

AURAN KUNTA

TILINPÄÄTÖS 2025



SISÄLLYSLUETTELO

1. TOIMINTAKERTOMUS	1
1.1. KUNNANJOHTAJAN KATSAUS.....	1
1.2. OLENNAISET TAPAHTUMAT TOIMINNASSA JA TALOUDESSA	2
1.2.1. KUNNAN HALLINTO JA SIINÄ TAPAHTUNEET MUUTOKSET	2
1.2.2. OLENNAISET MUUTOKSET KUNNAN TOIMINNASSA JA TALOUDESSA	6
1.2.3. ARVIO TULEVASTA KEHITYKSESTÄ	6
1.2.4. KUNNAN HENKILÖSTÖ.....	7
1.2.5. ARVIO RISKEISTÄ JA TOIMINNAN KEHITTYMISEEN VAIKUTTAVISTA SEIKOISTA	14
1.2.6. YMPÄRISTÖTEKIJÄT.....	14
1.3. SELONTEKO KUNNAN SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIENHALLINNAN JÄRJESTÄMISESTÄ	15
1.4. TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS	16
1.4.1. TOIMINNAN RAHOITUS	18
1.5. RAHOITUSASEMA JA SEN MUUTOKSET	20
1.6. KOKONAISTULOT JA -MENOT	22
1.7. KUNTAKONSERNIN TOIMINTA JA TALOUS	22
1.8. YHDISTELMÄ KONSERNITILINPÄÄTÖKSEEN SISÄLTUVISTÄ YHTEISÖISTÄ.....	23
1.9. KONSERNIN TOIMINNAN OHJAUS	24
1.10. OLENNAISET KONSERNIA KOSKEVAT TAPAHTUMAT	24
1.11. ARVIO KONSERNIN TODENNÄKÖISESTÄ TULEVASTA KEHITYKSESTÄ	24
1.12. SELONTEKO KONSERNIVALVONNAN JÄRJESTÄMISESTÄ	25
1.12.1. KONSERNITULOSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT	25
1.12.2. KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT	26
1.12.3. KONSERNITASE JA SEN TUNNUSLUVUT.....	28
1.13. TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY	30
2. KÄYTTÖTALouden TOTEUTUMINEN	31
2.1. KESKUSVAALILAUTAKUNTA.....	31
2.2. TARKASTUSLAUTAKUNTA.....	32
2.2.1. TARKASTUSTOIMI	32
2.3. KUNNANHALLITUS	35
2.3.1. TOIMIELIN YHTEENSÄ	35
2.3.2. KESKUSHALLINTO.....	37
2.3.3. YLEIS-, TALOUS- JA HENKILÖSTÖHALLINTO	39
2.3.4. ELINKEINOTOIMI	41
2.3.5. TE-PALVELUT	44
2.3.6. KAAVOITUSTOIMI	45
2.3.7. JOUKKOLIIKENNE	46
2.4. HYVINVOINTILAUTAKUNTA	47
2.4.1. TOIMIELIN YHTEENSÄ	47
2.4.2. PERUSOPETUS.....	49
2.4.3. KULTTUURITOIMI.....	52
2.4.4. KIRJASTOTOIMI	52
2.4.5. VARHAISKASVATUS JA ESIOPETUS	54
2.4.6. HYVINVOINTIPALVELUT	57
2.5. TEKNINEN LAUTAKUNTA	62
2.5.1. TOIMIELIN YHTEENSÄ	62
2.5.2. KIINTEISTÖTOIMI	65
2.5.3. LIIKENNEVÄYLÄT	69

SISÄLLYSLUETTELO

2.5.4. YLEISET ALUEET	72
2.5.5. VESIHUOLTOLAITOS	74
2.5.6. JÄTEHUOLTO	78
2.5.7. TIETOIMI	80
2.5.8. LUPAJAOSTO	82
2.5.9. YMPÄRISTÖNSUOJELU	85
2.5.10. YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLTO	88
3. TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMINEN	90
3.1. TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMINEN	90
3.2. VEROTULOJEN JA VALTIONOSUUKSIEN TOTEUTUMINEN	91
4. INVESTOINTIEN TOTEUTUMINEN	92
5. RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN.....	96
6. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT	97
6.1. TULOSLASKELMA	97
6.2. RAHOITUSLASKELMA	98
6.3. TASE	99
6.4. VESIHUOLTOLAITOS	101
6.5. KONSERNITULOSLASKELMA	104
6.6. KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA	105
6.7. KONSERNITASE	106
7. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT	108
7.1. TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT	108
7.2. KUNNAN TILINPÄÄTÖKSEN ESITTÄMISTAPAA KOSKEVAT LIITETIEDOT	109
7.3. KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT	109
7.4. TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT	110
7.5. TASETTA KOSKEVAT LIITETIEDOT	114
7.5.1. TASEEN VASTAAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT	114
7.5.2. TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT	115
7.5.3. VAKUUKSIA, VASTUUSITOUMUKSIA JA TASEEN ULKOPUOLISIA JÄRJESTELYJÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT	116
7.5.4. HENKILÖSTÖÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT	117
7.5.5. LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA	118
8. ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT	119

1. TOIMINTAKERTOMUS

1.1. Kunnanjohtajan katsaus

Vuosi 2025 oli kunnanvaltuuston hyväksymän talouden tasapainotusohjelman ensimmäinen kokonainen vuosi. Säästöpaineeisiin nähden kunnan toiminta on ollut menestyksestä. Kuntalaisten palveluista ei ole tarvinnut leikata siten, että kukaan olisi suuresti kärsinyt. Kunnan henkilöstö tosin on venynyt niin paljon, että voi vain huokaista helpotuksesta, että nyt kuluva vuosi on ohjelman viimeinen tällä erää. Käyttötalouden menot toteutuivat 674 661,54 euroa alle muutetun talousarvion. Toimintatuottoja kertyi 206 251,54 euroa arvioitua enemmän. Verot ja valtionosuudet jäivät 99 216,18 euroa alle talousarvioon arvioidusta. Kahteen viimeksi mainittuun kunnan vaikutusmahdollisuudet ovat pienet. Verotuloihin voidaan vaikuttaa onnistuneella elinkeinopolitiikalla ja asukkaiden hyvillä palveluilla sekä kysytyllä asuntotuotannolla, mutta työtä on tehtävä pitkäjänteisesti ja paljon. Yhteiskunnassa vallitseviin megatrendeihin ei pieni kunta pysty vaikuttamaan.

Koivuniemen kesäsaunat saivat jatkoa osallistuvan budjetoinnin äänestyksen kautta, sillä nämä palvelut olivat säästön kohteena alkuperäisen suunnitelman mukaan. Kuntalaiset pääsivät vaikuttamaan ja tulevalle kesälle saunan lämmitys on jälleen budjetoitu. Kunnan tapahtumat keräsivät hyvin yleisöä pitkin vuotta ja etenkin Auran yrittäjien järjestämä joulupalokulkue kasvatti entisestään suosiotaan.

Kunnan viestintä otti uusia askeleita harppauksin eteenpäin. Kesäksi avattiin uudet nettisivut, uutiskirjeen tilaajia on noin tuhat ja palautetta saapuu kuntaan säännöllisesti. Kevään kunta- ja aluevaalit toimitettiin kunnanvirastolla mallikkaasti ja uusi, motivoitunut valtuusto aloitti toimintansa kesäkuun alussa. Toimielinrakenteessa tehtiin muutos lakkauttamalla vapaa-aika- ja sivistyslautakunnat ja yhdistämällä ne hyvinvointilautakunnaksi. Uuteen superlautakuntaan valittiin muista lautakunnista poiketen yhdeksän jäsentä.

Vuoden loppupuolella kaksi merkittävän viran viranhaltijaa ilmoitti irtisanoutumisestaan. Kunnanjohtaja ja rehtori olivat päättäneet lähteä kohti uusia haasteita. Kunnanjohtajan rekrytointi aloitettiin jo joulukuun alussa ja rehtoria rekrytoidaan tämän vuoden alkupuolella. Auran kunta on pitänyt itsensä edelleen hyvämaineisena työnantajana, sillä kunnanjohtajan paikkaan saapui 30 hakemusta. Rekrytoinnin taso oli korkea ja valtuustolla oli varaa valita sopiva uusi kunnanjohtaja.

Kuntien valtionosuusuudistus peruutettiin. Alun perin uudistuksen piti tulla voimaan vuoden 2026 alusta. Tämä on Auran kunnan kannalta harmillista, sillä valmisteilla olevan uudistuksen myötä kunta olisi saanut toimintaansa vuosittain yli 800 000 euroa lisärahoitusta. Tämä johtuu ns. sote-erien vaikutuksesta, ja ilmeisesti sama asia oli syynä uudistuksen kaatumiseen. Sote-erät jakavat kunnat voittajiin ja häviäjiin, mutta koska isot kaupungit pystyvät vaikuttamaan valtakunnan päätöksiin, ei tällaista uudistusta saatu aikaan. Seuraavan valtuustokauden aikana povataankin pienten kuntien häviävän Suomen kartalta suuressa määrin. Nyt on viimeinen mahdollisuus saada kunnan toiminta ja talous kulkemaan käsikynkkää. Puolitoista vuotta talouden tasapainoa on haettu uusimman tasapainotusohjelman avulla, mutta ehkä uudet johtajat löytävät uusia keinoja eurojen venytykseen Auran kunnan monella juustohöylällä höylättyihin toimintoihin. Toivoo ei ainakaan vielä heitetä!

Aurassa 25.3.2026

Tuija Pellosmäe

Vt. kunnanjohtaja

1.2.Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa

1.2.1. Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

Kunnanvaltuusto on kunnan ylin päätöksentekaelin, jonka kuntalaiset valitsevat välittömällä, salaisilla ja suhteellisilla vaaleilla. Auran kunnanvaltuustossa on 19 jäsentä. Vaalit toimitettiin huhtikuussa 2025.

Valtuusto päättää kunnan hallinnon järjestämisestä ja valitsee jäsenet kunnan toimielimiin. Kunnan toimielimiä ovat valtuuston lisäksi kunnanhallitus, lautakunnat, vaikuttamistoimielimet ja toimikunnat.

Kunnan luottamushenkilöorganisaatio muodostui vuonna 2025 valtuuston ja tarkastuslautakunnan lisäksi seuraavista toimielimistä:

- hallinnon ja talouden toimiala
 - o kunnanhallitus
- keskusvaalilautakunta
 - o muut vaalilainsäädännön alaiset toimielimet
- kaavatoimikunta
- sivistyspalveluiden toimiala, muutettiin 1.6.2025 hyvinvointipalveluiksi
 - o Sivistyslautakunta, muutettiin 1.6.2025 hyvinvointilautakunnaksi
- vapaa-aikalautakunta, lakkautettiin 31.5.2025 ja yhdistettiin hyvinvointilautakuntaan
- tekninen toimiala
 - o tekninen lautakunta
 - o lupajaosto.

Kunnanhallitus on lisäksi asettanut pysyväisluonteisiksi toimikunniksi vanhus- ja vammaisneuvoston, elinvoimatyöryhmän, tila- ja kaavatoimikunnat, yhteistyötoimikunnan ja työsuojelutoimikunnan. Kunnassa toimii myös nuorisovaltuusto.

Kunnanhallituksen puheenjohtajana toukokuun loppuun asti toimi Kalle Isotalo (KOK) ja varapuheenjohtajana Jukka Leino (SDP). Hallituksen jäseninä toimivat Laura Alikeskikylä (KOK), Liisa-Anneli Holmberg (KESK) ja Jouko Vähä-Rahka (KESK), Ari-Pekka Haapanen (PS) ja Jenni Päätaalo (VAS). Valtuuston puheenjohtajistoon kuuluivat pj. Matti Leppäkoski (KESK), 1 vpj. Juhani Yli-Pohja (SDP) ja 2.vpj. Tommi Pasto (KOK). Kunnanhallitus kokoontui toukokuun loppuun mennessä seitsemän kertaa, ja käsitteli asioita 130 pykälässä.

Kunnanhallituksen puheenjohtajana on toiminut 1.6.2025 alkaen Matti Leppäkoski (KESK) ja varapuheenjohtajana Jukka Leino (SDP). Hallituksen jäseninä ovat olleet Niina Aarnio (SDP), Anna-Mari Alkio (KOK), Jenna Mäkelä (KD), Tommi Pasto (KOK) ja Taru Sahla (KESK). Valtuuston puheenjohtajana on toiminut 1.6.2025 alkaen Kalle Isotalo, 1. varapuheenjohtajana Juhani Yli-Pohja ja 2. varapuheenjohtajana Niina Örn.

KUNNANVALTUUSTO 1.1. – 31.5.2025, KOKOUKSIA KOLME

	Puolue	Osallistunut kokouksiin
Puheenjohtaja LEPPÄKOSKI, MATTI; maatalousyrittäjä, insinööri	KESK	3
I varapuheenjohtaja YLI-POHJA, JUHANI; rakentaja	SDP	3
II varapuheenjohtaja PASTO, TOMMI; erikoissuunnittelija	KOK	3
Jäsenet		
AARNIO, NIINA; työtekniikko	SDP	3
ALIKESKIKYLÄ, LAURA; lähihoitaja	KOK	3
GRANAT, JARKKO, sähköasentaja	PS	3
HAAPANEN, ARI-PEKKA, soitonopettaja, toimitusjohtaja	PS	2
HIRVENSALO, ERKKA, ensihoitaja	KOK	3
HOLMBERG, LIISA-ANNELI; sosiaalihoitaja	KESK	3
ISOTALO, KALLE; maanviljelijä, diplomi-insinööri	KOK	3
JALAVA, HANNU; putkiasentaja	PS	1
JOKINEN, TEIJA, koulunkäyntiohjaaja	PS	3
LAAKSO, ARVO; yrittäjä	KOK	3
LEINO, JUKKA; ympäristövastaava	SDP	3
MAANPÄÄ, NOORA; ensihoitaja	KESK	1
PÄÄTALO, JENNI; lähihoitaja	VAS	3
SAHLA, TARU; diakonissa, sairaanhoitaja	KESK	3
VAINIO, RITVA; kauppatekniikko	SDP	3
VÄHÄ-RAHKA, JOUKO; yrittäjä, agrologi YAMK	KESK	1
Kokouksiin osallistuneet varajäsenet		
HEIKKA, MAJ-LEN	KESK	1
SIMOLA, KALLE	PS	2

Valtuustoon valittiin vaaleissa kymmenen uutta valtuutettua. Valtuusto kokoontui kesäkuun alusta vuoden loppuun mennessä viisi kertaa.

KUNNANVALTUUSTO 1.6. – 31.12.2025, VIISI KOKOUSTA

	Puolue	Osallistu- nut kokouksiin
Puheenjohtaja ISOTALO, KALLE; maanviljelijä, diplomi-insinööri	KOK	5
I varapuheenjohtaja YLI-POHJA, JUHANI; rakentaja	SDP	5
II varapuheenjohtaja ÖRN, NIINA; juristi	KOK	5
Jäsenet		
AARNIO, NIINA; kuluttajapalvelupäällikkö	SDP	4
ALKIO, ANNA-MARI; operatiivinen johtaja	KOK	4
GRANAT, JARKKO; sähköasennusmestari	PS	4
HÖRKKÖ, JOHANNA; fysioterapeutti, YAMK	KESK	5
KORKIAKOSKI, MAIJU; korvausneuvoja, YAMK-opiskelija	KOK	4
LAAKSONEN, MARKKU; metsänhoitaja MMM, maatalousyrittäjä	KESK	5
LEINO, JUKKA; ympäristökasvattaja	SDP	5
LEPPÄKOSKI, MATTI; maatalousyrittäjä, insinööri	KESK	5
MÄKELÄ, JENNA; kirjanpitäjä, omaishoitaja	KD	5
MÜLLER-SALONEN, LENA; työsuojeluasiantuntija	SDP	4
PASTO, TOMMI; ryhmäpäällikkö	KOK	5
PUOTSAARI, TANJA; opiskelija, autonasentaja	VAS	5
PÄÄTALO, JENNI; lähihoitaja, pääluottamusmies	VAS	5
SAHLA, TARU; vastaava diakoniatyöntekijä, sairaanhoitaja	KESK	5
VINE, PAULIINA; yrittäjä	PS	5
VUOHIOJOKI, JOUKO; yrittäjä	KOK	5
Kokouksiin osallistuneet varajäsenet		
HAKAMÄKI, VESA	SDP	1
LEHTIMÄKI, ANNELI	KOK	1
RAJAKANGAS, HEIDI	SDP	1

Kunnan tilivelvollisia virkamiehiä ovat vuonna 2025 olleet kunnanjohtaja Terhi Källi, hallintojohtaja Tuija Peltosmaa, tekninen johtaja Kari Tuohi, yhdyskuntatekniikan päällikkö Jari Nerjanto, rehtori Taija Marttila, apulaisrehtori Auli Ottelin, varhaiskasvatuspäällikkö Anita Peltonen, vastaava varhaiskasvatuksen opettaja Päivi Toivonen, hyvinvointijohtaja Jaana Ranta-aho ja kirjastotoimenjohtaja Sami Lainetoja.

Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys

Suomen talous ei ole elpynyt edelleenkään toivotulla tavalla. Kasvu antoi odottaa itseään koko tilikauden ajan. Loppuvuoden arvioiden mukaan Suomen BKT kasvoi vain 0,2 prosenttia koko vuoden aikana. Vuoden 2026 kasvuksi kuitenkin arvioidaan yhtä prosenttia ja seuraavalle vuodelle 1,7 prosenttia. Kasvun hitaus johtuu kotimaisen kulutuksen alhaisesta tasosta. Ostovoiman arvioidaan kuitenkin nopeutuvan vuosina 2026 – 2028 työllisyyden parantuessa ja etenkin energia- ja puolustusteollisuuden investointien kasvusta.

Inflaatio on hidastunut vuonna 2025 alle yhteen prosenttiin. Suhdanteen vahvistuessa inflaatio kuitenkin nopeutuu asteittain ja on 1,9 prosenttia vuonna 2028. Korot ovat pysytelleet kahden prosentin tuntumassa koko tilikauden ajan.

Julkisyhteisöjen alijäämä supistuu tänä vuonna 3,9 prosenttiin suhteessa BKT:hen, kun sopeutustoimet alkavat vaikuttaa. Vuonna 2026 alijäämä kuitenkin syvenee 4,5 prosenttiin, sillä aiemmin tälle vuodelle ennusteissa odotetut hävittäjähankinnat kirjataan alijäämään vasta tuolloin. Vuonna 2027 alijäämä kohenee 4,0 prosenttiin talouden vahvistuvan suhdanteen ja puolustushankintojen kasvun hidastumisen ansiosta. Pitkällä aikavälillä alijäämä pysyy kuitenkin syvänä: puolustus- ja korkomenojen kasvu sekä maltillinen talouskehitys pitävät sen yli 3,5 prosentissa suhteessa BKT:hen vielä vuonna 2030.

Paikallishallinnon menot kasvavat ennustejaksolla pääasiassa hintojen ja palkkojen nopean nousun vuoksi, mikä ylläpitää alijäämää ennustejaksolla. Hyvinvointialueiden rahoitusasema pysyy likimain tasapainossa vuosina 2025–2027, mutta heikkenee vuoden 2028 jälkeen menojen kasvun vuoksi sekä siksi, että valtion rahoitus perustuu ennusteissa kehyksiin varattuun summaan, joka pienenee vuonna 2028. Paikallishallinnon yhteenlaskettu alijäämä pysyy ennustejaksolla vakaana, sillä kuntahallinnon alijäämä supistuu noin 0,3 prosenttiin verotulojen vahvistuessa ja määräraikaisten valtionosuusleikkausten päättyessä.

Kuntahallinnon alijäämä heikkeni tilikaudella. Alijäämän arvioidaan kasvavan viime vuoden 0,3 prosentista noin 0,5 prosenttiin suhteessa BKT:hen. Heikko suhdannetilanne jarruttaa kuntien verotulojen kehitystä, jotka kasvavat kuluvana vuonna vain 0,1 prosenttia. Lisäksi valtion tulonsiirtoja kunnille vähentää aiemmin päätetyt valtionosuuksiin kohdistuvat leikkaukset. Kuntahallinnon arvioidaan pysyvän 0,5 prosenttia alijäämäisenä suhteessa BKT:hen myös vuosina 2026–2027. Kuntahallinnon kulutusmenot kasvavat ennustejaksolla melko voimakkaasti, mikä aiheutuu pääosin hintojen noususta. Keväällä sovitut palkkaratkaisut kasvattavat henkilöstövaltaisen kuntasektorin työvoimakustannuksia. Lisäksi kunta-alan ansiokehityksen ennakoidaan ylittävän yleisen ansiokehityksen vuosina 2027–2028 palkkausjärjestelmien kehittämisohjelman vuoksi.

Auranmaan kuntien taloudellinen tilanne oli vuonna 2025 hyvä tai kohtalainen, pitkälti talousarvioiden mukaiset. Suuria yllätyksiä ei ole toteutuneeseen tullut ja talousarviot ovat olleet valmiiksi kireitä.

Tilastokeskuksen työvoimatutkimuksen mukaan 15–74-vuotiaita työllisiä oli keskimäärin 2 590 000 ja työttömiä 278 000 vuonna 2025. Työllisiä oli 12 000 vähemmän ja työttömiä 39 000 enemmän kuin edellisellä vuonna. 20–64-vuotiaiden työllisyysaste oli 76,0 % vuonna 2025. Työllisyysaste laski 0,7 prosenttiyksikköä vuodesta 2024. Varsinais-Suomessa työttömiä työnhakijoita oli 29 332 joulukuussa 2025. Työttömien osuus työvoimasta oli vuoden lopussa 12,3 %, joka oli hieman enemmän kuin vuotta aiemmin. Koko maan työttömyysprosentti oli 9,7. Taulukossa on joulukuun lopun tilanne.

TYÖTTÖMIEN TYÖNHAKIJOIDEN OSUUS TYÖVOIMASTA 31.12.

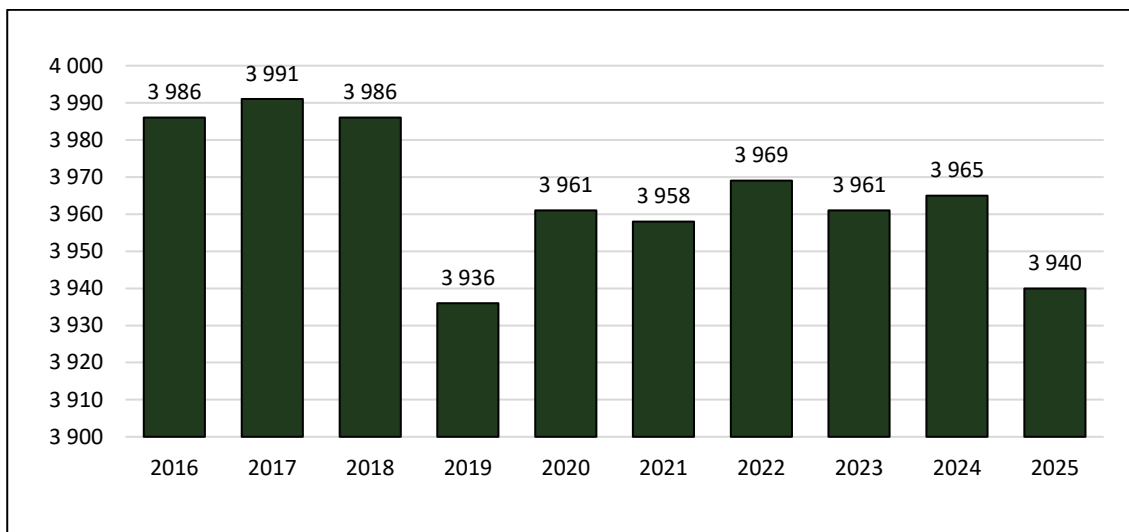
Kunta	2021	2022	2023	2024	2025
Aura	6,2 %	5,6 %	7,1 %	7,5 %	7,9 %
Koski tl	7,7 %	7,0 %	7,1 %	9,9 %	10,4 %
Loimaa	8,9 %	8,7 %	11,5 %	11,7 %	12,8 %
Marttila	6,3 %	7,4 %	7,5 %	9,4 %	10,7 %
Oripää	7,1 %	9,3 %	8,6 %	8,7 %	11,5 %
Pöytyä	8,8 %	8,1 %	9,8 %	9,4 %	9,5 %
Varsinais-Suomi	9,8 %	9,4 %	10,3 %	11,5 %	12,3 %

Aurassa oli vuoden lopussa 9 avointa työpaikkaa ja työttömiä työnhakijoita oli yhteensä 152. Nuoria alle 25-vuotiaita työttömiä oli 15 ja pitkäaikaistyöttömiä 66.

Asukasluvulla on monessa asiassa merkitystä kunnan tuloksellisuudelle ja kyvyllä hoitaa lakisääteisiä ja muita tehtäviä. Asukasluvulla ja väestörakenteella on vaikutusta verotulojen lisäksi kunnan valtionosuuksiin. Auran asukasluku on pysytellyt hieman alle 4 000:ssa 2010-luvulta alkaen. Vuoden lopussa auralaisia oli 3 940. Väkiluku laski edellisestä vuodesta 26 henkilöllä. Uusia syntyneitä auralaisia oli 35, poisnukkuneita oli

47. Kokonaisnettomuutto oli kuntien välillä -20 henkilöä. Kansainvälinen nettomuutto oli seitsemän henkilöä.

ASUKASLUKU



Uusien asuinrakennusten rakennuslupia myönnettiin viisi. Kaikkiaan rakennuslupia myönnettiin 24. Asuntotuotanto on ollut Koronan jälkeisen ajan alavireinen, mikä vaikuttanee osaltaan väkiluvun pienenemiseen. Asuinrakennustontteja myytiin tilikauden aikana neljä ja lisäksi myytiin yksi yritystontti.

1.2.2. Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa

Vuoden 2025 alkuperäisen talousarvion vuosikate oli 454 397 euroa. Tilikauden alijäämä ennen muutoksia oli -579 900 euroa. Talousarviomuutosten jälkeen tilikauden alijäämää oli suunniteltu tulevan -1 035 593 euroa. Kunnanvaltuusto teki muutoksia talousarvioon kaksi kertaa. Muutokset koskivat Auranmaan Tuki-palvelut Oy:n perustamiseen liittyviä hankintoja ja sijoitusta yhtiön vapaaseen pääomaan, kunnanhallituksen tuottojen alenemaa, työterveyshuollon kustannusten ylitystä, varhaiskasvatuksen palkkamuutoksia ja teknisen toimen vuokratuottojen pienenemistä tulo- ja menopuolelta sekä useita pienempiä muutoksia. Tilinpäätöksessä vuosikate oli kuitenkin 821 747 euroa ja alijäämän määrä -222 556 euroa.

Kunnan vaihtuvakorkoisten lainojen korot pysyivät koko vuoden hieman yli kahdessa prosentissa. Korkokanta pysyi koko tilikauden suhteellisen vakaana. Korkokulut kokonaisuutena olivat vuoden aikana -162 605 euroa. Rahoituskustannukset koko vuoden ajalta olivat -162 944 euroa, kun taas rahoitustuotot jäivät 63 714 euroon. Kunnan kokonaislainamäärä laski 8 555 555 euroon kun lainamäärä lyheni 444 445 euroa tilikauden aikana. Lyhytaikaista Kuntarahoituksen kuntatodistuslainaa uusittiin ja netotettiin, mutta uutta pitkäaikaista lainaa ei otettu. Kokonaislainamäärä asukasta kohden laski 2 171,5 euroon. Lainat ja vuokravastuut ovat 14 864 000 euroa ja asukasta kohden 3 773 euroa.

Investointien kokonaistoteuma oli -826 271,75 euroa. Poistojen määrä oli -1 044 303,31 euroa.

1.2.3. Arvio tulevasta kehityksestä

Bruttokansantuotteen odotetaan pääsevän maltilliselle nousu-uralle vuoden 2026 aikana. Kuntahallinnon alijäämä on noin 0,5 prosenttia suhteessa bruttokansantuotteeseen vuosina 2025–2027. Epätasapainoon vaikuttaa erityisesti työvoimakustannusten nousu, investointipaineet ja valtionosuuksiin kohdistetut leikkaukset. Kuntahallinnon alijäämä supistuu ennustejakson lopulla, kun verotulojen kasvu voimistuu ja

määräaikaiset valtionosuusleikkaukset päättyvät. Työllisyyden nousu parantaa kotimaista kysyntää ja vauhdittaa näin talouden kaskua. Aurassa työttömien osuus nousi työvoimasta loppuvuonna, mutta kevään odotetaan parantavan tilannetta.

Keväällä 2025 sovitut palkkaratkaisut kasvattavat henkilöstövaltaisen kuntasektorin työvoimakustannuksia. Lisäksi kunta-alan ansiokehityksen ennakoidaan ylittävän yleisen ansiokehityksen vuosina 2027–2028 palkkausjärjestelmien kehittämisohjelman vuoksi. Kuntahallinnon kulutusmenojen volyymi on kuitenkin ennusteajaksolla laskeva.

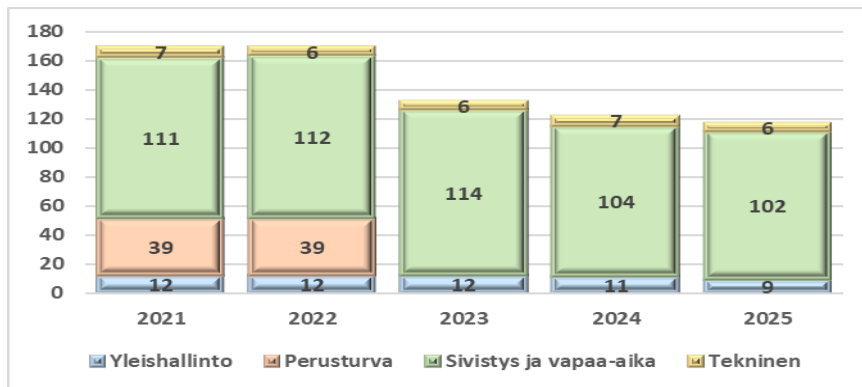
Valtionosuusjärjestelmä on hallinnollisesti kaksiosainen. Valtiovarainministeriö vastaa kuntien peruspalvelujen valtionosuudesta ja opetus- ja kulttuuriministeriö puolestaan opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuudesta. Kunnan peruspalvelujen valtionosuus on laskennallista, ja se muodostuu kustannuserojen tasauksesta, sotesiirtoeristä ja verotuloihin perustuvasta valtionosuuden tasauksesta. Kustannuserojen taseus perustuu kunnan asukkaiden palvelutarpeeseen ja olosuhdetekijöihin, joita kuvataan järjestelmässä erilaisten valtionosuuskriteereiden avulla. Verotuloihin perustuva taseus joko lisää tai vähentää kunnan valtionosuutta riippuen siitä, onko kunnan laskennallinen verotulo keskimääräistä suurempi vai pienempi. Soterät leikkaavat Auran kunnan valtionosuutta merkittävästi.

Kunnan peruspalvelujen valtionosuus kattaa kustannuksia osin seuraavista tehtäväalueista:

- varhaiskasvatus
- esi- ja perusopetus
- kirjastot
- yleinen kulttuuritoimi (asukasperusteinen)
- taiteen perusopetus (asukasperusteinen).
- Valtionhallinnon suunnitteleman valtionosuusuudistuksen piti olla valmiina vuoden 2026 alusta alkaen, mutta tilikauden lopulla ilmoitettiin koko uudistuksen lykkäytyvän. Verotulokertymän arvioidaan nousevan yli viisi prosenttia vuonna 2026 verrattuna tilikauden 2025 verotulokertymään. Toimintatuotoista vesimaksut ovat suurin ja näillä näkymin jatkuva tulonlähde. Niillä ei kuitenkaan tehdä voittoa, vaan rahoitetaan palvelun tuottaminen. Muut toimintatuotot ovat pieniä eriä kunnan kassassa, eikä niillä pystytä rahoittamaan kokonaan mitään palvelua. Kunnan tulee sopeuttaa toimintansa yhä niukkeneviin resursseihin tai löytää uusia tulonlähteitä palveluiden rahoittamiseen.

1.2.4. Kunnan henkilöstö

31.12.2025 Auran kunnassa palveluksessa oli 117 työntekijää. Vakinaisessa palvelusuhteessa heistä oli 94 ja määräaikaisessa palvelusuhteessa 23 henkilöä. Määräaikaisuuden perusteina olivat sijaisuus, sovittu määräaikainen tehtävä, toiminnan vakiintumattomuus, kelpoisuuden puuttuminen, oppisopimus tai palkkatukityö.



Kuvio. Henkilöstömäärä toimialoittain vuosina 2021–2025.

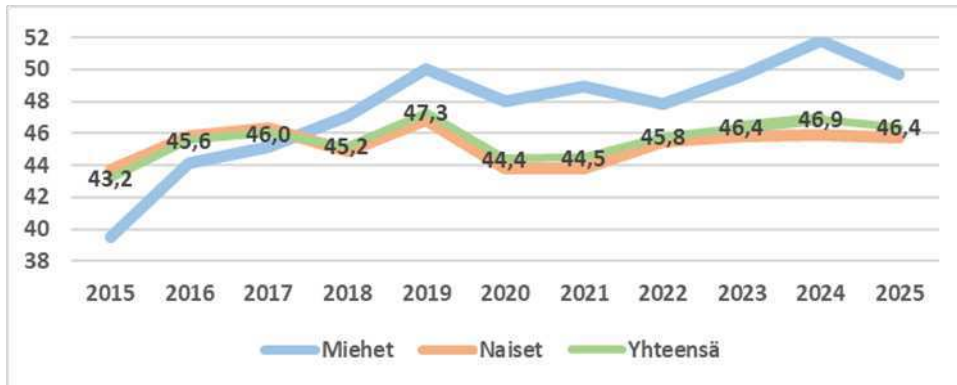
Kunnan työntekijöiden lisäksi Auran kunnan tehtäviä hoidetaan kuntien välisillä sopimuksilla maataloustoimessa, ympäristöterveydenhuollossa, ympäristönsuojelussa, kaavoitustoimessa ja rakennustarkastuksessa. Yhteistyötä tehdään IT-asioissa Pöytyän kunnan kanssa.

Taulukko. Vakituisen ja määräaikaisen henkilöstön määrä 31.12.

Toimiala	2021			2022			2023			2024			2025		
	Vak	Mää	Yht	Vak	Mää	Yht	Vak	Mää	Yht	Vak	Mää	Yht	Vak	Mää	Yht
Yleishallinto	10	2	12	12	0	12	12	0	12	10	1	11	8	1	9
Perusturva	31	8	39	32	7	39	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hyvinvointitoimi	78	33	111	81	31	112	83	31	114	86	18	104	80	22	102
Tekninen toimi	6	1	7	6	0	6	6	0	6	6	1	7	6	0	6
Yhteensä	125	44	169	131	38	169	101	31	132	102	20	122	94	23	117

Henkilöstörakenne

Koko kuntasektorin työntekijöiden keski-ikä oli 45,5 vuotta lokakuussa 2023, ja naisten osuus työntekijöistä oli 80 prosenttia (Kuntatyönantaja 2024). Vuonna 2024 Auran kunnassa koko henkilöstön keski-ikä oli 46,9 vuotta, naisten keski-ikä 45,9 vuotta ja miesten keski-ikä 51,8 vuotta. Naisia kunnan vakinaisista työntekijöistä oli 83,3 prosenttia ja miehiä 16,7 prosenttia. Vuonna 2023 Auran kunnassa työntekijöiden keski-ikä oli 46,4 vuotta, naisten keski-ikä 45,8 vuotta ja miesten keski-ikä 49,6 vuotta. Naisia kunnan vakituksista työntekijöistä oli 82,2 prosenttia ja miehiä 17,8 prosenttia.



Kuvio. Vakituisen henkilöstön keski-ikä vuosina 2015 – 2025.

Suoritettu työpanos ja palkkasummat

Vuoden 2025 aikana arkityöpäiviä oli 251, viikonlopun päiviä 104 ja arkipyhäpäiviä 10. Vuonna 2025 teoreettinen henkilötöymäärä oli 121,5 ja toteutunut 116,0 henkilötöyvuotta. Vuosilomapäiviä kertyy työehtosopimusten mukaan 28, 30 tai 38 työpäivää vuodessa. Vuosilomista kertyi 9,2 henkilötöyvuotta, muista palkallisista poissaoloista 15,8 sekä lisä- ja ylitöistä 0,5 henkilötöyvuotta.

Henkilöstömäärän väheneminen näkyy vertailussa edellisen vuoden lukuihin: Kunnassa tehty teoreettinen henkilötöyvuosimäärä vuonna 2024 oli 126,7 ja toteutunut henkilötöyvuosimäärä 120,7. Vuosilomista kertyi tilikaudella 8,8, muista palkallisista poissaoloista 17,0 sekä lisä- ja ylitöistä 0,5 henkilötöyvuotta.

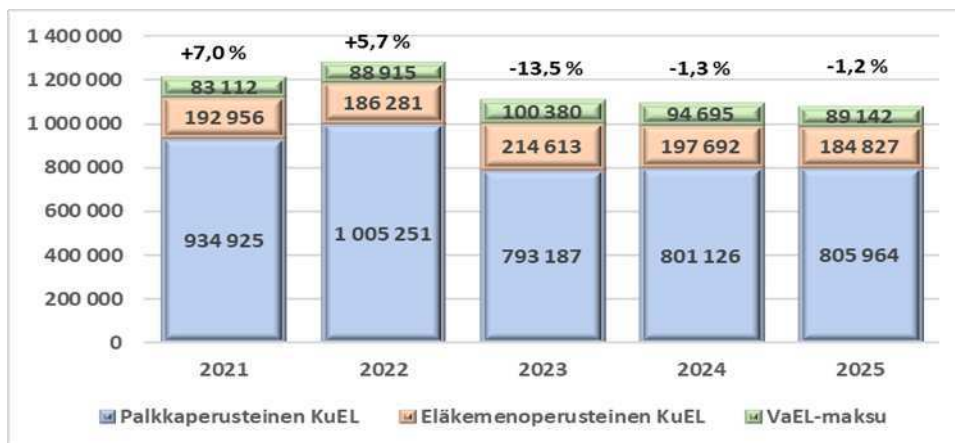
Vuosien 2022 ja 2023 palkkasummien suuri ero johtuu hyvinvointialueuudistuksesta. Palkkasumma on edelleen kasvussa ainakin vuoteen 2025 asti, johon asti kunnalliset työ- ja virkaehtosopimukset ovat voimassa.

Taulukko. Palkkasummat vuosina 2021 – 2025 palkanlaskennan tietojen mukaan.

	2021	2022	2023	2024	2025
Palkat ja palkkiot	6 204 051	6 562 246	5 310 307	5 319 185	5 380 464
Muutos-%	+8,7	+5,8	-19,1	+0,2	+1,2

Palkanlaskennan palkkasummat eroavat kunnan tuloslaskelman palkkasummasta, koska tuloslaskelmassa palkkoja vähentävät sairaus- ja tapaturmavakuutuskorvaukset sekä jaksotetut palkat.

Tilinpäätöksen tuloslaskelman mukaan kunta maksoi 5 216 511 euroa palkkoja, joihin sisältyi sairaus-, tapaturma- ja perhevapaakorvauksia 56 272 euroa. Näiden lisäksi kunta maksoi palkkojen sivukuluja 1 209 636 euroa. Kunnan eläkemaksu koostuu palkkaperusteisesta maksusta ja eläkemenoon perustuvasta maksusta. VaEL-maksua maksetaan edelleen tietyn ikäisistä entisen valtion eläkevakuutuksen piiriin kuuluneista työntekijöistä.



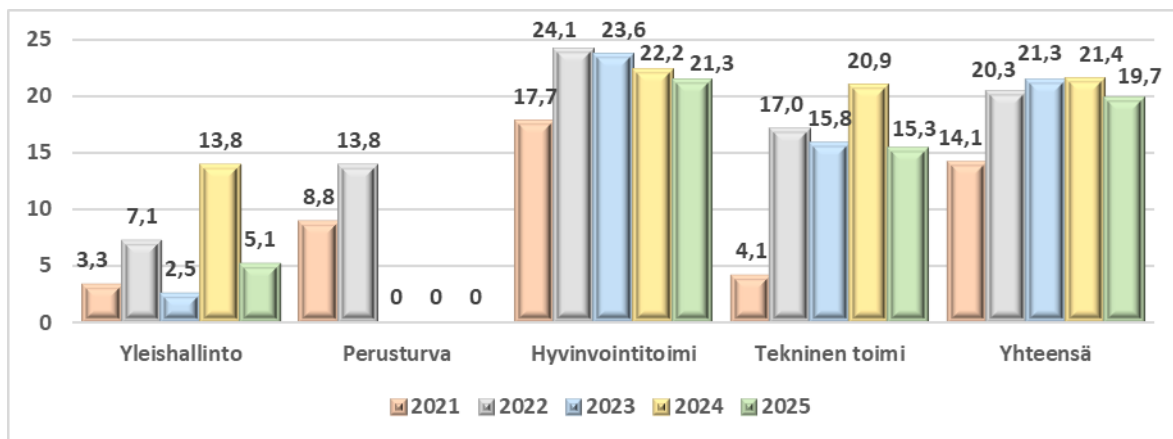
Kuvio. Kunnan maksamat eläkemaksut vuosina 2021–2025.

Henkilöstöstä 53 oli kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen, 58 kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen, viisi kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen sekä yksi kunnallisen tuntipalkkalaisen henkilöstön sopimuksen piirissä.

Terveysperusteiset poissaolot

Henkilöstön terveysperusteisten poissaolojen määrä vaihtelee vuosittain, joskin Korona-pandemian jälkeen näyttää siltä, että sairauspoissaolojen määrä on jäänyt selvästi korkeammalle tasolle. Kunnan sairauspoissaolokäytäntöihin on kuulunut kolmen kalenteripäivän sairauspoissaolo esihenkilön luvalla, minkä jälkeen on vaadittu terveydenhuollon todistus. Suunta sairauden vuoksi poissaoloissa on ollut oikeanlainen, ja sairauspäivien kokonaismäärä on merkittävästi pienentynyt vuoden takaisesta.

Vuonna 2025 sairauspoissaoloja oli keskimäärin 19,7 päivää henkilöä kohden vuoden lopun henkilöstömäärällä laskettuna. (Vuonna 2024 vastaava luku oli 21,4 päivää.) Kunnanvaltuuston asettama tavoite oli maksimissaan 20 kalenteripäivää työntekijää kohden. Edellinen alle kuntasektorin keskiarvolukema Aurassa oli vuoden 2021 lopun 14,1 kalenteripäivää. Vuonna 2024 kuntatyöntekijät olivat poissa töistä oman sairauden vuoksi keskimäärin 16,3 päivää (Työterveyslaitos 2025). Terveysperusteisia poissaoloja oli Auran kunnassa vuonna 2025 yhteensä 2 309 päivää, näistä 1 932 oli palkallisia ja 377 palkattomia. Vuonna 2024 vastaava lukema oli 3 187, joista 2 606 oli palkallisia ja 581 palkattomia päiviä.



Kuvio. Terveysperusteiset poissaolot keskimäärin henkilöä kohden toimialoilla vuosina 2021-2025.

Kuntatyönantajan henkilöstöraportoinnin suosituksessa sairauspoissaolosten määrä saadaan laskemalla kaikki kalenterivuoden aikana kertyneet sairauspoissaolopäivät yhteen ja jakamalla tämä henkilötyövuosien yhteismäärällä. Tällä laskutavalla Auran kunnan henkilöstön sairauspäivien määrä oli vuonna 2025 19,0 päivää (edellinen vuosi 20,6 päivää). Sairauspoissaoloprosentti lasketaan sairauspoissaolosten osuutena teoreettisesta säännöllisestä työajasta: sairauspoissaoloaika päiviä / koko henkilöstön teoreettinen säännöllinen työaika päiviä x 100. Auran sairauspoissaoloprosentti oli 5,2. Vuoden 2024 vastaava lukema oli 6,9. Koko henkilöstöstä ei yhtään päivää sairastaneita oli noin kolmasosa.

Työhyvinvoinnin ja työkyvyn kehittäminen

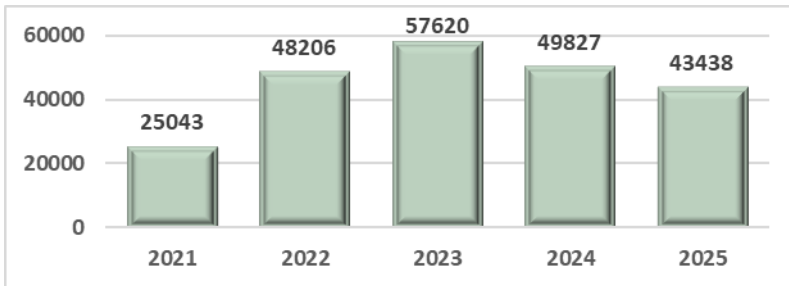
Työhyvinvointiin ja työkykyyn on kiinnitetty edelleen erityistä huomiota. Tiedonkulkua on merkittävästi parannettu kunnan intranet-sivuston kautta ja henkilöstön vaikuttamismahdollisuuksia on parannettu. Työhyvinvointi on määritelty kunnan strategiassa keskeiseksi tavoitteeksi. Työhyvinvoinnin rakentaminen tapahtuu organisaation kaikilla tasoilla. Toimialajohto työskentelee päättäjien ja yksiköiden esihenkilöiden välissä seuraten ja tuottaen tietoa. Esihenkilö vastaa työyksikkönsä toiminnasta.

Koko henkilöstölle teetettiin syyskuussa työhyvinvointikysely Keva:n palvelussa. Kyselyn vastaukset menevät Keva:n palvelimelle, ja työnantaja saa järjestelmästä valmiit raportit. Vuoden 2025 kyselyyn vastasi 57,7 prosenttia työntekijöistä. Vastaajien määrä pieneni prosentilla edellisestä vuodesta. Omaa työpaikkaansa tuttavalleen suosittelee 71,9 % vastaajista, kun edeltävänä vuonna suosittelee oli 55,9 %.

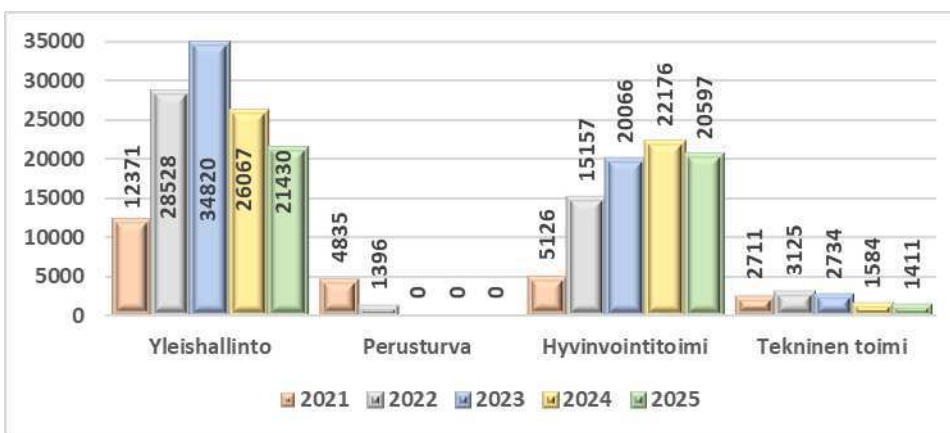
Raportit käytiin läpi työpisteissä esihenkilön johdolla. Henkilöstö on saanut esittää omia kehittämisajatuksiaan työyksikkönsä tulosten perusteella. Kehittämistyötä tehdään esiin nousseiden ehdotusten pohjalta.

Henkilöstön koulutusmahdollisuudet ovat olleet joustavia. Ammatinhallintaan liittyviin koulutuksiin voi osallistua tarpeen mukaan esihenkilön luvalla. Koko henkilöstöllä on käytettävissä lisäksi EduHousen portaali. Näiden lisäksi henkilöstö koulutetaan ammattinsa vaatimusten ja uuden tiedon ja osaamisen tarpeen

mukaan. Koulutuksen kurssikustannukset olivat 43 483 euroa. Luvusta puuttuvat matkakulut sekä työntekijöiden ja sijaisten palkkauskustannukset.

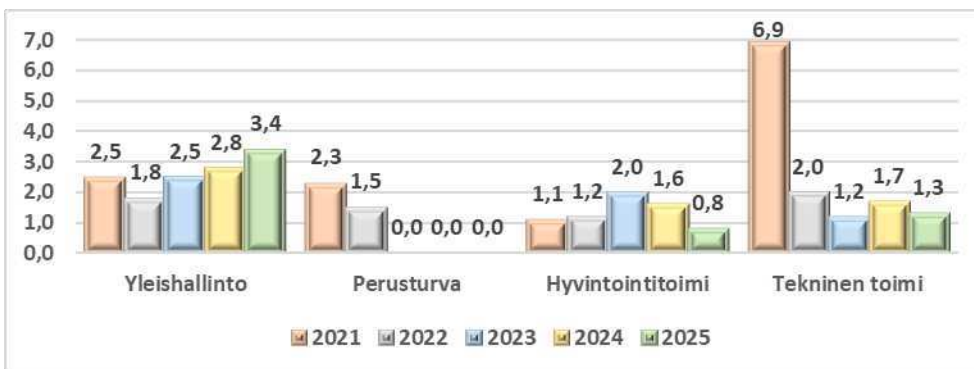


Kuvio. Koulutuskustannukset vuosina 2021–2025.



Kuvio. Koulutuskustannukset toimialoittain vuosina 2021–2025.

Kaikki kunnan yhteiset koulutuskustannukset kirjataan yleishallinnon kustannuspaikoille, esimerkiksi EduHousen ja luottamushenkilöiden koulutuskustannukset.



Kuvio. Keskimääräiset koulutuspäivät työntekijää kohden toimialoittain vuosina 2021-2025.

Työterveyshuollon sopimus päättyi vuoden lopussa Pihlajalinna Lääkärikeskukset Oy:n kanssa. Uusi sopimus kilpailutettiin syksyn aikana. Kilpailutuksen perusteella yhteistyö jatkuu saman toimijan kanssa. Työterveyshuollon kanssa on tehty aktiivista yhteistyötä panostamalla entistä enemmän ennaltaehkäiseviin

toimenpiteisiin. Korvausluokka I on lakisääteinen, ns. ennaltaehkäisevä työterveyshuolto ja korvausluokka II on sairaanhoitoa. Kustannuksia aiheutui myös työterveyshuollon yleismaksuista, hallinnointipalkkioista ja kustannusluokka nollan toimenpiteistä. Kustannukset nousivat merkittävästi edellisiin vuosiin verrattuna. Keskeinen syy kustannusten nousuun on hinnoittelutavan muutos, jonka mukaan laskutus perustuu nyt jokaiseen toimenpiteeseen. Aiemmin hinta perustui henkilöstön määrään.



Kuvio. Työterveyshuollon Kela-korvattavat kustannukset vuosina 2021-2025.

Kunnassa toimivat työsuojelu- ja yhteistyötoimikunnat. Henkilöstöjohtaminen on hajautettu eri toimintoihin esihenkilöille, jotka hallitsevat johtamansa toimialueen substanssiasiat. Kunnan yhtenäisiä henkilöstöhallinnon käytäntöjä kehitetään keskushallinnossa yhteistyössä esihenkilöiden ja henkilöstön kanssa. Henkilöstölle pidetään työyksiköissä viikoittaiset tiimipalaverit, joissa henkilöstö on mukana toiminnan suunnittelussa ja kehittämisessä. Erillisessä henkilöstöraportissa esitetään tarkemmin henkilöstöä kuvaavia tietoja.

Taulukko. Kuntasektorin yhteiset tunnusluvut Auran kunnasta vuosilta 2022 – 2025.

	2022	2023	2024	2025
Henkilötyövuosia	165	134	127	122
Henkilöstön ikärakenne, tässä: keski-ikä (raportissa esitetään henkilömäärä viiden vuoden välein)	45,8 v.	46,4 v.	46,9 v.	46,4 v.
Vakinaisen henkilöstön vaihtuvuus				

- alkaneet palvelussuhteet	21 kpl	12 kpl	11 kpl	6 kpl
- päättäneet palvelussuhteet	50 kpl	10 kpl	9 kpl	13 kpl
- eläköityneitä	< 5 kpl	< 5 kpl	< 5 kpl	< 5 kpl
- organisaation sisällä tehtävää vaihtaneita	< 5 kpl	< 5 kpl	< 5 kpl	< 5 kpl
Sairauspoissaolot				
- yhteensä kalenteripäiviä	3 429 pv	2 818 pv	3 187 pv	2 309 pv
- kalenteripäiviä / henkilötyövuosi	20,7 pv	21,0 pv	25,2 pv	19,0 pv
- sairauspoissaoloprosentti	5,7 %	5,8 %	6,9 %	5,2 %
- ei lainkaan sairauspoissaoloja, %	45,4 %	54,8 %	51,0 %	30,8 %
Henkilöstön osaamisen kehittäminen: koulutuspäivät / vakituinen henkilöstö	1,7 pv	2,6 pv	2,0 pv	1,3 pv

1.2.5. Arvio riskeistä ja toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista

Kunnan kannalta merkittävimpiä toiminnallisia riskejä ovat tulo-rahoituksen riittävyys. Rahoitusriskit nousevat lähitulevaisuudessa, mikäli kunta ei saavuta talouden tasapainoa ja joutuu ottamaan jatkossa syömävelkää. Kunnan lainakannasta noin neljä miljoonaa euroa on lyhytaikaista kuntatodistuslainaa. Korkoriskiä tulee arvioida etenkin tulevien investointien suunnittelussa. Maailmapoliittinen turvallisuustilanne on noussut keskeiseksi huolenaiheeksi helmikuun 2022 lopulta alkaen, eikä tilanteeseen ole tulossa varmuudella muutosta.

Pienessä organisaatiossa henkilöriskit ovat suurempia kuin isoissa organisaatioissa. Keskeisiin vastuisiin on nimetty sijainen, jolla on jonkinlainen mahdollisuus hätätapauksessa vastata tärkeimpiin asioihin päävastuullisen äkillisessä poissaolossa.

Kiinteistöriskeihin on varauduttu vakuuttamisella sekä kiinteistöstrategialla. Viemäriverkostosta ja puhdasvesipuolesta on laadittu selvityksiä ja vesihuollon valmiussuunnitelma. Suunnitelmassa on käsitelty myös varautumiseen liittyvät oleelliset asiat. Siirtoviemärin toiminta ja uudet verkstorakenteet ovat kunnan vastuulla. Riskinä on mahdollinen toimintahäiriö siirtoviemärissä, jolloin ympäristövahingon riski on olemassa. Tätä riskiä on pienennetty pumppaamoiden varavoimajärjestelyillä ja ohipumppausmahdollisuudella. Pääpumppaamolle on rakennettu tasausallas, joka pystyy tasaamaan huippukuormitusta ja toimii puskurina häiriö- ja huoltotilanteissa.

1.2.6. Ympäristötekijät

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt ilmasto-ohjelman ja sekä Turun kaupunkiseudun maankäytön, asumisen ja liikenteen sopimuksen vuosille 2024–2035. Ilmasto-ohjelman päätavoitteet ovat:

- Maankäytön suunnittelu ilmastotavoitteita tukevaksi
- Kunnan kiinteistöjen energiatehokkuuden parantaminen ja uusiutuvan energian lisääminen
- Tietoisuuden ja ymmärryksen lisääminen Aurassa ympäristöasioiden vaikutuksesta

- Auran kunta etenee ilmastotavoitteissa kansallisten tavoitteiden mukaisesti
- Päästöjen määrällinen vähentäminen vuoteen 2035 mennessä vuoden 2005 tasosta vähintään 60 prosenttia.

Ympäristönsuojeluasiat hoidetaan Kosken tl kunnan ympäristönsuojeluyksikössä ja ympäristöterveydenhuollon asiat Liedon kunnan toimintana kuntien välisen yhteistyösopimuksen perusteella.

1.3.Selonteko kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä

Kuntalain mukaan kunnanvaltuusto päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista. Kunnanvaltuusto on päättänyt Auran kunnan ja konsernin sisäisen valvonnan ohjeista hallintosäännössä ja erillisessä sisäisen valvonnan ohjeessa.

Sisäisellä valvonnalla pyritään:

- toiminnan tuloksellisuuden ja laadun ylläpitämiseen, edistämiseen ja parantamiseen
- toiminnan jatkuvuuden turvaamiseen
- kirjanpidon, palkanlaskennan, maksuliikenteen ja tietojärjestelmien luotettavuuden varmistamiseen
- varojen huolelliseen ja taloudelliseen hoitoon
- varmistamaan, että toiminnassa noudatetaan lakeja, säännöksiä ja muita ohjeita
- erehdysten, virheiden ja väärinkäytösten ennaltaehkäisyyn ja toteamiseen.

Sisäistä valvontaa suoritetaan jokaisessa työyksikössä tilivelvollisen virkamiehen sekä työntekijöiden toimesta. Esimies valvoo, että kunnan ohjeistuksia ja sopimuksia noudatetaan. Samoin esimiehen vastuulla ovat kunnan kassapisteet, joita hoidetaan annettujen ohjeiden mukaisesti. Toimialoilla tehtyjä sopimuksia valvotaan sekä esimiesten että työntekijöiden toimesta. Valvonnan haasteena on viranhaltijoiden ja työntekijöiden erittäin laajat tehtäväkuvat sekä henkilöresurssin niukkuus.

Tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja arvioivat kunnanhallituksen selonteon ja tarkastustyönsä perusteella, onko sisäinen valvonta ja siihen sisältyvä riskienhallinta järjestetty ja toteutunut riittävällä laajuudella. Kunnanhallitus on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen, hankintaohjeet, tarkastussäännön, laskutus- ja perintäohjeen, tietoturvallisuusohjeen sekä tietosujoaohjeen. Talouden ja kunnanvaltuuston hyväksymien tavoitteiden toteutumista seurataan toimielimissä säännöllisesti. Toimialojen viranhaltijapäätökset viedään säännöllisin väliajoin toimielimiin, jolloin toimielin arvioi päätöksen lainmukaisuutta ja päättää käytetäänkö päätöksiin otto-oikeutta. Viranhaltijapäätökset julkaistaan kunnan internet-sivulla.

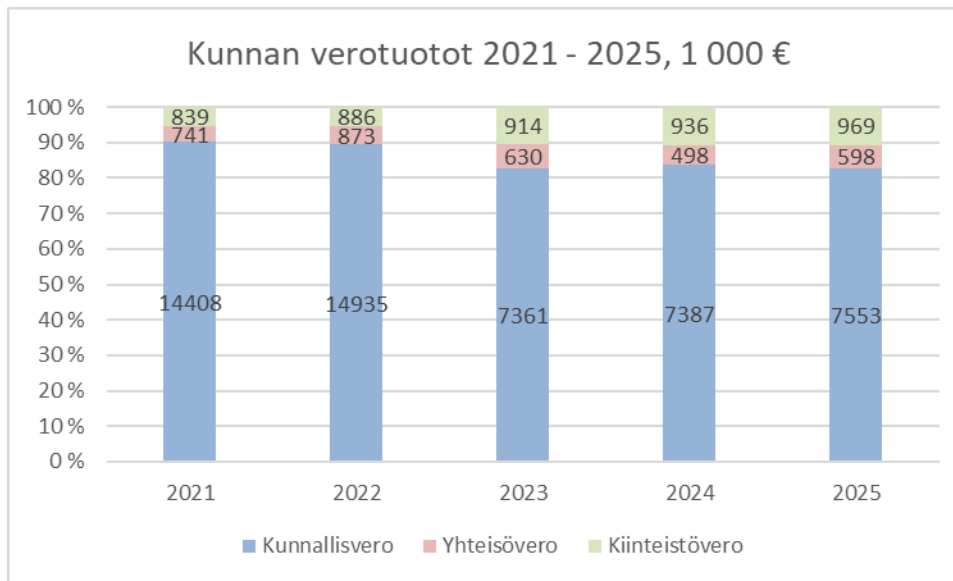
Sopimustenhallinta on noussut jokaisella toimialalla merkittäväksi osaamisalueeksi, sillä kunnan palveluista yhä suurempi osa tuotetaan ostopalvelulla. Kunnan varautumissuunnitelmassa tilivelvolliset virkamiehet on ohjeistettu huomioimaan poikkeusolot osana jokaista sopimusta, jolla tuotetaan kunnan asukkaille tai organisaatiolle merkittävää palvelua.

Teknisellä toimialalla urakoitsijoiden asettamista vakuuksista ja niiden vapauttamisesta on tehty viranhaltijapäätökset. Vakuuksia sekä takuun ja takuuajojen toteutumista seurataan takuuajan väli- ja lopputarkastuksissa. Näistä tarkastuksista laaditaan erilliset pöytäkirjat. Kilpailutetuista urakoista on tehty urakkasopimukset ja tilaajavastuulain mukaiset selvitykset on pyydetty tässä yhteydessä. Urakkasopimusten toteutumista seurataan säännöllisillä työmaakokouksilla tai palaverilla sekä urakan valmistumisen jälkeen takuuaikaisilla tarkastuksilla. Näistä kokouksista laaditaan muistio, jonka osapuolet hyväksyvät.

1.4. Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

Kunnan toimintatuotot toteutuivat hieman yli muutetun talousarvion, kokonaistuotot olivat lähes 100 000 euroa vähemmän kuin edellisellä tilikaudella ollen 2 549 224 euroa. Toimintakulut alittivat muutetun talousarvion 674 662 eurolla. Kulut yhteensä olivat –12 873 629 euroa. Kunnan lainamäärä laski 444 445 eurolla. Pitkiä lainoja oli tilikauden lopussa 4 555 555 euroa ja lyhyttä lainaa 4 000 000 euroa, yhteensä 8 555 555 euroa. Korkomenot olivat –162 605 euroa. Korkotaso pysyi vakaana tilikauden ajan.

Tuloveroja kertyi 7 553 051 euroa, joka oli 194 649 euroa vähemmän kuin talousarvioon oli arvioitu. Yhteisövero kertyi 597 604 euroa, joka puolestaan ylitti talousarvion luvun 111 604 eurolla. Kiinteistöveron osuus oli 968 573 euroa. Verotulojen kertymä kokonaisuutena oli 9 119 228 euroa kun se edellisenä vuonna oli 8 821 370 euroa.



Verotulojen kehitys vuosina 2021 – 2025.

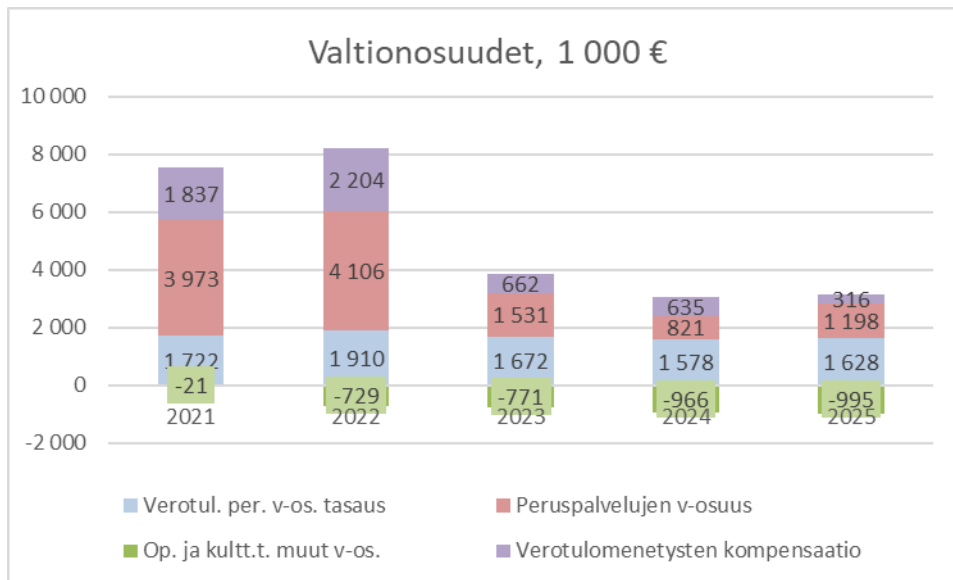
Kunnan verotilitykset kuukausittain vuonna 2025.

Kuukausi	Kunnallisvero	Yhteisövero	Kiinteistövero	Yhteensä
Tammikuu	734 455 €	54 639 €	24 230 €	813 324 €
Helmikuu	717 339 €	97 973 €	20 402 €	835 714 €
Maaliskuu	633 209 €	47 002 €	7 757 €	687 969 €
Huhtikuu	672 469 €	43 883 €	3 805 €	720 158 €
Toukokuu	532 736 €	44 297 €	3 285 €	580 318 €
Kesäkuu	647 298 €	43 455 €	9 487 €	700 240 €
Heinäkuu	680 274 €	46 863 €	248 781 €	975 917 €
Elokuu	513 469 €	40 100 €	155 866 €	709 436 €
Syyskuu	385 370 €	51 541 €	278 313 €	715 224 €

Lokakuu	596 816 €	46 442 €	141 600 €	784 858 €
Marraskuu	754 760 €	38 750 €	39 185 €	832 696 €
Joulukuu	684 857 €	42 659 €	35 861 €	763 376 €
Yhteensä	7 553 051 €	597 604 €	968 573 €	9 119 228 €

Valtionosuuksien kertymä oli 2 146 579 euroa kun se edellisenä vuonna oli 2 068 738 euroa. Verotulojen perusteella maksettava valtionosuuksien tasaus oli 1 628 436 euroa. Peruspalvelujen valtionosuus oli 1 197 616 euroa kun viime tilikaudella kyseistä valtionosuutta maksettiin 821 052 euroa. Kunta sai verotulojen menetyksen kompensatiota 315 544 euroa. Opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuus oli –995 017 euroa.

Tilikauden tulokseksi muodostui –212 409,90 euroa, joka kirjataan ali/ylijäämätilille. Suunnitelman mukaiset poistot olivat 10 000 euroa talousarvion lukua korkeammat. Kunnan lainasalkku pieneni 8 555 555 euroon. Lainoista on lyhyttä kuntatodistuslainaa neljä miljoonaa euroa.



Kuvio. Kunnan valtionosuudet vuosina 2021 – 2025, 1 000 €.

Tilikauden tuloksen muodostumista kuvataan tuloslaskelman ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla.

Toimintakate ilmoittaa paljonko käyttötalouden kuluista jää katettavaksi verotuloilla ja valtionosuuksilla.

Tuloslaskelman välituloksena ilmoitettava *vuosikate* osoittaa tulorahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainan lyhennyksiin. Vuosikate on keskeinen luku arvioitaessa tulorahoituksen riittävyyttä. Mikäli vuosikate on vähintään poistojen suuruinen, kunnan tulorahoitus on riittävä normaalilla investointitasolla.

Tilikauden tulos on tilikaudelle jaksetettujen tulojen ja menojen erotus, joka lisää tai vähentää kunnan vapaaehtoisia varauksia tai omaa pääomaa.

Tilikauden tuloksen jälkeen esitetään poistoeron, vapaaehtoisten varausten ja rahastojen muutokset.

KUNNAN TULOSLASKELMA (ULKOISET ERÄT)

(1 000 euroa)	2025	2024
Toimintatuotot	2 548	2 643
Toimintakulut	-12 874	-13 055
Toimintakate	-10 325	-10 412
Verotulot	9 119	8 821
Valtionosuudet	2 147	2 069
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	9	0
Muut rahoitustuotot	35	52
Korkokulut	-163	-176
Muut rahoituskulut	0	-1
Vuosikate	822	353
Poistot ja arvonalentumiset	-1 044	-1 050
Tilikauden tulos	-223	-697
Tilikauden yli-/alijäämä	-223	-697

Tilikaudella 2025 toimintakate oli –10 325 406 euroa. Verotulot ja valtionosuudet olivat yhteensä 11 265 807 euroa. Ero vuoteen 2024 oli 375 699 euroa. Vuosikate oli 821 747 euroa poistojen ollessa –1 044 303 euroa. Investointimenot olivat –826 271,75 euroa.

Taseeseen syntyi alijäämää -222 556,21 euroa. Talouden tasapainotusohjelman avulla talousarvioon arvioitu alijäämä jäin merkittävästi pienemmäksi. Kuntatalous tulee edelleen kiristymään etenkin muutaman seuraavana vuonna.

KUNNAN TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT (ULKOISET ERÄT)

	2025	2024
Toimintatuotot/toimintakulut	19,8 %	20,2 %
Vuosikate/poistot	78,7 %	33,6 %
Vuosikate, euroa/asukas	209	89
Asukasluku	3 940	3 965

Auran kunnan toiminnan kuluista saadaan katettua 19,9 prosenttia myynti- ja maksutuotoilla sekä muilla tuotoilla.

Vuosikate prosentteina poistoista kertoo tulorahoituksen riittävyydestä. Mikäli tunnusluvun arvo on yli 100, tulorahoitus on riittävä. Vuosikate asukasta kohden laskettuna vaihtelee kunnittain ja kuntakohtainen tavoitearvo määräytyy jakamalla keskimääräinen investointitaso asukasmäärällä. Aurassa vuonna 2024 tavoitetaso oli 302,3 euroa ja vuonna 2025 se oli 277 euroa.

1.4.1. Toiminnan rahoitus

Toiminnan rahoitusta tarkastellaan rahoituslaskelman ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla.

Rahoituslaskelmassa esitetään erikseen tulorahoituksen ja investointien nettomäärä ja rahoitustoiminnan, oman pääoman ja maksuvalmiuden muutosten nettomäärä. Näiden kahden nettomäärän erotus tai summa osoittaa kunnan rahavarojen muutoksen tilikaudella.

KUNNAN RAHOITUSLASKELMA

(1 000 euroa)	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	822	353
Tulorahoituksen korjauserät	-103	-63
Toiminnan rahavirta yhteensä	718	290
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-826	-952
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0	55
Pysyvien vast. hyöd. luovutustulot	179	169
Investointien rahavirta yhteensä	-647	-729
Toiminnan ja investointien rahavirta yht.	71	-439
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainauksen muutokset yhteensä	0	0
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	2 000
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-1 444	-1 000
Lyhytaikaisten lainojen muutos	1 000	0
Lainakannan muutokset yhteensä	-444	1 000
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiant. varojen ja pääomien muut.	14	-40
Vaihto-omaisuuden muutos	0	0
Saamisten muutos	-35	213
Korottomien velkojen muutos	39	-97
Muut maksuvalmiuden muutokset yht.	19	77
Rahoituksen rahavirta yhteensä	-426	1 077
Rahavarojen muutos	-355	638
Rahavarat jakson alussa	883	245
Rahavarat jakson lopussa	528	883

KUNNAN RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

	2025	2024
Toim. ja inv. rahavirran kertymä 5 vuodelta	1 942 515	4 047 154
Investointien tulorahoitus, %	99,5 %	39,3 %
Laskennallinen lainanhoitokate	0,80	0,41
Kassan riittävyys, pv	12,6	21,2
Asukasluku	3 940	3 965

Rahoituslaskelman tunnusluvut kertovat kunnan rahan lähteet ja rahan käytön.

Toiminnan ja investointien rahavirta on tunnusluku, joka ilmaisee paljonko rahavirrasta jää lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen. Negatiivisena luku ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia kassavaroja vähentämällä tai ottamalla lisää lainaa.

Investointien tulorahoitus% = $100 \cdot \text{vuosikate} / \text{investointien omahankintameno}$

Laskennallinen lainanhoitokate = $(\text{vuosikate} + \text{korkokulut}) / (\text{korkokulut} + \text{laskennalliset lainan lyhennykset})$.
Tunnusluvussa huomioidaan kunnan kaikki lainat. Tulorahoitus on riittävä, jos tunnusluvun arvo on yli 1, muutoin kunta joutuu ottamaan lisää lainaa, realisoimaan omaisuutta tai vähentämään rahavaroja.

Kassan riittävyys (pv) = $365 \text{ pv} \cdot \text{rahavarat } 31.12. / \text{kassasta maksut tilikaudella}$

Rahoituksen tunnusluvut kertovat kunnan tulorahoituksen niukkuudesta. Kunnan talouden hoidossa tulee edelleen kiinnittää huomiota tulorahoituksen riittävyteen ja positiivisen tulokseen.

1.5.Rahoitusasema ja sen muutokset

KUNNAN TASE - VASTAAVAA

(1 000 euroa)	2025	2024
VASTAAVAA		
A Pysyvät vastaavat		
I Aineettomat hyödykkeet		
1. Aineettomat oikeudet	23	20
2. Muut pitkävaikutteiset menot	104	67
I Aineettomat hyödykkeet yhteensä	127	86
II Aineelliset hyödykkeet		
1. Maa- ja vesialueet	3 120	3 179
2. Rakennukset	8 895	9 036
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	3 892	4 002
4. Koneet ja kalusto	256	278
II Aineelliset hyödykkeet yhteensä	16 164	16 494
III Sijoitukset		
1. Osakkeet ja osuudet	610	614
III Sijoitukset yhteensä	610	614
A Pysyvät vastaavat yhteensä	16 901	17 194
B Toimeksiantojen varat		
2. Lahjoitusrahastojen varat	113	114
B Toimeksiantojen varat yhteensä	113	114
C Vaihtuvat vastaavat		
I Vaihto-omaisuus		
3. Valmiit tuotteet	1	1
I Vaihto-omaisuus yhteensä	1	1
II Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
1. Myyntisaamiset	548	552
3. Muut saamiset	257	246
4. Siirtosaamiset	95	66
II Saamiset yhteensä	900	865
IV Rahat ja pankkisaamiset	528	883
C Vaihtuvat vastaavat yhteensä	1 429	1 749
VASTAAVAA YHTEENSÄ	18 442	19 057

KUNNAN TASE - VASTATTAVAA

(1 000 euroa)	2025	2024
VASTATTAVAA		
A Oma pääoma		
I Peruspääoma	3 855	3 855
IV Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	3 745	4 442
V Tilikauden yli-/alijäämä	-223	-697
A Oma pääoma yhteensä	7 377	7 600
D Toimeksiantojen pääomat		
1. Valtion toimeksiantojen pääomat	35	18
2. Lahjoitusrahastojen pääomat	113	114
3. Muut toimeksiantojen pääomat	133	136
D Toimeksiantojen pääomat yhteensä	281	267
E Vieras pääoma		
I Pitkäaikainen		
Korolliset		
2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	3 111	4 556
Korottomat		
II Lyhytaikainen		
Korolliset		
1. Joukkovelkakirjalainat	4 000	3 000
2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 444	1 444
Korottomat		
5. Saadut ennakot	10	11
6. Ostovelat	953	841
7. Muut velat	236	214
8. Siirtovelat	1 030	1 124
E Vieras pääoma yhteensä	10 784	11 190
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	18 442	19 057

KUNNAN TASEEN TUNNUSLUVUT

	2025	2024
Omavaraisuusaste, %	40,0 %	39,9 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	78,0 %	82,6 %
Kertynyt yli-/alijäämä, 1 000 €	3 522	3 745
Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	894	944
Lainakanta 31.12., 1 000 €	8 556	9 000
Lainakanta 31.12., €/asukas	2 171	2 270
Lainat ja vuokravastuut, 31.12. 1000 €	14 864	15 642
Lainat ja vuokravastuut, € / asukas	3 773	3 945
Lainasaamiset, 1000 €	0	0
Asukasmäärä	3 940	3 965

Taseen tunnusluvut kuvaavat kunnan omavaraisuutta, rahoitusvarallisuutta ja velkaisuutta.

Omavaraisuusaste prosentteina ($100 \cdot (\text{oma pääoma} + \text{poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{koko pääoma} - \text{saadut ennakot})$) mittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Omavaraisuuden hyvänä tavoitetasona voidaan pitää kuntatalouden keskimääristä 70 prosentin omavaraisuutta, 50 prosenttia tai sitä alempi omavaraisuusaste merkitsee kuntataloudessa merkittävän suurta velkarasitetta.

Suhteellinen velkaantuneisuus prosentteina ($100 \cdot (\text{vieras pääoma} - \text{saadut ennakot}) / \text{käyttötulot}$) kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Suhteellinen velkaantuneisuus on käyttökelpoisempi tunnusluku kuntien välisessä vertailussa, koska käyttöomaisuuden ikä,

käyttöomaisuuden arvostus tai poistomenetelmä ei vaikuta tunnusluvun arvoon. Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella.

Lainakanta 31.12. = Vieras pääoma – (saadut ennakot + ostovelat + siirtovelat + muut velat). Kunnan lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa.

Lainat ja vuokravastuut 31.12. = Vieras pääoma – (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat) + Vuokravastuut. Kunnan tunnuslukuun vaikuttaa kunnanviraston 30 vuoden vuokrasopimus.

1.6.Kokonaistulot ja -menot

Kokonaistulojen ja -menojen laskelma laaditaan tuloslaskelmasta ja rahoituslaskelmasta, jotka sisältävät vain ulkoiset tulot, menot ja rahoitustapahtumat. Kokonaistulo- ja kokonaismenokäsitteet kattavat laskelmassa varsinaisen toiminnan, investointien tulot ja menot sekä rahoitustoiminnan rahanlähteet ja käytön.

KUNNAN KOKONAISTULOT JA -MENOT

TULOT (1 000 euroa)		MENOT (1 000 euroa)	
Toiminta		Toiminta	
Toimintatuotot	2 548	Toimintakulut	12 874
Verotulot	9 119	Valmistus omaan käyttöön	0
Valtionosuudet	2 147	Korkokulut	163
Korkotuotot	9	Muut rahoituskulut	0
Muut rahoitustuotot	35	Satunnaiset kulut	0
Satunnaiset tuotot	0	Tulorahoituksen korjaukset	
Tulorahoituksen korjaukset		Pakollisten varausten muutos	
Pysyvien vastaavien hyöd. luovutusvoitot	-117	Pakollisten varausten lis. (+), väh (-)	0
Investoinnit		Pysyvien vastaavien hyöd. luovutustapioit	-13
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0	Investoinnit	
Pysyvien vastaavien hyöd. luovutustulot	179	Investointimenot	826
Rahoitustoiminta		Rahoitustoiminta	
Antolainasaamisten vähennykset	0	Antolainasaamisten lisäykset	0
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	Pitkäaikaisten lainojen vähennys	1 444
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	4 700	Lyhytaikaisten lainojen vähennys	3 700
Oman pääoman lisäykset	0	Oman pääoman vähennykset	0
Kokonaistulot yhteensä	18 621	Kokonaismenot yhteensä	18 994

Täsmäytys:

Kokonaistulot - Kokonaismenot = 18 621 - 18 994 = -373

Rahavarojen muutos - Muut maksuvalmiuden muutokset = -355 - 19 = -373

1.7.Kuntakonsernin toiminta ja talous

Kuntakonsernilla tarkoitetaan kahden tai useamman juridisesti itsenäisen yhteisön muodostamaa taloudellista kokonaisuutta, jossa kunnalla yksin tai yhdessä muiden kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen kanssa on määräamisvalta yhdessä tai useammassa yhteisössä (tytäryhteisö).

Kuntalakiin on otettu säännökset kuntakonsernista. Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Auran kunta muodostaa kuntalain ja kirjanpitolain säännösten mukaisen kuntakonsernin. Luettelo yhteisöistä päivitetään talousarvon ja tilinpäätöksen laadinnan yhteydessä vuosittain. Konserniohjeessa ohjeistetaan muun muassa kunnan omistajapolitiikkaa, kunnan toimielinten toimivallanjakoa, konserniraportointia, keskitettyjä konsernitoimintoja, kuntakonsernin tarkastusta ja valvontaa, tytäryhteisöjen neuvottelovelvoitteita ja kunnan edustajien ohjeistamista sekä konsernia koskevista asioista tiedottamista.

AURAN KUNNAN KUNTAKONSERNIN RAKENNE

Emoyhteisö	Auran kunta	Omistusosuus
Tytäryhteisöt	Kiinteistö Oy Horsmanhaka	54,25 %
	Kiint.oy Auran Vuokra-Asunnot	100,00 %
Kuntayhtymät	Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymä	2,36 %
	Varsinais-Suomen Liitto	0,63 %
Osakkuusyhteisöt	As.oy Halavanpuisto	30,77 %
	As.oy Hannunportti	22,86 %
	Kiint.oy Auran Tuulenpuisto	26,43 %
	Auranmaan Tukipalvelut Oy	33,00 %

1.8.Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä

Yhdistely konsernitilinpäätökseen on tehty seuraavan taulukon mukaisesti, yhdisteltyjä on kahdeksan.

YHDISTELMÄ KONSERNITILINPÄÄTÖKSEEN KUULUVISTA YHTEISÖISTÄ

	Yhdistelty kpl	Ei yhdistelty kpl
Tytäryhteisöt		
Yhtiöt		
Kiinteistö- ja asunto-oy:t	2	0
Kunnallista liiketoimintaa harjoittavat yhtiöt	0	0
Muut yhtiöt	0	0
Osuuskunnat	0	0
Yhdistykset	0	0
Säätiöt	0	0
Kuntayhtymät	2	0
Osakkuusyhteisöt	4	0
Omistusyhteisyyshyöteisöt	0	0
YHTEENSÄ	8	0

Konsernin toiminnalliset tavoitteet ja toteuma

Kiinteistöosakeyhtiöitä koskevat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet	Tavoitetaso/seuranta Mittari/tunnusluku	Tilinpäätöksen toteutuma
Yhtiöiden kaikki kulut katetaan vuokratuloilla	Tilinpäätös ylijäämäinen	Yhtiöiden tilinpäätökset 7,75 € ja 9,40 €.
Peruskorjauksen toteuttaminen kustannustehokkaasti ja laadukkaasti	Kustannukset saadaan katettua vuokratuloilla	Pienet remontit on katettu vuosittain vuokratuotoilla, lainat on maksettu vuokratuotoilla ja yhtiöiden kassavalmius on hyvä.

1.9. Konsernin toiminnan ohjaus

Auran kunnan hallintosääntöön sisältyvää konserniohjetta noudatetaan tytäryhteisössä, jollei niitä koskevassa lainsäädännössä tai yhtiöjärjestyksestä muuta johdu. Kuntakonserniin kuuluvan yhteisön on ennen omaa päätöksentekoaan selvitettävä konsernijohton kannanotto asiaan silloin, kun päätettävä asia merkittävästi vaikuttaa yhteisön tai kunnan toimintaan ja taloudelliseen vastuuseen.

Kunnanvaltuusto hyväksyy konserniohjeen, määrittää konsernin tavoitteet ja hyväksyy konsernitalinpäätöksen sekä nimeää kunnan edustajat kuntayhtymien valtuustoihin tai yhtymäkokouksiin. Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja muodostavat konsernijohton. Kunnanhallitus nimeää kunnan edustajat tytär- ja osakkuusyhteisöjen yhtiökokouksiin.

Kunnan edustajilta edellytetään konserniyhtiöissä tehtävään soveltuvaan osaamista. Hallitus antaa ohjeet kuntaa edustaville henkilöille kunnan kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin, seuraa kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen toiminnan ja valvonnan järjestämistä sekä ohjeiden noudattamista ja tekee tarvittaessa kehittämis- ja toimenpide-ehdotuksia.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle selvityksen tytäryhteisöjen toiminnasta ja taloudesta kunnan tilinpäätöksen yhteydessä. Kunta ei jaa voittoa asukkaalleen, joten kuntakonsernin taloudellisella asemalla ei ole myöskään vastaavaa voitonjakoon liittyvää merkitystä kuin osakeyhtiöissä.

Tytäryhteisön johdon tulee toimia huolellisesti ja yhteisön edun mukaisesti. Lopullinen päätösvalta ja vastuu erillisistä kannanottoa koskevassa asiassa, on aina yhteisön omalla päätöksentekovelvollisuudella, vaikka konsernijohton kannanotto päätettävään asiaan on hankittu ennen yhteisön päätöstä.

1.10. Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat

Konserniin liitettiin uusi osakkuusyhteisö (omistusyhteisyhteisö), kun Auran ja Pöytyän kunnat perustivat yhteisen ruoka- ja puhtauspalveluyhtiön Auranmaan Tukipalvelut Oy:n. Auran kunta omistaa yhtiöstä 33 prosenttia ja Pöytyän kunta loput. Yhtiön perustaminen oli molempien kuntien intressissä tulevaisuuden kustannus- ja volyymikehityksen näkökulmasta.

Kuntakonserniin kuuluu vähän muuta kuin kunnan vuokratuotoyhtiöt. Kuntayhtymien omistusosuudet ovat 0,63 ja 2,26 prosenttia, joten niiden toimintaa ei voida Auran kunnasta ohjailla. Taloyhtiöt pysyvät taloudellisessa tasapainossa. Kaikki remontit voitiin kattaa vuokratuloilla. Vuokrausaste on ollut koko vuoden korkea.

1.11. Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Toimintakertomuksessa on esitettävä arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä erityisesti talouden näkökulmasta. Kehitysarvion tulee tuoda esiin sellaiset seikat, joiden perusteella arvioidaan tulevaisuudennäkymien poikkeavan aiemmasta kehityssuunnasta. Kuntakonserniin ei tehty muutoksia Sote-kiinteistöjen vuoksi, vaan kunta päätti, ettei yhtiötä tarvitse perustaa. Auran ja Pöytyän kuntien yhteinen ruoka- ja puhtauspalveluyhtiö voimistaa toimintaansa ja tuottaa omistajilleen jatkossa säästöjä.

Valtuuston päättämän talouden tasapainotusohjelman mukaisesti yksittäiset ns. vauhditusasunnot laitettiin tilikauden aikana myyntiin sen jälkeen, kun niitä oli tarjottu asukkaille ostettavaksi. Suurimmasta osasta kaupat toteutuvat jo alkuvuoden 2026 aikana.

1.12. Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa annettava tiedot:

- miten konsernivalvonta on kuntakonsernissa järjestetty
- onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella ja
- miten konsernivalvontaa on mainituilla kohdealueilla tarkoitettu kehittää voimassa olevalla talous-suunnittelukaudella.

Kunnan omistaman kiinteistöyhtiön tilintarkastuksen suorittaa sama tilintarkastaja kuin kunnan tarkastuksen. Kiinteistöyhtiöiden hallituksessa ja vuosikokouksissa ovat läsnä kunnanhallituksen nimeämät kunnan edustajat. Kunnan konsernivalvonnasta vastaa konsernijohto, johon kuuluvat kunnanhallitus ja kunnanjohtaja. Konsernijohto voi käyttää konsernivalvonnassa apuna toimialajohtoa. Konsernivalvonnassa ei ole havaittu tilikaudella poikkeamia.

1.12.1. Konsernituloslaskelma ja sen tunnusluvut

KONSERNITULOSLASKELMA

(1 000 euroa)	2025	2024
Toimintatuotot	3 095	3 150
Toimintakulut	-13 682	-13 822
Osuus osakkuusyht. voitosta/tappiosta	9	0
Toimintakate	-10 579	-10 672
Verotulot	9 119	8 821
Valtionosuudet	2 627	2 548
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	13	3
Muut rahoitustuotot	38	57
Korkokulut	-163	-177
Muut rahoituskulut	-9	-13
Rahoitustuotot ja -kulut yht.	-122	-130
Vuosikate	1 045	567
Poistot ja arvonalentumiset	-1 140	-1 149
Satunnaiset erät		
Satunnaiset tuotot	10	0
Satunnaiset erät yht.	10	0
Tilikauden tulos	-85	-582
Tilinpäätössiirrot	-30	-94
Tilikauden verot	0	0
Laskennalliset verot	30	-17
Vähemmistöosuudet	-52	-33
Tilikauden yli-/alijäämä	-138	-726

KONSERNITULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

	2025	2024
Toimintatuotot/toimintakulut	22,6 %	22,8 %
Vuosikate/poistot	91,7 %	49,3 %
Asukasluku	3 940	3 965
Vuosikate, euroa/asukas	265	143

Toimintatuotot prosentteina toimintakuluista ilmoittaa konsernin toiminnan rahoituksen osuuden, joka ka-tetaan tuotoilla.

Vuosikate osoittaa konsernin tulorahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainan ly-hennyksiin. Vuosikate on keskeinen luku arvioitaessa tulorahoituksen riittävyyttä. Mikäli vuosikate on siitä vähennettävien poistojen suuruinen, konsernin tulorahoitus on riittävä.

Vuosikate prosenttia poistoista = $100 * \text{vuosikate} / (\text{suunnitelman mukaiset poistot} + \text{arvon alentumiset})$. Kun tunnusluvun arvo on 100 %, oletetaan konsernin tulorahoituksen olevan riittävä. Tämä pätee vain, jos pois-tot ja arvon alentumiset vastaavat vuotuista poistotasoa.

1.12.2. Konsernin rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA

(1 000 euroa)	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	1 045	567
Satunnaiset erät	10	0
Tilikauden verot	0	0
Tulorahoituksen korjauserät	-112	-64
Toiminnan rahavirta yhteensä	943	503
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-874	-1 085
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0	55
Pysyvien vast. hyöd. luovutustulot	179	169
Investointien rahavirta yhteensä	-694	-861
Toiminnan ja investointien rahavirta yht.	248	-358
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten vähennys	0	0
Antolainauksen muutokset yhteensä	0	0
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	2 000
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-1 514	-1 086
Lyhytaikaisten lainojen muutos	984	-2
Lainakannan muutokset yhteensä	-531	911
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiant. varojen ja pääomien muut.	14	-39
Vaihto-omaisuuden muutos	8	-3
Saamisten muutos	-22	236
Korottomien velkojen muutos	66	-109
Muut maksuvalmiuden muutokset yht.	67	84
Rahoituksen rahavirta yhteensä	-464	995
Rahavarojen muutos	-216	638
Rahavarat jakson alussa	1 256	602
Rahavarat jakson lopussa	1 040	1 240

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

	2025	2024
Toim. ja inv. rahavirran kertymä 5 vuodelta	1 868 807	4 013 781
Investointien tulorahoitus, %	120 %	55 %
Laskennallinen lainanhoitokate	1,13	0,56
Kassan riittävyys, pv	29	28

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä on itsessään tunnusluku, joka ilmaisee sen, kuinka paljon rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen. Negatiivinen määrä ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia kassavaroja vähentämällä taikka ottamalla lisää lainaa. Taulukon luvuissa on laskettu kertymä yhteensä viideltä vuodelta.

Investointien tulorahoitus ($100 \cdot \text{vuosikate} / \text{investointien omahankintameno}$) kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenosta on rahoitettu tulorahoituksella. Tunnusluku vähennettynä sadasta osoittaa prosenttiosuuden, mikä on jäänyt rahoitettavaksi pääomarahoituksella eli pysyvien vastaavien hyödykkeiden myynnillä, lainalla tai rahavarojen määrää vähentämällä.

Lainanhoitokate ($\text{vuosikate} + \text{korkokulut} / (\text{korkokulut} + \text{lainanlyhennykset})$) kertoo konsernin tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun. Jos konsernin lainakannasta enemmän kuin 20 prosenttia on kertalyhenteisiä lainoja, otetaan lyhennyksen määräksi tunnuslukua laskettaessa laskennallinen vuosilyhennys, joka saadaan jakamalla edellä mainittu lainakanta 31.12. kahdeksalla. Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kun tunnusluvun arvo on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisää lainaa, realisoimaan konserniyhtiön omaisuutta tai vähentämään rahavaroja.

Kassan riittävyys päivinä ($365\text{pv} \cdot \text{rahavarat } 31.12. / \text{kassasta maksut tilikaudella}$) ilmaisee, monenko päivä maksut voidaan suorittaa konsernin rahavaroilla. Rahavaroihin lasketaan rahoitusarvopaperit, rahat ja pankkisaamiset. Kassasta maksut kootaan konsernin tulos- ja rahoituslaskelmasta seuraavista osioista: toimintakulut, korkokulut, muut rahoituskulut, investointimenot, antolainasaamisten lisäykset ja pitkäaikaisen lainojen vähennykset.

1.12.3. Konsernitase ja sen tunnusluvut**KONSERNITASE - VASTAAVAA**

(1 000 euroa)	2025	2024
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	31	28
Muut pitkävaikutteiset menot	104	67
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	136	94
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	3 282	3 340
Rakennukset	10 441	10 618
Kiinteät rakenteet ja laitteet	3 948	4 062
Koneet ja kalusto	284	308
Muut aineelliset hyödykkeet	5	6
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	11	3
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	17 971	18 337
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	620	616
Muut saamiset	1	1
Sijoitukset yhteensä	621	617
Pysyvät vastaavat yhteensä	18 727	19 049
Toimeksiantojen varat		
Valtion toimeksiantojen varat	24	31
Lahjoitusrahastojen varat	113	114
Muut toimeksiantojen varat	74	62
Toimeksiantojen varat yhteensä	211	207
Vaihtuvat vastaavat		
Vaihto-omaisuus		
Valmiit tuotteet	1	1
Muu vaihto-omaisuus	4	11
Vaihto-omaisuus yhteensä	5	13
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Muut saamiset	1	1
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	552	564
Muut saamiset	305	296
Siirtosaamiset	105	78
Saamiset yhteensä	962	940
Rahoitusarvopaperit		
Osakkeet ja osuudet	248	248
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	159	146
Rahoitusarvopaperit yhteensä	408	395
Rahat ja pankkisaamiset	881	1 093
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	2 256	2 440
VASTAAVAA YHTEENSÄ	21 194	21 696

KONSERNITASE - VASTATTAVAA

(1 000 euroa)	2025	2024
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Peruspääoma	3 855	3 872
Muut omat rahastot	1	10
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	5 077	5 737
Tilikauden yli-/alijäämä	-138	-726
Oma pääoma yhteensä	8 796	8 892
Vähemmistöosuudet	587	535
Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset		
Poistoero	0	-3
Vapaaehtoiset varaukset	0	18
Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset yhteensä	0	15
Toimeksiantojen pääomat		
Valtion toimeksiantojen pääomat	59	49
Lahjoitusrahastojen pääomat	120	121
Muut toimeksiantojen pääomat	206	196
Toimeksiantojen pääomat yhteensä	385	367
Vieras pääoma		
Pitkäaikainen		
Korolliset		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	3 243	4 757
Korottomat		
Saadut ennakot	0	0
Muut velat	15	0
Lyhytaikainen		
Korolliset		
Joukkovelkakirjalainat	4 000	3 000
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 517	1 519
Lainat muilta luotonantajilta	0	14
Korottomat		
Saadut ennakot	19	26
Ostovelat	1 010	872
Muut velat	279	252
Siirtovelat	1 343	1 447
Vieras pääoma yhteensä	11 426	11 887
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	21 194	21 696

KONSERNITASEEN TUNNUSLUVUT

	2025	2024
Omavaraisuusaste, %	41,5 %	43,5 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	76,9 %	81,7 %
Kertynyt yli-/alijäämä, 1 000 euroa	4 940	5 011
Kertynyt yli-/alijäämä, euroa/asukas	1 254	1 264
Lainakanta 31.12., 1 000 euroa	8 774	9 290
Lainakanta 31.12., euroa/asukas	2 227	2 343
Lainat ja vuokravastuut, 31.12. 1 000 euroa	15 140	19 933
Lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas	3 843	5 027
Lainasaamiset, 1 000 euroa	0	0
Asukasmäärä	3 940	3 965

Omavaraisuusaste prosentteina ($100 * (\text{oma pääoma} + \text{vähemmistöosuus} + \text{konsernireservi} + \text{poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{koko pääoma} - \text{saadut ennakot})$) mittaa konsernin vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä aikavälillä. Omavaraisuuden tavoitetasona voidaan

pitää 50 prosenttia ylittävää omavaraisuutta. Alempi omavaraisuusaste kuntakonsernissa merkitsee suurta velkarasitetta.

Suhteellinen velkaantuneisuus prosentteina ($100 * (\text{vieras pääoma} - \text{saadut ennakot}) / \text{käyttötulot}$) kertoo, kuinka paljon konsernin käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluku on, sitä paremmat mahdollisuudet konsernilla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella.

Konsernin lainakanta 31.12. = Vieras pääoma – (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat). Korollinen vieras pääoma.

Lainat ja vuokravastuut 31.12. = Vieras pääoma – (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat) + Vuokravastuut. Lainat ja vuokravastuut saadaan lisäämällä konsernin lainakantaan vuokravastuiden määrä liitetiedoissa ilmoitetun mukaisena.

1.13. Tilikauden tuloksen käsittely

Kuntalain mukaan kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Tilinpäätöksen mukaan vuoden 2025 tulos on alijäämäinen -222 556,21 euroa. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden tulos siirretään taseeseen omaan pääomaan tilikauden yli/alijäämä -tilille.

Talouden tasapainotusohjelman toteuttaminen jatkuu tilikauden 2026 loppuun asti.

2. KÄYTTÖTALouden TOTEUTUMINEN

2.1. Keskusvaalilautakunta

KESKUSVAALILAUTAKUNTA 1.1.2025-31.5.2025

Puheenjohtaja	Pia Aalto
Varapuheenjohtaja	Hannele Tanner-Penttilä
Jäsenet	Toni Tikkanen Kalle Simola Joni Mattila

Kokouksia	7
Käsiteltyjä asioita	44

KESKUSVAALILAUTAKUNTA 1.6.2025-31.12.2025

Puheenjohtaja	Hannele Tanner-Penttilä
Varapuheenjohtaja	Pia Aalto
Jäsenet	Toni Tikkanen Kalle Simola Joni Mattila

Kokouksia	0
Käsiteltyjä asioita	0

TILIVELVOLLINEN

Hallintojohtaja

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Keskusvaalilautakunnan asettaminen ja tehtävät tulevat suoraan vaalilaista. Lautakunnan tehtävänä ovat niin valtiollisten kuin kunnallisten vaalien järjestämiseen liittyvät valmistelu- ja täytäntöönpanotehtävät. Vaalilain mukaan keskusvaalilautakunta ottaa itselleen sihteerin ja muun tarvittavan henkilökunnan.

Suunnitelmavuosilla järjestetään alue- ja kuntavaalit vuonna 2025 ja vuonna 2027 eduskuntavaalit. Lautakunnan tavoitteen mukaan kaikki vaalit saadaan toimitettua virheettömästi luomalla samalla positiivista kuntakuvaa äänestäjille.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Haasteena on ollut saada osaavaa henkilöstöä vain hyvin lyhyeen palvelussuhteeseen vaalien ajalle. Tehtävässä on aina onnistuttu, mutta pelkona on, ettei motivoitunutta henkilöstöä vaaleihin löydy.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Työn virtaa
1) Uuden toimintamallin luominen kahden eri vaalin samanaikaiseen toimittamiseen.
-Toteuma: Vaalit toimitettiin onnistuneesti.
Talouden virtaa
2) Vaalit toimitetaan kustannustehokkaasti.
-Toteuma: Kustannukset alittivat talousarvion luvun.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Kuntavaalit ja aluevaalit toimitettiin lain mukaisesti kevään aikana. Osaava henkilöstö saatiin rekrytoitua tehtäviin.

VAALIT (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	21 732	0	0	0	4 350	-	4 350
Tuet ja avustukset	65	0	0	0	0	-	0
Toimintatuotot yht.	21 797	0	0	0	4 350	-	4 350
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-24 050	-12 164	0	-12 164	-9 751	80,2 %	2 413
Palvelujen ostot	-1 961	-3 250	0	-3 250	-5 686	175,0 %	-2 436
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-994	-1 350	0	-1 350	-56	4,2 %	1 294
Toimintakulut yht.	-27 005	-16 764	0	-16 764	-15 493	92,4 %	1 271
Toimintakate	-5 208	-16 764	0	-16 764	-11 143	66,5 %	5 621
Yhteensä	-5 208	-16 764	0	-16 764	-11 143	66,5 %	5 621
Asukasluku 31.12.	3 965	3 980	3 980	3 955	3 940	99,6 %	-15
Euroa/asukas	-1	-4	0	-4	-3	66,7 %	1

2.2.Tarkastuslautakunta

TARKASTUSLAUTAKUNTA 1.1.2025-31.5.2025

Puheenjohtaja	Jarkko Granat
Varapuheenjohtaja	Ritva Vainio
Jäsenet	Krista Kankare Päivi Ryösä Ismo Litva

Kokouksia	5
Käsiteltyjä asioita	24

TARKASTUSLAUTAKUNTA 1.6.2025-31.12.2025

Puheenjohtaja	Jarkko Granat
Varapuheenjohtaja	Lena Müller-Salonen
Jäsenet	Liisa-Anneli Holmberg Krista Kankare Jari Sinisalo

Kokouksia	2
Käsiteltyjä asioita	14

2.2.1. Tarkastustoimi

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Kunnan omaehtoisesta ulkoisesta valvonnasta vastaavat valtuuston valitsevat tarkastuslautakunta ja tilin-tarkastaja.

Tarkastuslautakunta vastaa hallinnon ja talouden tarkastamisen järjestämisestä sekä arvioinnista, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Valtuuston valitsema tilintarkastaja tarkastaa vastaavasti kunnan kunkin tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen.

Kunnanvaltuusto on toukokuussa 2025 valinnut tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab:n vuosien 2025–2030 hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Kunnan JHTT-tilintarkastusyhteisönä toimii valtuuston vuosiksi 2025–2030 valitsema KPMG Oy Ab.

Tarkastuslautakunnan tehtäviin kuuluu kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden sidonnaisuuksien seuranta.

Tarkastuslautakunnan jäsenet voivat osallistua tarkastuslautakunnalle suunnattuihin koulutuksiin sekä kunnan sisäiseen koulutukseen.

Tarkastuslautakunnan sihteerinä toimii hallintotoimiston toimistosihteerä

Tarkastuslautakunta on pitänyt tilikaudella 7 kokousta.

Lautakunnan kokoonpano: 1.1. – 31.5.2025: Jarkko Granat (pj), Ritva Vainio (vpj), Krista Kankare, Ismo Litva ja Päivi Ryöä 1.6. – 31.12.2025: Jarkko Granat (pj), Lena Müller-Salonen (vpj), Liisa-Anneli Holmberg, Krista Kankare ja Jari Sinisalo

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Työn virtaa
1) Kunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään niin, että kunnan oma sisäinen valvonta sekä tarkastuslautakunnan ja JHT-tilintarkastajan suorittama ulkoinen valvonta muodostavat yhdessä kattavan valvontajärjestelmän. Tämän järjestelmän avulla voidaan arvioida valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista organisaation kaikilla tasoilla.
-Toteuma: Kunnan hallinnon ja talouden valvonta on toteutunut suunnitellusti. Sisäinen valvonta, tarkastuslautakunta ja JHT-tilintarkastaja ovat muodostaneet toimivan ja kattavan valvontajärjestelmän, jonka kautta valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista on voitu seurata johdonmukaisesti koko organisaatiossa.
Tiedon virtaa
2) Toteutetaan tuloksellinen hallinnon ja talouden tarkastus. Kunta määrittelee organisaation tasolla selkeät toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet, ja kaikilla organisaation tasoilla tehdään omaehtoista itsearviointia. Itsearviointien pohjalta laaditaan kokonaisanalyysi siitä, miten toiminta on vastannut asetettuja tavoitteita sekä siitä, tarvitaanko tavoitteiden tai toimintaprosessien uudistamista.
-Toteuma: Tuloksellinen hallinnon ja talouden tarkastus on toteutunut hyvin. Kunta on määritellyt organisaation tasolla selkeät toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet, ja kaikilla tasoilla on tehty järjestelmällistä itsearviointia. Itsearviointien pohjalta on laadittu kokonaisanalyysi, jonka perusteella on pystytty arvioimaan tavoitteiden toteutumista ja kehittämään toimintaa ja prosesseja tarpeen mukaan. Valvonta- ja arviointityö on tukenut suunnitelmallista ja tavoitteiden mukaista johtamista.
Terveyden virtaa
3) Uusien luottamushenkilöiden perehdyttäminen
-Toteuma: Lautakunnan jäsenet ovat osallistuneet kunnan tarjoamiin tarkastuslautakunnille suunnattuihin koulutuksiin (mm. Eduhouse) sekä kunnan sisäisiin koulutuksiin järjestelmiin tutustumiseksi.

Painopiste ja tavoite**Talouden virtaa**

4) Tarkastuslautakunta laatii työnsä perustaksi ohjeellisen arviointisuunnitelman. Tilintarkastaja valmistelee ja esittää tarkastuslautakunnalle tiedoksi toimikauttaan koskevan tarkastussuunnitelman ja tilikautta koskevan työohjelman.

-Toteuma: Tarkastuslautakunta on laatinut työnsä perustaksi ohjeellisen arviointisuunnitelman, ja sen toteutus on edennyt suunnitellusti. Tilintarkastaja on valmistanut toimikauttaan koskevan tarkastussuunnitelman sekä tilikautta koskevan työohjelman ja esittänyt ne tarkastuslautakunnalle asianmukaisesti. Yhteistyö on varmistanut tarkastustyön johdonmukaisuuden ja tukenut kunnan valvonnan laatua ja vaikuttavuutta.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Vuoden 2024 tarkastus on suoritettu.

Tilintarkastusyhteisön kilpailutus hoidettiin ja valtuusto valitsi tarjousten perusteella toimijaksi KPMG Oy Ab:n.

TARKASTUSTOIMI (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-5 487	-5 670	0	-5 670	-4 606	81,2 %	1 064
Palvelujen ostot	-11 476	-11 800	0	-11 800	-16 226	137,5 %	-4 426
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-34	-100	0	-100	-18	17,6 %	82
Muut toimintakulut	-34	0	0	0	-32	-	-32
Toimintakulut yht.	-17 031	-17 570	0	-17 570	-20 881	118,8 %	-3 311
Toimintakate	-17 031	-17 570	0	-17 570	-20 881	118,8 %	-3 311
Yhteensä	-17 031	-17 570	0	-17 570	-20 881	118,8 %	-3 311
Asukasluku 31.12.	3 965	3 980	3 980	3 955	3 940	99,6 %	-15
Euroa/asukas	-4	-4	0	-4	-5	119,3 %	-1

2.3.Kunnanhallitus

KUNNANHALLITUS 1.1.2025-31.5.2025

Puheenjohtaja	Kalle Isotalo
Varapuheenjohtaja	Jukka Leino
Jäsenet	Laura Alikeskikylä Liisa-Anneli Holmberg Ari-Pekka Haapanen Jouko Vähä-Rahka Jenni Päätaalo
Kokouksia	7
Käsiteltyjä asioita	130

KUNNANHALLITUS 1.6.2025-31.12.2025

Puheenjohtaja	Matti Leppäkoski
Varapuheenjohtaja	Jukka Leino
Jäsenet	Taru Sahla Jenna Mäkelä Anna-Mari Alkio Tommi Pasto Niina Aarnio
Kokouksia	8
Käsiteltyjä asioita	149

2.3.1. Toimielin yhteensä

TILIVELVOLLINEN

Kunnanjohtaja

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Kuntalain mukaan kunnassa on valtuuston lisäksi kunnanhallitus ja tarkastuslautakunta. Kunnanhallituksen tulee:

- 1) vastata kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta;
- 2) vastata valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta;
- 3) valvoa kunnan etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa;
- 4) edustaa kuntaa työnantajana ja vastata kunnan henkilöstöpolitiikasta;
- 5) vastata kunnan toiminnan yhteensovittamisesta;
- 6) vastata kunnan toiminnan omistajaohjauksesta;
- 7) huolehtia kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Kunnan toimintaa johdetaan valtuuston hyväksymän kuntastrategian mukaisesti. Kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta. Kunnanjohtaja johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Talous on toteutunut kokonaisuutena arviota paremmin, alijäämä jäi ennakoitua pienemmäksi.

KUNNANHALLITUS (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	59 194	12 100	0	12 100	68 782	568,4 %	56 682
Tuet ja avustukset	37 886	88 800	0	88 800	101 784	114,6 %	12 984
Vuokratuotot	1 563	0	0	0	11 505	-	11 505
Muut toimintatuotot	27 653	390 000	-290 000	100 000	117 845	117,8 %	17 845
Toimintatuotot yht.	126 543	490 900	-290 000	200 900	299 916	149,3 %	99 016
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-668 131	-677 994	0	-677 994	-634 448	93,6 %	43 546
Palvelujen ostot	-542 533	-1 059 400	-17 000	-1 076 400	-935 452	86,9 %	140 948
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-18 621	-34 800	-96 000	-130 800	-119 466	91,3 %	11 334
Avustukset	-174 370	-262 800	0	-262 800	-315 892	120,2 %	-53 092
Vuokrakulut	-761	0	0	0	-1 070	-	-1 070
Muut toimintakulut	-20 797	-21 710	-13 400	-35 110	-34 175	97,3 %	935
Toimintakulut yht.	-1 426 035	-2 056 704	-126 400	-2 183 104	-2 040 504	93,5 %	142 600
Toimintakate	-1 299 492	-1 565 804	-416 400	-1 982 204	-1 740 588	87,8 %	241 616
Rahoitustuotot ja -kulut	-125 276	0	0	0	-118 654	-	-118 654
Poistot ja arvonalentumiset	-6 099	-5 100	0	-5 100	-1 863	36,5 %	3 237
Yhteensä	-1 430 867	-1 570 904	-416 400	-1 987 304	-1 861 105	93,6 %	126 199
Asukasluku 31.12.	3 965	3 980	3 980	3 955	3 940	99,6 %	-15
Euroa/asukas	-361	-395	-105	-502	-472	94,0 %	30

2.3.2. Keskushallinto

TILIVELVOLLINEN

Kunnanjohtaja

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Kuntalain mukaan kunnassa on valtuuston lisäksi kunnanhallitus ja tarkastuslautakunta. Keskushallinnon alla toimivat kunnanvaltuusto ja -hallitus. Kunnan toimintaa johdetaan valtuuston hyväksymän kuntastrategian mukaisesti. Kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta. Operatiivinen johtaja on kunnanjohtaja. Keskeisimmät tehtävät ovat kunnan elinvoimaisuuden kehittäminen ja kunnan toimintakyvyn ylläpitäminen.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Kunnan taloudessa ja toiminnassa tapahtuu jatkuvasti merkittäviä muutoksia. TE-palveluiden siirtäminen kuntien toiminnaksi vuoden 2025 alusta tuo muutoksia kaikkien kuntien toimintaan. Julkisen talouden tasapainoa haetaan kaikilla hallinnon tasoilla ja vain niukkuutta on jaossa. Pienten kuntien on tiivistettävä yhteistyötä elinvoimansa ja resurssien turvaamiseksi.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Työn virtaa
1) Strategian läpivienti. Läpivientisuunnitelman toimenpiteiden toteutuminen. Toteutuneita toimenpiteitä 5 kpl.
-Toteuma: Talouden tasapainotusohjelman toteutusta, hyvinvoinnin teemavuosi henkilöstölle ja asukkaille, luottamushenkilöiden intranet, panostukset viestintään, brändityö.
2) Kuntalaisten osallistaminen. Äänestysaktiivisuus osallistuvassa budjetoinnissa. Vähintään 100 kuntalaista äänestää osallistavan budjetoinnin kohdetta.
-Toteuma: Osallistumisaktiivisuus osallistuvassa budjetoinnissa, ääniä annettiin 186.
Tiedon virtaa
3) Valmisteluviestintään panostetaan. Luodaan käytänteet valmistelusta viestimiselle.
-Toteuma: Käytänteiden luominen keskeneräinen.
Terveyden virtaa
4) Uusien luottamushenkilöiden perehdyttäminen: koulutuksiin osallistumisprosentti 90.
-Toteuma: Touko- kesäkuussa osallistumisprosentti oli 100, syksyllä noin 10 %.
Talouden virtaa
5) Kunnan talous saadaan tasapainoon suunnittelukauden loppuun mennessä.
-Toteuma: Työtä tehty, kausi jatkuu kuluva tilikauden loppuun asti.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Taloutta ja toimintaa on johdettu strategian mukaisesti kunnan talouden tasapainotusohjelma huomioiden. TE-palvelut ovat siirtyneet kunnille ja yhteistyötä tehdään Loimaan seudun sekä Turun seudun toimijoiden kanssa.

KESKUSHALLINTO (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	21 072	0	0	0	1 580	-	1 580
Tuet ja avustukset	512	0	0	0	0	-	0
Muut toimintatuotot	27 653	390 000	-290 000	100 000	117 637	117,6 %	17 637
Toimintatuotot yht.	49 236	390 000	-290 000	100 000	119 217	119,2 %	19 217
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-146 796	-160 670	0	-160 670	-163 764	101,9 %	-3 094
Palvelujen ostot	-59 531	-65 390	0	-65 390	-59 002	90,2 %	6 388
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 642	-14 550	0	-14 550	-8 194	56,3 %	6 356
Avustukset	0	-5 000	0	-5 000	-760	15,2 %	4 240
Vuokratkulut	0	0	0	0	-159	-	-159
Muut toimintakulut	-4 846	-3 250	-13 400	-16 650	-15 598	93,7 %	1 052
Toimintakulut yht.	-213 814	-248 860	-13 400	-262 260	-247 478	94,4 %	14 782
Toimintakate	-164 578	141 140	-303 400	-162 260	-128 261	79,0 %	33 999
Rahoitustuotot ja -kulut	-125 276	0	0	0	-118 654	-	-118 654
Yhteensä	-289 854	141 140	-303 400	-162 260	-246 915	152,2 %	-84 655
Asukasluku 31.12.	3 965	3 980	3 980	3 955	3 940	99,6 %	-15
Euroa/asukas	-73	35	-76	-41	-63	152,8 %	-22

2.3.3. Yleis-, talous- ja henkilöstöhallinto**TILIVELVOLLINEN**

Hallintojohtaja

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Hallinto suunnittelee ja toimeenpanee keskushallinnon johtamia strategiasta johdettuja kunnan talouteen, toimintaan ja kehittämiseen liittyviä tehtäviä. Yksikön tehtävänä on varmistaa operatiivisella tasolla, että kunnan kaikissa yksiköissä on toimintavalmiudet ja riittävät resurssit kuntalaisten palveluiden tuottamiseen.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Nopeasti muuttuva toimintaympäristö tuo jatkuvaa haastetta ajan tasalla pysymiseen. Kuntien uuden tehtävät ja rajusti niukkenevat tulot aiheuttavat vahvaa painetta kuntatalouden hoitoon. Kunnan ensimmäinen kokonainen tilikausi talouden tasapainotusohjelman toteutuksessa oli kiitettävä suoritus.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Työn virtaa
1) Vuosittaisen työhyvinvointikyselyn vastausprosentin nouseminen nousu 3 % edellisestä vuodesta -Toteuma: Vastausprosentti laski edellisestä vuodesta yhdellä prosentilla.
Terveyden virtaa
2) Henkilöstön työhyvinvoinnin edistäminen: sairauspoissaolot päiviä / työntekijä < 20 pv/tt -Toteuma: Toteuma 19,0 päivää.
3) Auran kunnan työpaikkaa suosittelevien työntekijöiden osuus nousu edellisestä vuodesta 3 % -Toteuma: Suosittelevien määrä nousi 16 %.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Kunnan rahoitusta on turvattu lyhytaikaisilla Kuntatodistustalainoilla. Auranmaan Tukipalvelut Oy perustettiin yhdessä Pöytyän kunnan kanssa tuottamaan ruoka- ja puhtauspalveluita. Toimintatuotot ovat toteutuneet lähes kaksinkertaisesti, ja käyttötalous on pysynyt tasapainossa. Pieniä ylityksiä tapahtui työterveyshuollon kustannuksissa, It-kustannuksissa ja yhteistoimintaosuuksissa.

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	01–12 2024	TA 2025	01–12 2025
Työhyvinvoinnin edistäminen, sairauspoissaolot / työntekijä	20,6	<20 pv/tt	19,0
Työhyvinvointikyselyn vastausprosentti	58,7 %	71,0 %	57,7 %
Auran kunnan työpaikkaa suosittelevia työntekijöitä	55,9 %	71,0 %	71,9 %

YLEIS-, TALOUS- JA HENKILÖSTÖHALLINTO (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	7 181	100	0	100	21 848	-	21 748
Tuet ja avustukset	1 827	36 000	0	36 000	48 966	136,0 %	12 966
Muut toimintatuotot	0	0	0	0	200	-	200
Toimintatuotot yht.	9 008	36 100	0	36 100	71 014	196,7 %	34 914
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-395 427	-388 588	0	-388 588	-353 589	91,0 %	34 998
Palvelujen ostot	-305 434	-406 260	-17 000	-423 260	-438 480	103,6 %	-15 220
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-8 857	-7 500	-96 000	-103 500	-101 452	98,0 %	2 048
Avustukset	-6 625	-1 600	0	-1 600	-4 250	265,6 %	-2 650
Vuokrakulut	-656	0	0	0	-636	-	-636
Muut toimintakulut	-15 713	-17 960	0	-17 960	-18 492	103,0 %	-532
Toimintakulut yht.	-732 712	-821 908	-113 000	-934 908	-916 899	98,1 %	18 009
Toimintakate	-723 704	-785 808	-113 000	-898 808	-845 885	94,1 %	52 922
Poistot ja arvonalentumiset	-6 099	-5 100	0	-5 100	-1 863	36,5 %	3 237
Yhteensä	-729 802	-790 908	-113 000	-903 908	-847 748	93,8 %	56 160
Asukasluku 31.12.	3 965	3 980	3 980	3 955	3 940	99,6 %	-15
Euroa/asukas	-184	-199	-28	-229	-215	94,1 %	13

2.3.4. Elinkeinotoimi

TILIVELVOLLINEN

Kunnanjohtaja

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Tehtäväalue vastaa kunnan elinvoiman kehittämisestä kuntastrategian linjausten mukaisesti. Toimintaa ohjaa elinvoimaohjelma, joka suuntaa resurssien kohdentamista ja toimenpiteitä.

Keskeisiä painopisteitä ovat yrittäjyyden toimintaedellytysten turvaaminen, aktiivinen vuoropuhelu yritysten ja kunnan välillä sekä olemassa olevien työpaikkojen säilyttäminen ja uusien työpaikkojen syntymisen edistäminen.

Tehtävää hoiti vuonna 2025 yrityskoordinaattori, jonka palkkakustannukset kohdistuvat kokonaisuudessaan tähän tehtävään. Lisäksi viestintäsihteerin palkkakustannuksista 50 % kohdistuu tehtäväalueelle.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Vuoden 2025 keskeisenä tavoitteena oli Auranportin yritysalueen kehittäminen sekä uusien yritysten sijoittumisen edistäminen alueelle. Yritysalueen kehittämistoimenpiteitä edistettiin vuoden aikana, ja yritystonttien markkinointia tehostettiin erillisellä tonttikampanjalla.

Toimintaympäristöön vaikutti merkittävästi TE-uudistus, jonka myötä julkisten työvoimapalvelujen järjestämisvastuu siirtyi valtiolta kunnille ja Auran kunta siirtyi osaksi Turun työllisyysaluetta. Lakisääteiset työvoimapalvelut siirtyivät työllisyysalueen vastuulle, ja Auran lähipalveluista vastaa Loimaan kaupunki. Muutos tiivisti alueellista yhteistyötä ja toimintatapojen yhteensovittamista vuoden aikana.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Työn virtaa
1) Vahvistamme työn ideoivaa kulttuuria kuulemalla säännöllisesti yrittäjien ja elinkeinoelämän ideoita ja ajatuksia yrityspalveluiden kehittämisessä. Tavoitteena vähintään kaksi yrityskontaktia viikossa
-Toteuma: Tavoite toteutui. Säännölliset yritystilaisuudet paikallisesti ja alueellisesti, elinvoimatyöryhmän kokoontumiset, yritysneuvonta sekä tarvepohjaiset yhteydenotot muodostivat vakiintuneen osan yrityskoordinaattorin ja kunnanjohtajan työtä. Yritysyhteistyö oli aktiivista ja jatkuvaa.
2) Auranportin yritysalueen kehittäminen yhteistyössä alueella jo toimivien yritysten kanssa.
Tavoitteina
*toimivat alueelliset alihankintaketjut ja
*vähintään kaksi uutta työnantajayritystä alueelle.
-Toteuma: Tavoite toteutui. Alueelle sijoittui vähintään kaksi uutta yritystä, ja kunnan yritystontteja myytiin kolme. Yritysalueen kehittämistoimenpiteet toteutuivat pääosin tavoitteiden mukaisesti.

Painopiste ja tavoite	
Tiedon virtaa	
3) Valmistelumme on avointa ja vuorovaikutteista.	
Tavoitteina	
kuukausittain ja tarvittaessa ilmestyvä elinkeinopalveluiden uutiskirje yrittäjille	
elinvoimatyöryhmän roolin vahvistaminen kunnan elinkeinotoimintaa ohjaavana poikkihallinnollisena työryhmänä	
yritysvaikutusten arviointimallin noudattaminen valmistelussa ja kaikkien toimielinten toiminnassa	
ostolaskudatan aktiivinen seuraaminen ja siitä viestiminen.	
-Toteuma: Avoimuutta vahvistettiin suunnitelmallisesti vuoden aikana. Kunnan ostolaskudata julkaistiin kolmannen kerran, ja yrittäjille annettiin hankintalupaus, joka sisältää myös kynnysarvon alittavien pienhankintojen tarjouspyyntöjen julkaisemisen kunnan verkkosivuilla.	
Yrittäjien uutiskirje julkaistiin vuoden aikana 10 kertaa. Elinvoimatyöryhmä kokoontui suunnitelman mukaisesti neljä kertaa. Yritysvaikutusten arviointimallia hyödynnettiin valmistelussa kaikilla toimialoilla.	
4) Yrittäjyyskasvatuspolun mallintaminen. Tavoitteena nuorten tietoisuuden lisääminen yrittäjyydestä.	
-Toteuma: Tavoite toteutui. Yrittäjyyskasvatuspolku mallinnettiin vuoden aikana. Yrittäjyyskasvatuksen edistämistä ja jatkokehittämistä varten nimettiin työryhmä, joka aloittaa toimintansa vuoden 2026 aikana.	
Terveyden virtaa	
5) Huolehdimme henkilöstömme osaamisen, motivaation ja hyvinvoinnin ylläpitämisestä.	
Tavoitteena positiivinen viestintä kunnasta ja kunnan työntekijöistä. Auran kunnan työnantajaprofiilin luominen Linkedl-alustalle.	
-Toteuma: Tavoitteet toteutuivat. Kunnan myönteistä työnantajakuva vahvistettiin muun muassa hyvinvoinnin teemavuoden viestinnällä. Auran kunnalle luotiin LinkedIn-profiili vuoden lopulla osana työnantajabrändin kehittämistä.	
Talouden virtaa	
6) Vahvistamme vakaata kuntataloutta.	
Tavoitteena elinvoimaisuuden ja vetovoiman kehittäminen, uusien yritysten määrä + 15 kpl	
-Toteuma: Vuoden aikana perustettiin 14 uutta yritystä (lähde: PRH). Tavoite jäi hieman asetetusta määrällisestä tavoitteesta, mutta yritysten perustamisaktiivisuus säilyi hyvällä tasolla huolimatta yleisestä talouden epävarmuudesta.	

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Elinkeinoimen talous toteutui pääosin talousarvion mukaisesti. Toimintatuottoja kertyi muun muassa uusien mainospaikkojen vuokrauksesta sekä myyntituotteista. Lisäksi tuloja saatiin Varsinais-Suomen liiton myöntämästä AKKE-rahoituksesta hankkeeseen Aurajoentien matkailutien tarinat heräävät eloon.

ELINKEINOTOIMI (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	30 941	12 000	0	12 000	10 751	89,6 %	-1 249
Tuet ja avustukset	547	52 800	0	52 800	52 818	100,0 %	18
Vuokratuotot	1 563	0	0	0	11 505	-	11 505
Muut toimintatuotot	0	0	0	0	8	-	8
Toimintatuotot yht.	33 298	64 800	0	64 800	75 082	115,9 %	10 282
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-125 909	-118 006	0	-118 006	-106 426	90,2 %	11 580
Palvelujen ostot	-93 851	-115 900	0	-115 900	-87 450	75,5 %	28 450
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-7 085	-12 750	0	-12 750	-9 708	76,1 %	3 042
Avustukset	0	-800	0	-800	-1 440	180,0 %	-640
Vuokrakulut	-105	0	0	0	-275	-	-275
Muut toimintakulut	-237	-500	0	-500	-85	17,0 %	415
Toimintakulut yht.	-228 009	-247 956	0	-247 956	-205 384	82,8 %	42 572
Toimintakate	-194 711	-183 156	0	-183 156	-130 302	71,1 %	52 854
Yhteensä	-194 711	-183 156	0	-183 156	-130 302	71,1 %	52 854
Asukasluku 31.12.	3 965	3 980	3 980	3 955	3 940	99,6 %	-15
Euroa/asukas	-49	-46	0	-46	-33	71,4 %	13

2.3.5. TE-palvelut**TILIVELVOLLINEN**

Kunnanjohtaja

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

TE-24 -uudistus tuo palvelut lähemmäs kuntalaisia. Työllistyminen on helpompaa, kun paikallinen asiantuntemus voidaan yhdistää työllistymistä tukeviin muihin palveluihin.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

TE-palvelut siirtyivät 1.1.2025 valtiolta kuntien vastuulle. Auran kunnan lähipalvelut tuotetaan Loimaan kaupungin organisaatiosta ja keskitetyt palvelut Turun kaupungin organisaatiosta. Aurassa on saanut lähipalvelua viikoittain.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Työn virtaa
1) Asiakkaiden palvelut tuotetaan helposti saavutettavasti ja asiakaslähtöisesti. Palvelupiste toimii Aurassa vähintään kaksi päivää kuukaudessa.
-Toteuma: Palvelupiste on toiminut Aurassa joka viikko kahtena päivänä myös loma-aikoina.
Terveyden virtaa
2) Lähipalvelupiste toimii Auran kunnan alueella säännöllisesti ja tavoittaa palveluntarvitsijoista yli 80 %.
-Toteuma: Palvelu siirtyi Auraamosta kunnanviraston tiloihin ja tavoitti 90 % asiakkaista.
Talouden virtaa
3) Työttömyys vähenee kunnassa. TE-palveluiden asiakkaat saavat itselleen sopivia polkuja, joilla pääsee etenemään kohti työllistymistä. Työttömyys alenee suunnitelmavuosien aikana selvästi.
-Toteuma: Työttömyys on valtakunnallisestikin korkealla tasolla, Aurassa työttömyys oli vuoden lopussa 7,9 %, mikä oli seudun alhaisin lukema.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

TE-palveluiden osalta talousarvio on alkuvuodesta alittanut varatun määrärahan. Toimintakulujen osalta toteumaprosentti oli 96,7. Kunnan osuus työttömyysturvan rahoituksesta ylittyi talousarviosta reilusti.

TE-PALVELUT (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	0	0	0	0	34 603	-	34 603
Tuet ja avustukset	35 000	0	0	0	0	-	0
Toimintatuotot yht.	35 000	0	0	0	34 603	-	34 603
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	0	-10 730	0	-10 730	-10 668	99,4 %	62
Palvelujen ostot	-19 709	-329 000	0	-329 000	-255 181	77,6 %	73 819
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	0	0	0	-21	-	-21
Avustukset	-167 745	-255 400	0	-255 400	-309 442	121,2 %	-54 042
Toimintakulut yht.	-187 453	-595 130	0	-595 130	-575 313	96,7 %	19 817
Toimintakate	-152 453	-595 130	0	-595 130	-540 709	90,9 %	54 420
Yhteensä	-152 453	-595 130	0	-595 130	-540 709	90,9 %	54 420
Asukasluku 31.12.	3 965	3 980	3 980	3 955	3 940	99,6 %	-15
Euroa/asukas	-38	-150	0	-150	-137	91,2 %	13

2.3.6. Kaavoitustoimi**TILIVELVOLLINEN**

Kunnanjohtaja

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Sopusuhtaisen, viihtyisän ja turvallisen yhdyskuntarakenteen luominen kaavoituksen avulla. Eri maankäyttötarpeet sovitetaan toimivaksi kokonaisuudeksi ja kunnan yleisilme on viihtyisä.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Uusi MAL -ohjelma astuu voimaan vuoden alusta alkaen. Myös maakuntakaavan ja -strategian päivitystyöt alkavat, mitkä vaikuttavat myös Auran kunnan maankäyttöön ja sen suunnitteluun.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Työn virtaa
1) Joustava ja kustannustehokas kaavojen valmistuminen, pienet kaavamuutokset ja pienet asemakaavan osat valmistuvat alle 10 kk.
-Toteuma: Kaavoja ei valmistunut tilikaudella. Työn alla on hitaampi kaavamuutos, joka vaatii arkeologisia selvityksiä.
2) Tonttivaranto vastaa vähintään viiden vuoden tarpeita.
-Toteuma: Nykyisellä myyntivauhdilla tonttivaranto riittää viideksi vuodeksi.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Kaavoituksen osalta talouden toteuma on alittanut talousarvion, mikä johtuu siitä, että erillisiä asiantuntijapalveluita ei ole hankittu. Toteumaprosentti on 72 %.

KAAVOITUSTOIMI (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut							
Palvelujen ostot	-16 731	-32 650	0	-32 650	-23 487	71,9 %	9 163
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-38	0	0	0	-91	-	-91
Toimintakulut yht.	-16 769	-32 650	0	-32 650	-23 579	72,2 %	9 071
Toimintakate	-16 769	-32 650	0	-32 650	-23 579	72,2 %	9 071
Yhteensä	-16 769	-32 650	0	-32 650	-23 579	72,2 %	9 071
Asukasluku 31.12.	3 965	3 980	3 980	3 955	3 940	99,6 %	-15
Euroa/asukas	-4	-8	0	-8	-6	72,5 %	2

2.3.7. Joukkoliikenne**TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS**

Turvataan kuntalaisille joukkoliikenteen käyttömahdollisuus Turkuun.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Kunnan joukkoliikennepalvelu on Ely-keskuksen kilpailuttamaa liikennettä, josta kunta on maksanut 15 prosenttia. Kesäkuun alusta alkaen liikenteen kustannusten jakoperuste muuttui siten, että kunnan maksu-osuus on noin 30 prosenttia.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Kustannukset toteutuivat yllättäen alle talousarvion 65 prosentilla.

JOUKKOLIIKENNE (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut							
Palvelujen ostot	-47 277	-110 200	0	-110 200	-71 851	65,2 %	38 349
Toimintakulut yht.	-47 277	-110 200	0	-110 200	-71 851	65,2 %	38 349
Toimintakate	-47 277	-110 200	0	-110 200	-71 851	65,2 %	38 349
Yhteensä	-47 277	-110 200	0	-110 200	-71 851	65,2 %	38 349
Asukasluku 31.12.	3 965	3 980	3 980	3 955	3 940	99,6 %	-15
Euroa/asukas	-12	-28	0	-28	-18	65,4 %	10

2.4. Hyvinvointilautakunta

2.4.1. Toimielin yhteensä

SIVISTYSLAUTAKUNTA 1.1.2025-31.5.2025

Puheenjohtaja	Tommi Pasto
Varapuheenjohtaja	Niina Aarnio
Jäsenet	Laura Alikeskikylä Hannu Jalava Ismo Litva Päivi Ryösa Juhani Yli-Pohja
Kokouksia	8
Käsiteltyjä asioita	76

VAPAA-AIKALAUTAKUNTA 1.1.2025-31.5.2025

Puheenjohtaja	Maria Tuominen
Varapuheenjohtaja	Mikko Niemi
Jäsenet	Erkka Hirvensalo Hannu Jalava Jani Lehto Lena Müller-Salonen Päivi Ryösa
Kokouksia	5
Käsiteltyjä asioita	37

HYVINVOINTILAUTAKUNTA 1.6.2025-31.12.2025

Puheenjohtaja	Niina Örn
Varapuheenjohtaja	Jouko Vuohijoki
Jäsenet	Niina Aarnio Johanna Hörkkö Maiju Korkiakoski Markku Laaksonen Ralf Nordström Tanja Puotsaari Juhani Yli-Pohja
Kokouksia	4
Käsiteltyjä asioita	41

HYVINVOINTILAUTAKUNTA

TILIVELVOLLINEN

hyvinvointijohtaja

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Hyvinvointilautakunnan tehtävänä ovat hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen liittyvien tehtävien sekä sivistys- ja vapaa-ajan palveluiden järjestäminen. Kokonaisuuteen sisältyvät perusopetuksen, esiopetuksen ja varhaiskasvatuksen palvelut, koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta sekä kirjastotoimi. Lisäksi tehtävänä on kuntalaisten vapaa-aika-, liikunta-, nuoriso- ja kulttuuripalveluiden organisointi.

Valtuustokaudella 2025–2029 hyvinvointilautakunnan puheenjohtajana toimii Niina Örn.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Hyvinvointilautakunnan kehittämistavoitteena on edistää asukkaiden fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia ennaltaehkäisevän työn keinoin sekä vahvistaa yhteisöllisyyttä, osallisuutta ja eri sukupolvien välistä vuorovaikutusta.

Toimintaympäristön muutoksista keskeisimpiä ovat väestön ikääntyminen ja nuorten määrän suhteellinen väheneminen, jotka vaikuttavat palvelutarpeisiin. Kuntalaisten odotukset saavutettavista ja digitaalisista palveluista kasvavat samaan aikaan, kun hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen korostuu kunnan lakisääteisenä tehtävänä. Yhteistyön merkitys vahvistuu, sillä palveluiden järjestämiseksi tarvitaan kolmannen sektorin, yritysten ja lähikuntien kanssa tehtävää yhteistyötä. Taloudellisten resurssien kiristyminen edellyttää tarkkaa priorisointia ja kustannustehokkaita ratkaisuja.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Tiedon virtaa 1) Hyvinvointityön kehittäminen Lapsivaikutusten arvioinnin prosessin käyttöönotto. Tavoitteena toteutuneita lapsivaikutusten arviointeja vähintään kaksi (2). Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman valmistuminen. Tavoitteena hyväksytty ja käytössä oleva suunnitelma vuoden 2025 alusta alkaen. -Toteuma: Hyvinvointityön rakenteita on kehitetty aktiivisesti ja tämä näkyy erityisesti kunnan HYTE-kertoimiin perustuvassa valtioneusuden määrässä, joka on noususuhdanteinen. Lapsivaikutusten arviointi on otettu käyttöön, toteutuneita arviointeja yksi (koulukuljetusten kilpailutus). Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on valmistunut tavoitteen mukaisesti.
Terveyden virtaa 2) Tarjoamme puitteita yhteiselle tekemiselle. Kehitämme Cafescon toimintaa. Kannustamme mukaan. Cafescon avointen iltojen ja kerhotoimintojen kävijämäärät. Avoimessa nuorisotyössä ja kerhoissa ka. 100 osallistujaa per viikko. Mopopajan toiminnan vakiinnuttaminen. Mopopajan säännölliset kokoontumiset. Tavoitteena 10 nuorta illassa. Nuorten itse järjestämät tapahtumat. Tapahtumia kaksi toimintakauden aikana. Tapahtumien järjestelyihin osallistuneiden nuorten määrä. Mukana olleita nuoria vähintään 10 toimintakauden aikana. -Toteuma: Nuorisotyön tavoitteet ovat toteutuneet.
3) Vahvistamme osallisuutta ja torjumme yksinäisyyttä. Lisäämme kuntalaisten vaikutusmahdollisuuksia. -Toteuma: Kuntalaisia on osallistettu vuoden aikana erilaisin kyselyin (mm. vapaa-ajan kysely, Auran kauppatalon käyttö), yhdistysilloissa, liikuntaparlamentissa sekä osallistavan budjetoinnin kysely ja toteutus.
4) Yhteisöllisten ruokailujen järjestäminen yhteistyössä Liedon seurakunnan kanssa. Tavoitteena kahdeksan (8) toteutunutta ruokailua. Asiakas- ja kuntalaiskyselyn tuottaminen koko vapaa-aikatoimialaa koskevana säännöllisesti syksyisin. Kyselyssä nousseiden kehitysehdotusten valmistelu ja toteutus. Kulttuuritoimi: Omana toimintana tai yhteistyössä muiden kanssa järjestetyt toiminnot ja tapahtumat. Toteutuneita tapahtumia/ toimintoja viisi (5). Kulttuuritoimen osio vuosittaisessa vapaa-aikatoimialan kyselyssä. -Toteuma: Tavoitteet ovat toteutuneet.

Painopiste ja tavoite

5) Kannustamme terveisiin elämäntapoihin ja liikunnallisuuteen.

Liikuntaneuvontaan Varhan elintapaohjauksen kautta ohjautuneet kuntalaiset. Tavoitteena viisi (5) asiakasta vuoden 2025 aikana.

Liikuntatoimen osio vuosittaisessa vapaa-aikatoimen kyselyssä.

-Toteuma: Osin toteutunut. Liikuntaneuvontaan ohjautui neljä kuntalaista.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Lautakunnan talous on toteutunut talousarvion mukaisessa raamissa. Talousarviovuoden aikana yksiköissä on noudatettu tarkkaa ja suunnitelmallista taloudenpitoa. Toimintatuotot ovat toteutuneet ennakoitua suurempina.

HYVINVOINTILAUTAKUNTA (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	295 893	196 250	20 000	216 250	416 777	192,7 %	200 527
Maksutuotot	131 442	112 000	26 017	138 017	141 558	102,6 %	3 541
Tuet ja avustukset	101 228	43 600	0	43 600	66 778	153,2 %	23 178
Vuokratuotot	1 625	0	0	0	1 733	-	1 733
Muut toimintatuotot	11 465	6 000	0	6 000	8 775	146,2 %	2 775
Toimintatuotot yht.	541 407	357 850	46 017	403 867	635 620	157,4 %	231 753
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-5 336 617	-5 437 375	-157 312	-5 594 687	-5 336 384	95,4 %	258 302
Palvelujen ostot	-1 583 755	-1 542 410	0	-1 542 410	-1 517 343	98,4 %	25 067
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-191 910	-200 800	0	-200 800	-191 116	95,2 %	9 684
Avustukset	-1 183 785	-1 151 900	0	-1 151 900	-1 029 932	89,4 %	121 968
Vuokrakulut	-35 952	-47 980	0	-47 980	-42 560	88,7 %	5 420
Muut toimintakulut	-20 408	-7 200	0	-7 200	-21 710	301,5 %	-14 510
Toimintakulut yht.	-8 351 604	-8 387 665	-157 312	-8 544 977	-8 139 046	95,2 %	405 931
Toimintakate	-7 810 196	-8 029 815	-111 295	-8 141 110	-7 503 425	92,2 %	637 684
Poistot ja arvonalentumiset	-8 275	-25 643	0	-25 643	-22 730	88,6 %	2 913
Yhteensä	-7 818 472	-8 055 458	-111 295	-8 166 753	-7 526 156	92,2 %	640 597
Asukasluku 31.12.	3 965	3 980	3 980	3 955	3 940	99,6 %	-15
Euroa/asukas	-1 972	-2 024	-28	-2 065	-1 910	92,5 %	155

2.4.2. Perusopetus**TILIVELVOLLINEN**

rehtori ja apulaisrehtori

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Perusopetus luo hyvät edellytykset kasvamiselle ja oppimiselle. Kouluissa työskennellään myönteisessä työyhteisössä, joka hyväksyy erilaisuuden ja tukee tervettä itsetuntoa. Perusopetus tarjoaa oppilaille mahdollisuuden laajan yleissivistyksen perustan muodostamisen ja oppivelvollisuuden suorittamiseen. Se antaa valmiudet ja kelpoisuuden toisen asteen opintoihin. Se ohjaa oppilaita löytämään omat vahvuutensa ja rakentamaan tulevaisuutta oppimisen keinoin. Koulut tekevät monipuolista yhteistyötä ympäröivän yhteiskunnan kanssa. Valmistelu ja päätöksenteko pidetään avoimena ja vuorovaikutteisena; mm. esityslistat ja muistiot ovat henkilökunnan saatavilla (Teams), info-tv, viikko- ja kuukausitiedotteet

Tehtävä sisältää seuraavat alemmat vastuuyksiköt: Perusopetus Yhtenäiskoulu; Hallinto ja jakamattomat erät, Opetustoiminta, Kouluruokailu, Kuljetukset, Muu oppilashuolto, Kiinteistönhoito, Kirkonkulman koulu; Hallinto ja jakamattomat erät, Opetustoiminta, Kouluruokailu, Kuljetukset, Muu oppilashuolto, Kiinteistönhoito, Aamu- ja iltapäivätoiminta.

Tehtävän palveluksessa on yhteensä noin 60 henkilöä.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Vuonna 2025 talouden säästötavoitteisiin vastataan mm. tehostetuin sijaisjärjestelyin. 1-3pv poissaolot hoidetaan pääsääntöisesti oto-tunteina ja jos otiloijoita ei lukujärjestyksellisistä syistä ole, sisäisin järjestelyin. Yli 3 päivää pidempiin poissaoloihin palkataan ulkopuolinen sijainen. Rekrytointitarpeet mietitään tarkasti. Kaikissa tilanteissa päätökset tehdään huomioiden kouluyhteisön jäsenten ja ympäristön turvallisuus. Vuoden 2025 tavoitteiden mukaisesti tehostetut sijaisjärjestelyt ovat toteutuneet.

Henkilökunnan sairauspoissaoloja pyritään vähentämään varhaisella puuttumisella. Oppilaiden poissaoloja seurataan aiempaa suunnitelmallisemmin. Huolta herättävät ja luvattomat poissaolot selvitetään viipymättä. Selvittämättömät poissaolot selvitetään kodin ja koulun yhteistyönä. Tavoitteiden mukaisesti selvittämättömät poissaolot on selvitetty koulun ja kodin yhteistyönä. Poissaolojen seurantajärjestelmä Wilma Noti on käytössä.

Henkilöstön ja oppilaiden hyvinvointia ja osallisuutta edistetään yhteisin keskusteluin sekä myönteistä kiinnittymistä ja yhteisöllisyyttä tukevalla kouluarjella. Kouluyhteisössä painotetaan toisista välittämistä. Henkilöstön koulutukset kohdennetaan edellä mainittuihin asioihin. Ensisijaisesti kouluttaudutaan verkkovälitteisesti tai maksuttomissa tilaisuuksissa. Kannustetaan henkilöstöä kouluttautumaan myös omalla ajalla.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite	
Työn virtaa	
1)	-Toteuma: Valmistelu ja päätöksenteko pidetty avoimena ja vuorovaikutteisena; mm. esityslistat ja muistiot ovat henkilökunnan saatavilla (Teams), info-tv, viikko- ja kuukausitiedotteet Säännölliset henkilöstön, johtotiimin ja tiimien kokoukset
2)	-Toteuma: Opettajille maksettavat lisätehtävät suunniteltu tukemaan koulutyön tavoitteiden toteutumista
3)	-Toteuma: Hätyyhteyshenkilö nimetty, turvapuhelin hankittu
4)	-Toteuma: Pedagoginen tiimi kokoontunut säännöllisesti
5)	-Toteuma: Ulkopuoliset vierailijat monipuolistaneet opetusmenetelmiä, mm. LUMA-keskuksen 'Maailmankaikkeus eri kielillä planetaario, musiikkiesitys 'En rocklection på svenska', Apuu-chatin päivänavaus 7-9lk
6)	-Toteuma: Järjestyssäännöt päivitetty (puhelinten ja mobiililaitteitten käyttö)
Tiedon virtaa	
7)	-Toteuma: Auran kunnan paikallinen opetussuunnitelma päivitetty yhteistyössä opettajien kanssa
8)	-Toteuma: Yrittäjyyskasvatus; yrittäjänpäivä, Yrityskylävierailut (6lk ja 9lk) sekä työnhakusparraus 9lk

Painopiste ja tavoite	
Terveyden virtaa	
9)	Hyvinvoinnin, osallisuuden ja yhteisöllisyyden edistäminen kouluyhteisössä. Hyvinvointikyselyt 4.-9.lk oppilaille, opettajille ja ohjaajille, kouluterveyskysely, kiusaamiskyselyt ja sosiogrammit: kiusaamisen nollatoleranssi.
	-Toteuma: Henkilöstön ja oppilaiden hyvinvointia ja osallisuutta edistetty yhteisin keskusteluin. Henkilöstön aloitteesta tehty sisäilmaa ja liikuntasalien akustiikkaa parantavia toimenpiteitä, työnohjausta ja mentorointia tarjottu, työhyvinvoinnin vuosikello henkilöstölle laadittu Oppilaskunta ja tukioppilaat järjestäneet oppilaille hyvinvointia edistäviä tapahtumia, Wilma Noti- oppilaitten poissaolojen seurantarjestelmä otettu käyttöön, Ruokaraati kokoontunut (henkilöstön ja oppilaitten edustajat läsnä), lukumummin vierailut ja Koulu-Hilkan yhteiset lauluhetket 1-2lk toteutuneet, Rynkeby-juoksutapahtuma koko koululle, liikenneturvallisuusviikko, pyöräilyviikko ja porraspäivät toteutuneet, vanhempainyhdistys järjestänyt tapahtumia koululle mm. luento väkivaltateemasta oppilaille Kouluterveyskyselyyn (8-9lk) ja Koulun hyvinvointikyselyihin (4-6 lk, 7-9 lk ja henkilökunta) vastattu
10)	Oppilaskunnan kokoontumiset: säännölliset kokoukset.
	-Toteuma: Oppilaskunta kokoontunut säännöllisesti ohjaavien opettajien johdolla
11)	Yhteisöllisen opiskeluhuollon kokoontumiset: säännölliset kokoukset.
	-Toteuma: Yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä kokoontunut säännöllisesti 1krt/kk, uutena laajennettu yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä, jossa henkilökunnan, oppilaitten, huoltajien ja koulun yhteistyökumppanien edustajat mukana
12)	Luokanvalvojan tunnit, tunne- ja turvataitokasvatussisältöjen toteuttaminen: kuukausittaisten tuntien toteuttaminen, yhteiset aiheet kaikilla valvontaluokilla.
	-Toteuma: Luokanvalvojan tuntien sisältöä yhtenäistetty. Aiheena mm. Lakiapuu-etätilaisuus aiheesta kuvaaminen ja kuvien julkaiseminen
Talouden virtaa	
13)	
	-Toteuma: Perusopetuksen toimintakulut ovat pysyneet kunnanvaltuuston asettamassa raamissa.
14)	
	-Toteuma: Kunnan säästötoimiin reagoitu. Keväällä 2025 sijaistunteja hoidettu pääosin oto-tunteina.
15)	
	-Toteuma: Rekrytointitarpeet mietitty huolellisesti.
16)	
	-Toteuma: Kouluttauduttu ensisijaisesti verkkovälitteisesti tai maksuttomissa tilaisuuksissa
17)	
	-Toteuma: Koulukuljetusperusteet päivitetty. Koulumatkaedun kilometrimäärä nostettu 5km:iin.
18)	
	-Toteuma: Tilasuunnitteluun käytetty runsaasti henkilöstön työaika, tilamuutosten suunnittelu ja päättöksenteko kesken

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Perusopetuksen talousarviossa toimintamenot ovat tasaisen toteuman sisällä ja toimintatulot hieman ylittyneet arvioidusta.

PERUSOPETUS (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	230 518	146 000	0	146 000	326 396	223,6 %	180 396
Maksutuotot	37 540	32 000	0	32 000	39 060	122,1 %	7 060
Tuet ja avustukset	79 192	0	0	0	42 086	-	42 086
Vuokratuotot	1 625	0	0	0	1 733	-	1 733
Muut toimintatuotot	-6	0	0	0	0	-	0
Toimintatuotot yht.	348 869	178 000	0	178 000	409 274	229,9 %	231 274
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-3 195 896	-3 361 222	0	-3 361 222	-3 182 546	94,7 %	178 676
Palvelujen ostot	-1 207 433	-1 237 250	0	-1 237 250	-1 114 484	90,1 %	122 766
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-123 365	-136 150	0	-136 150	-130 397	95,8 %	5 753
Vuokratulot	-35 444	-45 000	0	-45 000	-38 954	86,6 %	6 046
Muut toimintakulut	-10 590	-6 700	0	-6 700	-11 635	173,7 %	-4 935
Toimintakulut yht.	-4 572 728	-4 786 322	0	-4 786 322	-4 478 016	93,6 %	308 306
Toimintakate	-4 223 859	-4 608 322	0	-4 608 322	-4 068 742	88,3 %	539 581
Poistot ja arvonalentumiset	0	-17 673	0	-17 673	-15 616	88,4 %	2 057
Yhteensä	-4 223 859	-4 625 995	0	-4 625 995	-4 084 357	88,3 %	541 638
Asukasluku 31.12.	3 965	3 980	3 980	3 955	3 940	99,6 %	-15
Euroa/asukas	-1 065	-1 162	0	-1 170	-1 037	88,6 %	133

2.4.3. Kulttuuritoimi

TILIVELVOLLINEN

hyvinvointijohtaja

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Kulttuuritoimi tukee paikallista kulttuuritoimintaa kohdeavustuksin sekä järjestää mahdollisuuksien mukaan ja yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa kuntalaisille saavutettavia kulttuuripalveluja sekä koordinoi nuorisoteatteritoimintaa.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Kulttuuritoiminnan keskiössä ovat monipuoliset avoimet tapahtumat kuntalaisille, yhteistyö kirjastotoimen kanssa sekä veteraaniperinteeseen liittyvien juhlallisuuksien järjestäminen ja koordinointi. Lisäksi kulttuuritoimi tukee Auran nuorisoteatterin toimintaa.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Kulttuuritoimintaa on järjestetty tasaisesti läpi vuoden mm. Auran Aurinkoviikko sekä kesän muut tapahtumat sekä Auran joulunavaus. Kulttuuripalveluja on tuotettu kaikenikäisille kuntalaisille. Tapahtumia on ollut vuoden aikana sekä omana toimintana että yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa. Kulttuuritoiminta on huomioitu vapaa-aikakyselyssä.

2.4.4. Kirjastotoimi

TILIVELVOLLINEN

kirjastotoimenjohtaja

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Kirjastotoimi edistää kuntalaisten yhdenvertaisia mahdollisuuksia sivistykseen ja kulttuuriin, tiedon saatavuutta ja käyttöä, monipuolista lukutaitoa, tiedonhallintotaitoja ja lukemiskulttuuria, mahdollisuuksia

elinikäiseen oppimiseen sekä aktiivista kansalaisuutta. Kirjasto toimii kuntalaisten kohtaamis- ja tapahtumapaikkana, tukee osallisuutta ja ehkäisee syrjäytymistä. Kokoelmien ajantasaisuudesta ja laadukkuudesta, palvelun asiakaslähtöisyydestä, henkilökunnan osaamisesta sekä laitteistojen ja ohjelmien ajantasaisuudesta pidetään huolta.

Kirjastotoimen palvelut ovat kaikkien kuntalaisten käytettävissä ja helposti saavutettavissa. Palveluita tuotetaan esteettömissä ja viihtyisissä tiloissa. Aukioloajoissa otetaan huomioon kaikkien asiakasryhmien tarpeet ja viikoittaista palveluaikaa sijoitetaan sekä aamuun että iltaan. Aukioloaikaa jatketaan omatoimisen aukiolon avulla. Asiakas saa palveluiden käyttöön tarvitsemansa tuen asiantuntevalta, koulutetulta ja helposti lähestyttävältä henkilökunnalta. Aineiston hankinnassa reagoidaan herkästi paikallisiin tarpeisiin.

Kirjasto tarjoaa kuntalaisten käyttöön kokoontumis- ja oleskelutilaa sekä järjestää tapahtumia kaikille ikäryhmille. Asiakkaita osallistetaan palveluiden suunnitteluun ja järjestämiseen. Kirjastotoimi tekee aktiivisesti yhteistyötä kunnan muiden toimijoiden kanssa ja verkostoituu alueen kirjastojen kanssa palveluiden kehittämiseksi. Osa kirjaston palveluista tuotetaan Loisto-kirjastojen seudullisena yhteistyönä.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Kirjaston painopistealueita ovat laaja-alainen lukutaitotyö ja kuntalaisten kannustaminen kirjaston tarjoamien digitaalisten aineistojen ja palveluiden käyttöön. Kirjaston toiminnan ja sisältöjen avaamista jatketaan ja niitä markkinoidaan monikanavaisesti.

Koululaisille järjestetään säännöllisiä kirjastokäyntejä, tiedonhaun ja kirjastonkäytön opastuksia sekä kirjavinkkauksia yhteistyössä koulun kanssa laaditun suunnitelman mukaisesti. Koululaiset suorittavat kirjaston laatimaa lukudiplomia luokka-asteilla 1-9. Tavoitteena kouluyhteistyössä on oppilaiden monilukutaidon tukeminen. Kirjasto etsii uusia tapoja tavoittaa etenkin aikuisasiakkaita lukemisen pariin ja hakee tähän työhön hankerahoitusta vuosille 2025-26. Rahoitus myönnettiin ja hankkeelle on palkattu hanketyöntekijä seitsemän kuukauden ajaksi.

Kirjasto kannustaa kuntastrategian mukaisesti kuntalaisia digitaalisten palveluiden käyttöön painottamalla sähköisten aineistojen tarjontaa edistämällä näin kuntalaisten yhdenvertaisuutta palvelujen saatavuudessa. Kirjasto madaltaa kynnystä digitaalisten palveluiden käyttöön hankekumppanuudella ”Digitaitoja maaseutukuntiin 2024-2025 -hankkeessa.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Tiedon virtaa
1) Digi- ja mobiiliratkaisujen hyödyntäminen palveluissa
-Toteuma: E-kirjastoa, Celiaa ja ePressiä markkinoitu aktiivisesti.
2) E-aineiston lainat/kirjat yli 400
-Toteuma: 462 E-kirjalainaa. E-äänikirjoja lainattu vuoden aikana 1982 kappaletta. (+lisäksi Celian äänikirjalainoja 751 kappaletta).
3) E-aineistojen lainat/lehdet 20 % kasvu kuukausittaisissa käyttökerroissa verrattuna vuoteen 2024
-Toteuma: E-kirjasto: 2370 lehtilainaa. Epress: 2025: 2354 lehtien käyttökertaa (1432 viime vuonna).
4) Helpot ja yhtäläiset mahdollisuudet saada palvelua: saavutettavuuskirjasto Celian asiakkuudet. Tavoite yli 45 asiakasta.
-Toteuma: Vuoden 2025 lopussa kirjaston hallinnoimia Celia-asiakkaita 47. Koko kunnassa 71 kappaletta.

Painopiste ja tavoite

5) Asiakaslähtöisyyden kehittäminen: kuntalaisia osallistavien tapahtumien järjestäminen, 5 tapahtumaa.

-Toteuma: Osallistavia tapahtumia ollut kymmeniä vuoden 2025 aikana, erityisesti aikuisten lukutaitohankkeen yhteydessä.

6) Säännöllinen asiakaspalautteiden kerääminen

-Toteuma: Asiakaspalautteita on kerätty aikuisten lukutaitohankkeen yhteydessä.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Kirjaston toimintakulut sekä -menot pysyivät kohtuullisesti talousarviossa. Ylitystä tapahtui henkilöstömenoissa (n. 9000 euroa) ja lehtiaineiston ostossa (6000 euroa). Lehtiaineiston kulu johtui sähköisen ePress-aineiston maksusta, jota ei oltu merkitty lehtiaineiston budjettiin. Palvelujen ostoissa puolestaan jäätin n. 5700 euroa budjetin alle. Aikuisten lukutaitohankkeen osalta jäätin n. 2700 euroa budjetin alle, mikä raha siirrettiin vuodelle 2026. Digitaalisten palveluiden käyttö kasvoi ja uusia kuntalaisia tavoitettiin kirjaston palveluiden piiriin, mikä näkyy taulukon luvuista. Kirjastossa järjestettiin runsaasti kuntalaisia osallistavia tapahtumia ja tavoitettiin kirjastoa aiemmin käyttämättömiä kohderyhmiä.

KIRJASTOTOIMI (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	31 195	32 250	0	32 250	29 193	90,5 %	-3 057
Tuet ja avustukset	656	0	0	0	15 254	-	15 254
Muut toimintatuotot	4 026	6 000	0	6 000	3 979	66,3 %	-2 021
Toimintatuotot yht.	35 878	38 250	0	38 250	48 426	126,6 %	10 176
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-150 206	-151 631	0	-151 631	-174 246	114,9 %	-22 615
Palvelujen ostot	-39 890	-42 750	0	-42 750	-35 477	83,0 %	7 273
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-41 643	-34 900	0	-34 900	-41 279	118,3 %	-6 379
Vuokrakulut	0	0	0	0	-15	-	-15
Muut toimintakulut	-241	0	0	0	-10	-	-10
Toimintakulut yht.	-231 979	-229 281	0	-229 281	-251 028	109,5 %	-21 747
Toimintakate	-196 102	-191 031	0	-191 031	-202 601	106,1 %	-11 570
Poistot ja arvonalentumiset	-1 242	-1 670	0	-1 670	-1 635	97,9 %	35
Yhteensä	-197 343	-192 701	0	-192 701	-204 236	106,0 %	-11 535
Asukasluku 31.12.	3 965	3 980	3 980	3 955	3 940	99,6 %	-15
Euroa/asukas	-50	-48	0	-49	-52	106,4 %	-3

2.4.5. Varhaiskasvatus ja esiopetus**TILIVELVOLLINEN**

varhaiskasvatuspäällikkö ja vastaava varhaiskasvatuksenopettaja

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Laadukkaiden ja monipuolisten varhaiskasvatus- ja esiopetuspalvelujen järjestäminen yhteistyössä mm. huoltajien, yksityisten palveluntuottajien, perusopetuksen ja neuvolan kanssa.

Varhaiskasvatuspalvelut tukevat osaltaan lasten myönteistä kasvua, kehitystä ja oppimista yhteistyössä perheiden, kunnan eri tehtäväalueiden ja muiden tahojen kanssa.

Tehtäväalue sisältää seuraavat alemmat vastuuyksiköt: Yksityiset päiväkodit ja perhepäivähoitajat (palvelusetelituottajat), Päiväkotipääskynpesä, Päiväkotipuukoulu, varhaiserityiskasvatus, perhepäivähoito, lasten kotihoidon tuki ja esiopetus.

Tehtäväalueella työskentelee yhteensä noin 45 henkilöä.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Perheille tarjotaan varhaiskasvatusta kunnallisessa perhepäivähoidossa ja päiväkodissa. Perheet voivat valita lapselleen myös yksityisen varhaiskasvatuspaikan. Tähän tarkoitukseen kunta myöntää tulosidonnaisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin. Palvelusetelitoimintaa ohjaa Sivistyslautakunnan hyväksymä sääntökirja.

Vanhempien työaikojen sijoittuminen epätyypillisiin aikoihin lisääntyy jatkuvasti. Tämän vuoksi varhaiskasvatuksessa tulee varautua ilta- ja mahdollisesti myös yö- ja viikonloppuhoidon järjestämiseen. Tällä hetkellä viikonloppuhoito on järjestetty joko perhepäivähoitona palkkaamalla perhepäivähoitajan sijainen ko. viikonlopuksi tai Pääskynpesän henkilökunta on huolehtinut viikonloppuhoidon järjestämisestä, koska tarve on vähäistä. Yöhoidon järjestämiseen ei tällä hetkellä ole tarvetta. Varhaiskasvatuslain (540/2018) mukaan varhaiskasvatusta on järjestettävä myös öisin ja viikonloppuisin, jos kunnassa on tarvetta. Yö- ja laajamittaisen viikonloppuhoidon järjestäminen tapahtuisi osto palveluna naapuri kuntien kanssa.

1.8.2022 voimaan tulleen perhevapaauudistuksen vaikutukset näkyvät tällä hetkellä siten, että varhaiskasvatukseen hakeutuu jonkin verran entistä nuorempia lapsia. Tulee myös varautua siihen, että lapsen oikeus samaan varhaiskasvatuspaikkaan säilyy, jos poissaolon aikana lapsen hoidosta maksetaan vanhempainrahaa, ja poissaolo kestää yhtäjaksoisesti enintään 13 viikkoa.

Vuoden 2023 elokuun alusta varhaiskasvatuksessa oleville lapsille on tehtävä tehostetun/ erityisen tuen päätökset, jos lapsella on tarve tukeen, jota ei voida yleisessä tuessa tarjota. Päätökset valmistelee varhaiskasvatuksen erityisopettajien tiimi ja päätöksen tekee varhaiskasvatuspäällikkö. Erityisen ja tehostetun tuen piirissä olevien lasten määrä on hieman kasvanut viime vuosina. Varhaiskasvatuksessa on nähtävissä sosiaalisen tuen tarpeen kasvu. Varhaiserityiskasvatukseen onkin syytä edelleen panostaa. Tavoitteena on lisätä varhaista puuttumista ja tukitoimien aloittamista mahdollisimman aikaisessa vaiheessa sekä huolehtia kaikista kunnan lapsista erityistarpeista huolimatta. Tähän työhön tarvitaan varhaiserityiskasvatuksen osaamisen säilyttämistä nykyisellä tasolla.

Perusopetuslain muutos koskien esioppilaiden tuen järjestämistä tuli voimaan 1.8.2025. Esiopetuksessa tuki järjestetään jatkossa ryhmä- tai oppilaskohtaisena tukena. Esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen osallistuvalla lapsella tehdään edelleen myös varhaiskasvatuslain mukaiset tehostetun/erityisen tuen suunnitelmat ja päätökset.

Kunnan varhaiskasvatussuunnitelman arviointi ja tarpeellinen päivitys on jatkuva prosessi. Vuoden 2025 aikana varhaiskasvatussuunnitelmaa ei päivitetty vaan päivitys siirrettiin vuodelle 2026. Esiopetussuunnitelma päivitettiin vastaamaan lain muutoksia.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Tiedon virtaa
1) Lasten ja huoltajien osallisuuden lisääminen. Lasten kokemusten mittaaminen eri ikätasoisilla menetelmillä. Vanhempainraadin tms. vaikutuskanavan perustaminen, osallisuuden kokemukset asiakaskyselyssä.
-Toteuma: Lasten vaikutusmahdollisuuksia on lisätty lapsiryhmien sisällä käyttämällä hyväksi lasten haastatteluja ja symbolien käyttöä ikätasoisesti. Huoltajille on tiedotettu käyttäen Edlevo-sovelluksen tiedotteet osiota. Koko kunnan kattavaa asiakaskyselyä ei toteutettu vuoden 2025 aikana. Lapsiryhmäkohtaisia kyselyjä järjestettiin vaihtelevasti mm. vanhempainiltojen yhteydessä.

Painopiste ja tavoite
2) Lasten vaikutusmahdollisuudet varhaiskasvatuksen toimintaan lisääntyvät. Vanhempien osallistuminen vanhempainiltoihin, osallisuuden kokemus kyselyssä 6/7.
-Toteuma: Lasten toiveita ja ehdotuksia on dokumentoitu ja niitä on toteutettu ryhmän toiminnassa. Vanhempien osallistuminen vanhempainiltoihin on ollut runsasta ja niissä on keskusteltu vilkkaasti vanhempien näkemyksistä ja palautteesta varhaiskasvatukselle.
3) Saumaton yhteistyö yksityisten toimijoiden kanssa. Yhteistyötapaohjelmien kehittäminen ja juurruttaminen. Yhteistyötapaohjelmia vähintään 6 kertaa/ vuosi. Kunnan alueella toimivat perhepäivähoitajat osallistuvat perhepäivähoidon pedagogisen ohjauksen iltoihin.
-Toteuma: Pilke päiväkotijohdon kanssa on tavattu noin kerran kuukaudessa. Näissä tapaamisissa on kehitetty yhteisiä toimintatapoja yhdenvertaisuuden varmistamiseksi. Konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja on vierailut Kurjessa neljä kertaa vuoden aikana. Kunnan alueella toimivat yksityiset perhepäivähoitajat ovat kiinteä osa perhepäivähoitajien tiimiä, joka kokoontuu ohjatusti joka toinen kuukausi.
4) Valssin arviot valitun kehittämiskohteen työkaluilla yli 4 (asteikko 1-7).
-Toteuma: Hankkeen aikana toteutettiin arviointi Perustoiminnot, joka sisälsi arvioinnin ruokailutilanteet, lepoaikat, siirtymät ja muut perustoiminnot sekä henkilöstön toimintaa ko. tilanteissa. Hankkeen aikana käytettiin vain henkilöstölomaketta. Perustoiminnot koettiin pääosin toimiviksi. Kehittämiskohteiksi yleisesti nousi rauhoittumispaikkojen luominen lapsiryhmiin.
Terveystietoa
5) Henkilöstön työhyvinvoinnin tukeminen. Henkilöstön oma arvio työkyvystään kehityskeskustelussa: arvio 1-5. Kokemukset vähintään 4.
-Toteuma: Henkilöstön työhyvinvoinnissa on tapahtunut syksyn aikana vähäistä laskua. Tähän on ollut syynä runsaat poissaolot. Henkilöstön arvio työkyvystään on marras- joulukuussa pidetyissä kehityskeskusteluissa 3,7

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen toimintakulut on vuoden toisen puolikkaan aikana saatu talousarvion mukaiseksi. Henkilöstökulut on jääneet hieman alle budjetoidun. Lakisääteisen kotihoidon tuen sekä palvelusetelien kulut ovat jääneet huomattavasti alle talousarviossa ennakoidun. Toimintatuottoja on kertynyt jonkin verran enemmän kuin on arvioitu. Palvelujen ostot on ylittäneet talousarvion, johtuen siirtymisestä omasta tuotannosta ulkopuoliselta ostettuihin palveluihin.

VARHAISKASVATUS JA ESIOPETUS (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	23 096	8 000	20 000	28 000	54 303	193,9 %	26 303
Maksutuotot	93 902	80 000	26 017	106 017	102 498	96,7 %	-3 519
Tuet ja avustukset	7 562	0	0	0	0	-	0
Toimintatuotot yht.	124 560	88 000	46 017	134 017	156 801	117,0 %	22 784
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-1 747 828	-1 701 758	-157 312	-1 859 070	-1 767 974	95,1 %	91 096
Palvelujen ostot	-212 910	-166 360	0	-166 360	-237 096	142,5 %	-70 736
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-21 447	-22 150	0	-22 150	-11 682	52,7 %	10 468
Avustukset	-1 170 160	-1 140 000	0	-1 140 000	-1 017 872	89,3 %	122 128
Vuokrakulut	-508	-2 980	0	-2 980	-2 940	98,7 %	40
Muut toimintakulut	-9 267	0	0	0	-10 056	-	-10 056
Toimintakulut yht.	-3 162 120	-3 033 248	-157 312	-3 190 560	-3 047 620	95,5 %	142 940
Toimintakate	-3 037 560	-2 945 248	-111 295	-3 056 543	-2 890 819	94,6 %	165 724
Poistot ja arvonalentumiset	0	-3 340	0	-3 340	-2 516	75,3 %	824
Yhteensä	-3 037 560	-2 948 588	-111 295	-3 059 883	-2 893 335	94,6 %	166 548
Asukasluku 31.12.	3 965	3 980	3 980	3 955	3 940	99,6 %	-15
Euroa/asukas	-766	-741	-28	-774	-734	94,9 %	39

2.4.6. Hyvinvointipalvelut

TILIVELVOLLINEN

Hyvinvointijohtaja

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Hyvinvointipalvelut huolehtii kunnassa nuoriso-, liikunta-, kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluista. Tilojen ja alueiden hoidosta vastaa tekninen toimi. Hyvinvointipalvelut vastaa myös nuorisotalo Cafescon sekä Koivuniemen virkistysalueen käyttöön liittyvistä tehtävistä. Vapaa-aikalautakunnassa (nyk. hyvinvointilautakunta) käydyn lähetekeskustelun pohjalta valmistellaan Koivuniemen virkistysalueen toiminnan ulkoistamista ulkopuoliselle toimijalle.

Nuorten kasvu- ja elinolojen parantaminen, nuoriso- ja liikuntatoimen monipuolisen harrastustoiminnan koordinointi, edistäminen ja tukeminen. Kulttuuripalvelujen mahdollistaminen. Toimintojen toteuttaminen yhteistyössä eri tahojen kanssa. Koivuniemen virkistysalueen kehittäminen sekä nuorisotalo Cafescon aktiivinen käyttö.

Tehtävään ei sisälly alempia vastuuyksiköitä.

Vapaa-aikatoimessa on yksi vakituinen työntekijä (nuorisotyöntekijä). Lisäksi nuorisopalveluissa on osa-aikainen oppisopimusopiskelija sekä määräaikainen hyvinvointikoordinaattori. Tarvittaessa palkataan ohjaajia tunti- ja hanketyöhön.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Auran kunta valittiin vuosiksi 2024–2025 neljän pilottikunnan joukkoon kehittämään Varhan ja kuntien välistä palveluketjua elintapaohjauksesta liikuntaneuvontaan. Kehittämistyötä vetää huhtikuussa 2024 määräraikaisessa toimessa aloittanut hyvinvointikoordinaattori. Varhan elintapaohjaajan ja kunnan liikuntaneuvojan (l. hyvinvointikoordinaattorin) vuorovaikutus toimii hienosti. Toistaiseksi ohjautuvuus kuntaan on ollut maltillista, mutta sitä pyritään lisäämään Varhan sisällä.

Harrastamisen mallin kerhotoiminta on jatkunut keskeytyksettä lukuvuoteen 2025–2026 Avin myöntämällä rahoituksella. Tälle lukuvuodelle avustusta saatiin 8500 euroa kerhojen toteuttamiseen. Lapsilla ja nuorilla

on mahdollisuus osallistua liikuntapainotteiseen sporttikerhoon, kuvataidekerhoon, paikallisen kuntosaliryttäjän järjestämään kuntosalikerhoon sekä teatterikerhoon. Keskimäärin kerhoissa on käynyt viikoittain 15 lasta ja nuorta per kerho.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Koivuniemen virkistysalueen toiminta päätettiin järjestää supistetusti kunnan omana toimintana kesällä 2025. Ulkoistamista ei enää lähdetty valmistelemaan. Kunnanhallitus myönsi täyttöluvat vuoden 2026 alusta alkaen hyvinvointikoordinaattorin sekä osa-aikaisen nuorisohjaajan toistaiseksi voimassa oleville vakansseille. Mopopajan toiminta jatkui edelleen Tarvasjoentiellä, eikä muuttoa toisiin tiloihin toistaiseksi suunnitella.

Vuonna 2025 hyvinvointityötä on tehty aktiivisesti seuraavissa verkostoissa: HYTE-koordinaattoreiden verkosto, ehkäisevän päihdetyön, mielen hyvinvoinnin ja väkivallan ehkäisyn yhdyspintaverkosto, Rajattomasti liikuntaa -verkosto ja ohjausryhmä, maahanmuuttotyön moniammatillinen työryhmä, Voimaa Vanhuuteen -yhteistyö sekä uutena keskisen alueen perhekeskusverkosto. Näihin alueellisiin yhteistyöverkostoihin liittyen Auran kunnassa toteutettiin ehkäisevän päihdetyön kypsyysanalyysi alkuvuonna 2025, aloitettiin nuori mieli urheilussa -toimintamallin pilotointi syksyllä ja päätettiin elintapaohjauksen ja liikunta-neuvonnan pilotti loppuvuodesta 2025. Kaikkien edellä mainittujen osalta yhteistyö ja kehittäminen Varhan kanssa jatkuu myös seuraaville vuosille.

Hyvinvointityö on muun muassa ollut tiiviisti mukana kesän tapahtumien ja joulunavauksen järjestämisessä vuonna 2025 ja auttanut laittamaa alulle yhdistysyhteistyössä järjestettäviä Auran seniorit -kokoontumisia. Hyvinvointityössä on vastattu liikuntatilojen vakiovuorojen jakamisesta ja aloitettu loppuvuodesta suunnittelemaan seuraavia askeleita kohti vapaan liikkeen mahdollistavia muutoksia perusopetuksessa ja varhaiskasvatuksessa luonnonmukaistamista hyödyntäen.

Vuonna 2025 hyvinvointityö toteutti laajan hyvinvointikertomuksen sekä uuden suunnitelman vuosille 2026–2027. Lisäksi tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteuttaminen käynnistettiin ja osa yllä kuvatuista toimista vastaa suunnitelmaan. Syksyn 2025 aikana toteutettiin osallistavana toimintona hyvinvointipalveluiden asukaskysely. Hyvinvointityössä on aloitettu tiiviimpi yhteistyö myös muiden kunnan yksikköjen kanssa, esimerkiksi kirjastotoimen järjestämiin kulttuurikävelyihin ajoittainen osallistuminen. Yhteistyötä tiivistetään ja jatketaan edelleen vuodelle 2026 esimerkiksi opetuksen ja varhaiskasvatuksen kanssa uutta hyvinvointisuunnitelmaa noudattaen.

HYVINVOINTITOIMI (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	11 084	10 000	0	10 000	6 885	68,9 %	-3 115
Tuet ja avustukset	13 622	8 600	0	8 600	9 438	109,7 %	838
Muut toimintatuotot	7 445	0	0	0	4 795	-	4 795
Toimintatuotot yht.	31 905	18 600	0	18 600	21 118	113,5 %	2 518
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-193 076	-168 799	0	-168 799	-162 999	96,6 %	5 800
Palvelujen ostot	-114 784	-89 800	0	-89 800	-106 500	118,6 %	-16 700
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-4 520	-6 600	0	-6 600	-7 270	110,1 %	-670
Avustukset	-13 625	-11 900	0	-11 900	-12 060	101,3 %	-160
Vuokratulot	0	0	0	0	-650	-	-650
Muut toimintakulut	-263	-500	0	-500	0	0,0 %	500
Toimintakulut yht.	-325 445	-277 599	0	-277 599	-289 479	104,3 %	-11 880
Toimintakate	-293 539	-258 999	0	-258 999	-268 361	103,6 %	-9 362
Poistot ja arvonalentumiset	-7 034	-2 960	0	-2 960	-2 964	100,1 %	-4
Yhteensä	-300 573	-261 959	0	-261 959	-271 325	103,6 %	-9 366
Asukasluku 31.12.	3 965	3 980	3 980	3 955	3 940	99,6 %	-15
Euroa/asukas	-76	-66	0	-66	-69	104,0 %	-3

2.4.6.1. Kansalaisopisto

Kansalaisopisto tarjoaa opiston toimialueen (Aura, Marttila, Oripää ja Pöytyä) asukkaille mahdollisuuksia elinikäiseen oppimiseen, persoonallisuuden monipuoliseen kehittämiseen, elämänhallinnan parantamiseen sekä kansalaisvalmiuksien kartuttamiseen. Koulutus on pääasiassa yleissivistävää ja ei-tutkintotavoitteista. Opetuspalvelujen tarjoamisessa ja opetuksen toteutuksessa huomioidaan erilaiset käyttäjäryhmät. Mahdollisuuksien mukaan opetusta järjestetään eri alueilla asuville nimenomaan lähipalveluna.

Kalenterivuonna 2025 opisto toteutti Aurassa kaikkiaan 58 kurssia ja 958 opetustuntia. Osallistujia oli yhteensä 585.

Aurasta opiston johtokuntaan varsinaisina jäseninä kuuluvat Anna-Mari Alkio ja Sini Lammela.

2.4.6.2. Musiikkiopisto

Musiikin opetuksessa kunta on osallistunut suunnittelukaudella Turun musiikinopetus Oy:n toimintaan maksamalla opiskelijoiden kuntaosuuden. Auran kunnasta voi olla korkeintaan kuusi oppilasta. Loimaan musiikkiopistolta kunta ostaa neljä oppilaspaikkaa, jotka ovat tällä hetkellä täynnä.

2.4.6.3. Liikuntatoimi

TILIVELVOLLINEN

Hyvinvointijohtaja

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Liikuntatoimen tehtävänä on mahdollistaa monipuolinen harrastaminen kaiken ikäisille tarjoamalla tiloja eri yhdistysten käyttöön sekä tukemalla avustusten muodossa yhdistysten toimintaa. Kuntalaisviestinnässä huomioidaan liikunnallisen elämäntavan tukeminen. Erilaisia liikuntapalveluita tuotetaan kuntalaisille yhteistyössä kansalaisopiston ja muiden toimijoiden kanssa. Liikuntaneuvonnan ja elintapaohjauksen palveluketjua kehitetään yhteistyössä Varhan kanssa. Liikuntapalveluilla on vahva hyvinvointia tukeva ja ennaltaehkäisevä rooli kunnan palveluissa. Liikuntapalveluissa koordinoidaan Voimaa vanhuudesta - ja Rajatto-masti liikuntaa -verkostokokonaisuuksia

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Liikuntatoimi tuottaa yhteistyössä kansalaisopiston, yhdistysten ja muiden toimijoiden kanssa harrastusmahdollisuuksia kaiken ikäisille kuntalaisille. Liikuntatoimi pyrkii parantamaan kuntalaisten elinoloja pitämällä huolta liikuntapaikoista sekä tarjoamalla harrastusmahdollisuuksia. Palveluketjua elintapaohjauksesta liikuntaneuvontaan kehitetään yhteistyössä Varhan kanssa. Vuonna 2025 on tavoitteena, että kuntalaisia ohjautuu Varhan elintapaohjauksen kautta kunnan maksuttomaan liikuntaneuvontaan.

Tehtävä ei sisällä alempia vastuuyksiköitä.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Tiedon virtaa
1) Liikuntatoimen osio vuosittaisessa vapaa-aikatoimen kyselyssä.
-Toteuma: Tavoite toteutunut.
Terveyden virtaa
2) Liikuntaneuvontaan Varhan elintapaohjauksen kautta ohjautuneet kuntalaiset. Tavoitteena viisi asiakasta vuoden 2025 aikana.
-Toteuma: Liikuntaneuvontaan ohjautui Varhan palvelupolun kautta vuoden 2025 aikana neljä asiakasta. Tavoite ei täysin toteutunut. Liikuntaneuvontaa on kuitenkin toteutettu myös ikäihmisille suunnatun kuntouttavan liikuntatoiminnan kautta.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Liikuntaneuvontaan on ohjautunut vuoden aikana neljä asiakasta ja mahdollisesti tulevaisuudessa toteutettavaa ryhmämuotoista liikuntaneuvontaa on alettu suunnittelemaan loppuvuodesta 2025 kuntayhteistyössä.

Vuoden 2025 alussa järjestettiin ensimmäistä kertaa kunnan liikuntaparlamentin kokous. Muuta paikallista yhteistyötä on tehty yhdistysten kanssa yhdistysilloissa sekä pienemmissä ja suuremmissa tapahtumissa.

Syksyllä 2025 hyvinvointityön toimesta käynnistettiin myös uusi kuntouttavan liikuntatoiminnan ryhmä, jonka kohderyhmänä ovat ne ikäihmiset, joiden fyysinen toimintakyky on alentunut. Ryhmä saavutti suurta suosiota ja tavoittaa sellaisia ikääntyneitä, jotka eivät syystä tai toisesta pysty osallistumaan Auranmaan opiston tai yhdistysten liikuntaryhmiin. Ryhmään mahtuu 15 harrastajaa. Toiminta osoittautui tulokselliseksi testattujen ominaisuuksien osalta.

2.4.6.4. Nuorisotoimi**TILIVELVOLLINEN**

Hyvinvointijohtaja

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Nuorisotoimi tukee lasten ja nuorten kasvua, osallisuutta ja hyvinvointia tarjoamalla turvallisia ja monipuolisia harrastus-, kohtaamis- ja vaikuttamismahdollisuuksia. Nuorisotoimi edistää palveluillaan yhteisöllisyyttä, ehkäisee syrjäytymistä ja luo edellytyksiä nuorten aktiiviselle toimijuudelle yhteistyössä perusopetuksen, yhdistysten ja muiden toimijoiden kanssa. Nuorisotyö vaikuttaa aktiivisesti erilaisissa verkostoissa ja tähtää nuorten kasvu- ja elinolojen parantamiseen. Nuorisotyötä tehdään kahdessa toimipisteessä: nuorisotila Cafescolla sekä moottoripajalla, sekä säännöllisesti myös koululla.

Nuorisotoimessa on yksi vakituinen nuorisotyöntekijä, osa-aikainen nuoriso-ohjaaja sekä Pöytyän kanssa yhteinen etsivä nuorisotyöntekijä, jonka työajasta 40 % on suunnattu Auran kuntaan.

Nuorisotoimi koordinoi nuorisovaltuuston toimintaa

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Auran, Pöytyän ja Oripään yhteinen nuorten työpajatoiminta jatkaa edelleen Pöytyän Taitotalolla. Toiminnan tukemiseksi haetaan vuosittain valtionavustus. Aurassa keskimäärin neljä nuorta vuodessa on ohjautunut työpajatoiminnan palveluihin, mutta TE-uudistuksen ja yleisesti kohonneen nuorten tuen tarpeen vuoksi määrä saattaa tulevina vuosina kasvaa. Kulut jaetaan seuraavasti: 50 % kunnan asukasmäärän mukaan ja 50 % asiakasmäärien mukaan. Vapaa-ajan budjettiin on varattu työpajatoiminnalle 7000 euroa. Työpajatoiminnan toivotaan edelleen kehittyvän vuonna 2026, ja että yhä useampi vaille koulu- tai työpaikkaa oleva nuori ohjautusi työpajatoimintaan. Etsivän nuorisotyöntekijän työpanoksesta suunnataan yksi päivä viikossa työpajatoimintaan. Lisäksi kehitetään edelleen vuonna 2025 toimintansa aloittaneen Nuorten palvelupisteen toimintaa. Palvelupiste antaa matalan kynnyksen neuvontaa niin työnhakuun, koulutukseen kuin arkeen liittyvissä asioissa.

Nuorisotalo Cafescolla on kahtena aiempänä kesänä järjestetty kesäkuussa päiväleiritoimintaa. Tänä kesänä toiminta toteutettiin avoimena toimintana talouden tasapainottamisohjelman mukaisesti. Jatkossa tulee kuitenkin harkita uudelleen päiväleirien järjestämistä kesäkuussa. Uimakouluja ei järjestetty kustannussyistä tänä kesänä.

Mopopajan toimintaa on kehitetty myös tänä keväänä. Paja on saanut useita työkalulahjoituksia sekä yksityishenkilöiltä että yhdistyksiltä, mikä on antanut hyvät edellytykset laadukkaaseen toimintaan. Moottoripajan toimintaa jatkuu vuonna 2026 Tarvasjoentien teollisuushallissa. Toiminnan jatkuminen tilassa on kuitenkin epävarmaa, sillä halli on myynnissä. Moottoripajan toiminta on vakiintunutta ja jatkossa työtettä kehitetään edelleen erityisnuorisotyölliseen suuntaan. Lisäksi on tarkoitus vahvistaa liikennekasvatuksen osuutta pajan toiminnassa.

Jalkautuvaa työtä on kehitetty yhteistyössä nuorten moniammatillisen työryhmän kanssa. Ryhmässä on edustajat kunnasta, seurakunnasta, kunnan päätöksenteosta, vanhempain- ja muista yhdistyksistä. Vapaaehtoisten avulla toteutettiin koulun päätöspäivän jalkautuminen. Tätä työtä jatketaan edelleen vuonna 2026.

2.5. Tekninen lautakunta

2.5.1. Toimielin yhteensä

TEKNINEN LAUTAKUNTA 1.1.2025-31.5.2025

Puheenjohtaja	Niina Aarnio
Varapuheenjohtaja	Erkka Hirvensalo
Jäsenet	Tomi Ahonen Maj-Len Heikka Janne Ilmalahti Teija Jokinen Virpi Kauhanen
Kokouksia	4
Käsiteltyjä asioita	51

TEKNINEN LAUTAKUNTA 1.6.2025-31.12.2025

Puheenjohtaja	Anneli Lehtimäki
Varapuheenjohtaja	Markku Laaksonen
Jäsenet	Pasi Kovanen Päivi Ryösä Turkka Toivonen Teija Jokinen Juhani Yli-Pohja
Kokouksia	4
Käsiteltyjä asioita	38

TILIVELVOLLINEN

Tekninen johtaja

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Tekninen toimi huolehtii kunnan toimesta tapahtuvasta rakentamisesta, kunnossapito- ja käyttötehtävistä ja niihin liittyvistä suunnittelu- ja muista tehtävistä sekä tietojen tehtävistä.

Tekninen johtaja vastaa teknisestä toimesta ja toimii teknisen lautakunnan esittelijänä vastualueensa asioissa. Toisena esittelijänä lautakunnassa toimii yhdyskuntatekniikan päällikkö.

Teknisen lautakunnan pääasiallisena tarkoituksena on kehittää ja ylläpitää kuntalaisia varten toimiva, viihtyisä, virikkeellinen, taloudellinen ja turvallinen asuin-, työ-, virkistys-, ja liikenneympäristö tulevaisuuteen tähtäävän kehityksen periaatteiden mukaisesti. Toiminnassaan teknisen lautakunnan tulee huomioida strategian 2030 mukaiset arvot, päämäärät ja valinnat.

Tekninen toimi huolehtii kunnan toimesta tapahtuvasta rakentamisesta, kunnossapito- ja käyttötehtävistä ja niihin liittyvistä suunnittelu- ja muista tehtävistä sekä tietojen tehtävistä.

Teknisen toimen perustehtävänä on toteuttaa ja tukea sisäistä ja ulkoista palvelutuotantoa ja vastata oman hallintokunnan hallinnosta, yhdyskuntateknisten palveluiden, kiinteistötoimen ja vesihuoltolaitoksen

toiminnasta. Kunta on viihtyisä, turvallinen ja terveellinen toimintaympäristö kuntalaisille ja kunnan tilojen käyttäjille. Laadukkaat palvelut tuotetaan kustannustehokkaasti.

Tekninen toimi työllistää tällä hetkellä yhteensä n. 7 vakituista henkilöä: tekninen johtaja, yhdyskuntatekniikan päällikkö, huoltomiehiä 2 kpl, laitosmiehiä 2 kpl ja toimistosihteeri 0,9.

Teknisen hallinnon tehtäväalue sisältää seuraavat alemmat vastuuyksiköt: Tekninen lautakunta ja toimisto, Koneet ja kuljetusvälineet

Teknisen hallinnon henkilöstö jakaantuu seuraavasti: tekninen johtaja 1, yhdyskuntatekniikan päällikkö 1 ja toimistosihteeri 0,9. Rakennusvalvonta hoidetaan vuonna 2024 yhteistyösopimuksella Pöytyän kunnan kanssa.

Hallintopalvelujen tehtävänä on teknisen osaston hallinnon järjestäminen ja toiminnan johtaminen. Teknisen johtajan palkka kokonaisuudessaan, yhdyskuntatekniikan johtajan palkasta noin puolet ja toimistosihteerin palkasta 20 % maksetaan tästä kustannuspaikasta.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Auran kunnan teknisen toimen organisaatiota on muutettu vastaamaan mahdollisimman hyvin nykyisiä palvelutarpeita. Toimintaa ja sen kehittämistä tarkastellaan talousarviovuonna.

Teknisen toimen hallinto vastaa sujuvasta päätöksenteosta lautakunta- ja virkamies tasolla sekä noudattaa kunnan strategiaa, hallintosääntöä ja valtakunnallisia määräyksiä. Hallinto vastaa teknisen toimen toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä sekä seuraa toiminnan toteutusta ja tuloksia päivittäisellä ja vuosi tasolla. Hallinnon tehtävänä on myös huolehtia yhteyksistä ja yhteistyöstä muiden hallintoalojen ja yhteistyö tahojen kanssa.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Työn virtaa
1) Teknisen osaston toiminta on suunnitelmallista, asiantuntevaa ja hyvin johdettua.
-Toteuma: Asiakaspalautteet on käsitelty ja niihin on vastattu. Kaikki suunnitellut työt on saatu pääosin tehtyä. Henkilöstöä koulutettu tarpeen mukaan. Asioita tehdään tiiviisti organisaation sisäisesti yhteistyössä.
2) Varautumissuunnitelmat päivitetään ajan tasalle.
-Toteuma: Varautumisharjoituksia pyritään pitämään vuosittain, tänä vuonna ei ole vielä pidetty. Varautumissuunnitelmia päivitetään (esim. sähkökatkot).
3) Teemme yhteistyötä yli hallinto- ja kuntarajojen.
-Toteuma: Kaikkiin kunnan toimialoihin ollaan säännöllisesti yhteydessä. Yhteistyötä tehdään kolmannen sektorin ja seurojen kanssa.
4) Keräämme palautetta ja kehitämme toimintaa
-Toteuma: Palautejärjestelmä käytössä
Tiedon virtaa
5) Digitaalisten palveluiden määrä ja käyttöaste paranee, asiakaspalautteet huomioidaan.
-Toteuma: ICT-ohjelmien tehokkaampi käyttö.
6) Päätöksentekomme perustuu säännöllisesti käsiteltäviin tilastoihin ja tutkittuun tietoon.
-Toteuma: Tilastojen käsittely ja selvitykset
7) Sähköinen dokumentointi
-Toteuma: Arkistointi sähköisesti

Painopiste ja tavoite	
8) Positiivinen kunta kuva	
-Toteuma: Tehty positiivista tiedotusta säännöllisesti. Tiedotettu ajankohtaisista hankkeista.	
9) Säännöllinen viestintä	
-Toteuma: Tiedottaminen ajankohtaisista asioista kunnan uutiskirjeen yhteydessä.	
Terveystien virtaa	
10) Keräämme palautetta ja seuraamme ympäristön tilaa säännöllisesti, puutemme ongelmiin	
-Toteuma: Palautteen kerääminen ja puutteiden korjaus	
Talouden virtaa	
11) Tuotamme palvelut laadukkaasti ja kustannustehokkaasti.	
-Toteuma: Kustannus seuranta ja toiminnan jatkuva kehittäminen	
12) Hyödynnämme paikallisia toimijoita ja toteutamme elinvoimaohjelmaa	
-Toteuma: Toteutuksessa. Suurin osa hankinnoista tehdään paikallisesti.	

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Talousarvio ja teknisen toimen palvelut ovat toteutunut suunnitelmien mukaisesti.

Auran kunnanvirastolla pystyttiin palvelemaan asiakkaita kohtuullisella tasolla. Kesäloimia on porrastettu ja loimia pidetty eri aikaan kesällä.

Teknisen lautakunnan kokouksia on pidetty 8kpl ja asioita 89kpl.

Vuoden aikana käsiteltyjä asioita mm. Perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen tilojen suunnittelua, Vesihuoltoverkoston asioita, yleisten alueiden hoitamista, Kaukolämmön hinnan nousu, jätevesiliittymät ja rakennusrekisterin päivitys.

Teknisen toimen hallinnon osalta resurssit vähentyivät syksyllä 2025 0,4 henkilötyövuotta.

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	01–12 2024	TA 2025	01–12 2025
Teknisen lautakunnan kokousten määrä (kpl)	7	8	8
Palautteen määrä (kpl)	176	200	165
Palautteen vasteaika (pv)	33	5	18

TEKNINEN LAUTAKUNTA (ULKIOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	729 165	839 000	0	839 000	776 705	92,6 %	-62 295
Maksutuotot	15 862	22 000	0	22 000	23 314	106,0 %	1 314
Tuet ja avustukset	5 981	1 500	0	1 500	2 816	187,7 %	1 316
Vuokratuotot	1 165 261	1 154 705	-280 000	874 705	805 503	92,1 %	-69 202
Muut toimintatuotot	36 681	0	0	0	0	-	0
Toimintatuotot yht.	1 952 950	2 017 205	-280 000	1 737 205	1 608 338	92,6 %	-128 867
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-430 809	-453 209	0	-453 209	-446 838	98,6 %	6 371
Palvelujen ostot	-1 143 799	-1 023 740	0	-1 023 740	-1 024 220	100,0 %	-480
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-771 163	-763 170	72 000	-691 170	-605 024	87,5 %	86 146
Avustukset	-31 414	-33 800	0	-33 800	-25 437	75,3 %	8 363
Vuokratulot	-843 222	-844 650	280 000	-564 650	-517 953	91,7 %	46 697
Muut toimintakulut	-12 450	-19 310	0	-19 310	-38 234	198,0 %	-18 924
Toimintakulut yht.	-3 232 857	-3 137 879	352 000	-2 785 879	-2 657 706	95,4 %	128 173
Toimintakate	-1 279 906	-1 120 674	72 000	-1 048 674	-1 049 369	100,1 %	-695
Poistot ja arvonalentumiset	-1 035 895	-1 003 554	0	-1 003 554	-1 019 710	101,6 %	-16 156
Yhteensä	-2 315 802	-2 124 228	72 000	-2 052 228	-2 069 079	100,8 %	-16 851
Asukasluku 31.12.	3 965	3 980	3 980	3 955	3 940	99,6 %	-15
Euroa/asukas	-584	-534	18	-519	-525	101,2 %	-6

2.5.2. Kiinteistötoimi

TILIVELVOLLINEN

tekninen johtaja

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Tehtäväalue huolehtii keskitetysti kunnan omistuksessa ja hallinnassa olevien rakennusten ja niiden piha-alueiden hoidosta ja kunnossapidosta. Tehtäväalue huolehtii myös kunnan maa- ja metsätilojen hoidosta sekä mittaustoiminnasta.

Kiinteistötoimessa henkilöstö jakaantuu seuraavasti: huoltomiehiä 2,5. Työnjohtotehtävät kuuluvat tekniselle johtajalle kiinteistötoimen osalta.

Kiinteistötoimen tehtävänä on kunnan omistamien kiinteistöjen hoito- ja kunnossapitotyöt sekä vastata kiinteistöjen peruskorjauksista ja uudisrakentamisesta. Kiinteistönhoitopalvelut tuotetaan omana työnä ja kunnossapitoon ostetaan osittain ulkopuolista urakoitsijapalvelua. Suunnittelu- ja osittain myös asiantuntijapalvelut ostetaan. Uudisrakennukset rakennetaan pääosin kilpailutetuina urakoin. Kaikki rakennukset pyritään pitämään käytössä ja mahdollisimman korkealla käyttöasteella.

Kiinteistötoimen kiinteistönhoito perustuu koulutettuun ja ammattitaitoiseen henkilökuntaan, sähköisen huoltokirjan käyttöön, nopeaan tilojen käyttäjien palvelupyyntöjen käsittelyyn ja hyvään työnjohtoon. Kunnossapitotyöt toteutetaan suunnitelmallisesti (PTS) suunnitelmien mukaan. Rakennuttaminen on laadukasta. Toiminnassa pyritään energian säästöön.

Kiinteistötoimen tehtävänä on taloudellisuutta noudattaen säilyttää rakennukset ja niiden ympäristö käyttötarkoituksen mukaisessa kunnossa.

Tehtävä sisältää seuraavat alemmat vastuuyksiköt:

- Hallinto ja jakamattomat erät

- Rakennukset ja alueet (Alanko, Koivuniemi, Kotimäen nuorisotalo, Vanhusten palvelukeskus, Hoi-vakoti, Päiväkoti Pääskynpesä, Tilhelä/Eskari, Markula, Asemanseudun koulu, Kirkonkulman koulu, Kirjasto, Urheilukentät, Jääkiekkokaukalot, Paloasema, Kunnanvirasto uusi ja vanha, Varas-tot, Vss- johtokeskus)
- Vuokralle annetut rakennukset ja huoneistot (Vanhustentalo, Alanko, Tuulentien rivitalo, As Oy Auran Halavanpuisto, Kiinteistö Oy Tuulenportti, As Oy Hannunportti, Kiint.Oy Sillankorvantie, Koy Auran Puusepänpuisto, Teollisuushalli)
- Paloaseman lämpökeskus
- Auraamo
- Maa- ja metsätilat
- Mittaustoiminta
- Kiinteistöpäivystys
- Muut liikunta- ja ulkoilualueet
- Auran terveysasema
- Yhteistyötä tehdään myös VT-yhdistyksen ja SPR:n kanssa.

Kiinteistöjen talonmiestehtävät hoidetaan olemassa olevalla huolto- ja laitosmieshenkilökunnalla. Erikois-ammattitaitoa vaativat tehtävät hoidetaan ostopalveluna.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Tavoitteena on kehittää kiinteistöjen kunnossapidon toimintamallia siten, että kiinnitetään enemmän huo-miota korjaustarpeiden dokumentointiin ja järjestelmälliseen korjaustoimintaan.

Pyritään kehittämään edelleen ja hyödyntämään mahdollisimman tehokkaasti olemassa olevia sähköistä kiinteistönhallintajärjestelmää sekä automaatiojärjestelmää.

Siivoustoimi siirtyi ostopalveluksi 1.9.2016, ja siisteyspalvelut ostetaan Kaarea Oy:ltä. Siivoustoimeen liitty-vät tehtävät painottuvat jatkossa valvontaan ja tilaajatehtäviin. Siivouspalveluiden tehtävänä on huolehtia tilojen siisteydestä ja turvallisuudesta sekä pintojen kestävydestä. Tehtävänä on huolehtia myös tilojen hy-gieniasta ja sitä kautta turvata terveelliset tilat niiden käyttäjille.

Kiinteistötoimen uusimpia hoidettavia kiinteistöjä ovat Tarvasjoentien teollisuushalli, Auraamo, Auran ter-veyskeskus ja kunnanvirasto.

Teknisen toimen henkilöstö on lisääntynyt yhdellä kirvesmiehellä vuonna 2015. Kirvesmiehen tehtäviin kuu-luvat kiinteistöjen korjaukset ja osa investointipuolen peruskorjauksista.

Sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen uudistuksen myötä kuntien järjestämän perusterveyden-huollon, erikoissairaanhoidon, sosiaalitoimen ja pelastustoimen käytössä olevat toimitilat siirtyvät vuokra-sopimuksella hyvinvointialueiden hallintaan 3 + 1 vuoden siirtymäajaksi 1.1.2023 alkaen.

Kiinteistöt muodostavat merkittävän osan kunnan omaisuudesta. Strategisten päätösten keskeisimpiä läh-tökohtia ovat tiedot omaisuuden arvosta, ominaisuuksista, kunnosta sekä taloudellisista ja teknisistä vas-tuista. Tätä tarkoitusta varten on laadittu kiinteistöstrategia (2024-2028). Auran kunnan kiinteistöomaisuus koostuu eri-ikäisistä rakennuksista, jotka ovat palvelleet monissa eri käyttötarkoituksissa. Strategian avulla pyritään luomaan pitkän tähtäimen linjakkuutta kiinteistöjohtamiseen kirjaamalla strategiaan tämän hetki-set toimintatavat, tavoitteet ja kiinteistöjohtamisen tahtotila. Strategiaa voi luonnehtia kiinteistöjohtami-sen tuoteselosteeksi. Strategiaa ei ole tarkoitettu staattiseksi julkaisuksi vaan kehittyväksi työkaluksi, johon toiminnan kehittämisohjeet kirjataan.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Työn virtaa
1) Tavoitteena on kiinteistöjen kunnon säilyttäminen käyttötarkoitustaan vastaavalla tasolla. PTS-suunnitelmien ja kuntoarvioiden säännöllinen laadinta ja päivitys kiinteistöstrategian mukaisesti (2024–2028)
-Toteuma: Vuoden 2025 aikana ei tehty kuntoarvioita ja PTS-suunnitelmia kiinteistöstrategian mukaisesti. Pääpaino on ollut Sote-yhtiön selvitystyössä.
2) Yhteistyö eri hallintokuntien ja kolmannen sektorin kanssa.
-Toteuma: Harraste- ja virkistyspaikat on pidetty kunnossa ja harrastepaikkoja on kunnostettu.
3) Koulun laajennuksen suunnittelu ja rakentaminen
-Toteuma: Suunnittelutyö eteni aikataulussa, mutta hanke on nyt keskeytetty.
4) Kuntalaisia ja työtekooa tukevat palvelut tuotetaan laadukkaasti ja tehokkaasti
-Toteuma: Kaikki tilat on pidetty kunnossa talousarvion mukaisesti.
5) Palvelupyynnöt koskevat kiinteistönhoitoa ja siivouspalveluja, palvelupyyntöjen käsittely alle 5 pv
-Toteuma: Palautteet käsitelty kohtuullisessa ajassa. Mediaani keskiarvo 4,5 pv.
Tiedon virtaa
6) Keräämme tietoa rakennusten energiankulutuksesta
-Toteuma: Seurantajärjestelmä kesken
7) Korjausten ja toimenpiteiden dokumentointi
-Toteuma: Arkistointi
8) Tilastotietojen seuranta ja käsittely lautakunnassa
-Toteuma: Osa viety tiedoksi lautakunnalle
Terveyden virtaa
9) Tarjoamme puitteita yhteiselle tekemiselle
-Toteuma: Pidetään nykyiset paikat kunnossa.
10) Hyvinvointia tukevat palvelut näkyvät kuntalaisten arjessa.
-Toteuma: Pidetään nykyiset paikat kunnossa.
11) Sisäilmaolosuhteiden jatkuva seuranta, sisäilma raja-arvojen mukaisesti ja sisäilmaolosuhteiden parantaminen.
-Toteuma: Seuranta tehty säännöllisesti. Seuranta tehdään olosuhdemittareilla ja käyttäjäpalautteella.
Talouden virtaa
12) Rakennusten energiatehokas käyttäminen, energiasäästöä 5 % vuodessa vuoteen 2022 verrattuna, KETS-sopimuksen toimenpiteet
-Toteuma: Energiasäästö on toteutunut KETS-Sopimuksen mukaisesti.
13) Tuotamme palvelut laadukkaasti ja kustannustehokkaasti. Kehitämme taloussuunnittelua, seuranta ja ennakkointia.
-Toteuma: Säännöllinen seuranta
14) Ennakoiva kiinteistöjen korjaus, kiinteistöstrategian mukaisesti
-Toteuma: Kiinteistöstrategian noudattaminen
15) Tyhjien kiinteistöjen myynti, purku tai vuokraus
-Toteuma: Menossa myyntiin säästöohjelman ja kiinteistöstrategian mukaisesti.
16) Tulevien isojen rakennushankkeiden selvitys ja kustannusten optimointi
-Toteuma: Projektin käynnissä.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Vuoden 2025 alusta alkaen ollaan suunniteltu ja valmisteltu varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen tilojen suunnitelmia ja hanketta on johdettu eteenpäin. Suunnitelmia on tehty yhdessä tilojen käyttäjien ja työntekijöiden kanssa, sekä luottamushenkilöiden kanssa eri ryhmissä. Hanke eteni aikataulun mukaisesti, mutta

vuoden 2025 lopulla hanke keskeytettiin. Keskeytys johtui kasvaneista kustannuksista, kesällä 2026 käsitellään uutta suunnitelmaa.

Rakennusten energian ja sähkönkulutusta on pyritty koko ajan vähentämään ja energian kulutuksen seurantaan varten on asennettu energia- ja sähkömittareita. Energiankulutuksen seurantajärjestelmä otetaan käyttöön vuoden 2026 aikana. Lisäksi energiankulutusta on raportoitu KETS-sopimuksen mukaisesti, kulutus on laskenut vuosittain. Sähkön, lämmityksen ja veden kulutusta on seurattu vuosi tasolla. Energiankulutuksen seurantajärjestelmän käyttöönoton jälkeen kulutusta pystytään seuraamaan tarkemmalla tasolla. Energiakulutuksen mittaamista varten on lisätty energiamittareita. Vuoden 2024 tasosta sähkönkulutus ja lämmityskulut ovat laskeneet reippaasti. Osa syynä on lämmin talvi ja valaistuksen muutos LED-tekniikkaan.

Huoltomiehet vastaavat kiinteistöjen huolloista ja käyttäjien palvelupyynnöistä. Palvelupyynnöistä on ehditty käsittelemään/tekemään kohtuullisen nopeasti. Huoltomiehet ja laitospäälliköt ovat lisäksi vuoro viikoin hoitanut teknisen toimen päivystystä. Kaarea käyttää samaa järjestelmää ja palaute siivouksesta on pysynyt myös kohtuullisella tasolla. Kaarean puhtaanapitopalvelu loppuu 30.8.2025 ja Auranmaan tukipalvelut aloitti puhtaana pitopalvelut 1.9.2025 alkaen. Auranmaantukipalveluiden aloittaessa puhtaana pitopalveluiden resurssit lisääntyivät ja siivouksen taso on parantunut. Kiinteistöhuollon resurssit ovat pysyneet samalla tasolla kun vuonna 2024 ja kiinteistöhuolto on tehty pääosin kunnan omana työnä.

Kunnan vuokra asunnoissa ei ole tällä hetkellä yhtään asuntoa tyhjänä ja asuntojen myymistä valmistellaan. Palvelukeskuksen keittiö ja Tarvasjoentienhalli on ollut osittain tyhjillään ja vajaalla käytöllä. Niistä ei ole saatu vuokra tuloja vuoden 2025 aikana. Teollisuushalli on myynnissä. Teollisuushalli on ollut osittain teknisen toimen, JPV:een ja mopopajan käytössä. Auraamon tilat ovat osittain vajaalla käytöllä ja tilojen käytön tehostusta selvitetään. Koulun tilat ovat kaikki käytössä ja kivikoulu sisäilma haasteista johtuen vajaalla käytöllä, osa kivikoulun tiloista siirretty väistötiloihin. Sisäilma haasteista johtuen on tehty koulun laajennuksen tarve ja hankesuunnittelua.

Hyvinvointialueen määräaikaiset vuokrasopimukset ovat päättyneet 30.12.2025 ja kaikista kohteista neuvoteltiin uudet toistaiseksi voimassa olevat vuokrasopimukset. Vuokrataso tarkistettiin yhdessä Varhan kanssa, sopimukset tulivat voimaan 1.1.2026. Sote- ja pelakiinteistöjen yhtiöittämistarvetta selvitettiin vuoden 2025 aikana ja selvityksen perusteella todettiin että yhtiöittämistä ei ole pakko tehdä ja se ei ole taloudellisesti järkevää. Varhan toiminta hoivakodissa loppui ja rakennus on tällä hetkellä tyhjillään.

Välivuokra-kohteiden sopimukset päättyivät, mikä vaikuttaa kiinteistöpalveluiden tulo ja meno rakentamiseen.

Tiilikoulun kattoa korjattiin kesällä 2025.

Ulkoilu- ja harrastepaikkoja on kunnostettu lentopallokenttä, urheilukenttä, tenniskenttä, frisbeegolfväylät ja minigolf alue. Auran yhtenäiskoululle asennettiin uusi vähän käytetty kaukalo. Kaukalolle pyritään etsimään paikka, mihin se pystytään asentamaan täysimittaisena.

Valaistusta uusittiin päiväkotia Pääskynpesässä ja paloasemalla. Valaistuksen uusimisesta erillinen suunnitelma vuosille 2024-2026.

Urheilukentälle asennettiin uusi runkovesijohto ja palanutta huoltorakennusta korjattiin.

Määräraha muutoksista johtuen pikku-puukoulun julkisivun korjausta sekä vesikattojen huoltoja siirrettiin vuodelle eteenpäin.

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	01–12 2024	TA 2025	01–12 2025
Energiankulujen vähentäminen, sähkö (%)		-2,0 %	-11,0 %
Energiankulutus vähentäminen, lämpö (%)		-2,0 %	-58,0 %
Vedenkulutuksen vähentäminen (%)		-2,0 %	-12,0 %
Sisäilma indeksi		90	90
Siivouspalveluiden palvelupyynnöt vasteaika (pv)		5	5
Kiinteistöhoiton palvelupyynnöt vasteaika (pv)		5	5
Rakennusten käyttöaste (%)		90,0 %	90,0 %
Käyttäjätyytyväisyys		hyvä	hyvä
Kiinteistöjen ylläpitokustannukset €/m2/kk		7,3 %	7,2 %
Kiinteistöjen kuntoluokka (KL)		3	3

KIINTEISTÖTOIMI (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	53 954	45 000	0	45 000	94 137	209,2 %	49 137
Maksutuotot	3 400	4 000	0	4 000	4 800	120,0 %	800
Tuet ja avustukset	4 897	1 500	0	1 500	2 816	187,7 %	1 316
Vuokratuotot	1 165 261	1 154 705	-280 000	874 705	805 503	92,1 %	-69 202
Muut toimintatuotot	36 681	0	0	0	0	-	0
Toimintatuotot yht.	1 264 194	1 205 205	-280 000	925 205	907 256	98,1 %	-17 949
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-179 728	-182 011	0	-182 011	-170 580	93,7 %	11 430
Palvelujen ostot	-598 853	-461 460	0	-461 460	-466 876	101,2 %	-5 416
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-645 316	-616 300	59 000	-557 300	-516 423	92,7 %	40 877
Avustukset	-10 230	-15 800	0	-15 800	-8 110	51,3 %	7 690
Vuokratulot	-787 481	-782 100	280 000	-502 100	-464 607	92,5 %	37 493
Muut toimintakulut	-7 621	-17 100	0	-17 100	-34 435	201,4 %	-17 335
Toimintakulut yht.	-2 229 229	-2 074 771	339 000	-1 735 771	-1 661 031	95,7 %	74 740
Toimintakate	-965 035	-869 566	59 000	-810 566	-753 775	93,0 %	56 791
Poistot ja arvonalentumiset	-448 102	-431 874	0	-431 874	-451 564	104,6 %	-19 690
Yhteensä	-1 413 137	-1 301 440	59 000	-1 242 440	-1 205 339	97,0 %	37 100
Asukasluku 31.12.	3 965	3 980	3 980	3 955	3 940	99,6 %	-15
Euroa/asukas	-356	-327	15	-314	-306	97,4 %	8

2.5.3. Liikenneväylät

TILIVELVOLLINEN

yhdyksuntatekniikan päällikkö

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Kunnan hoitovastuulla olevien liikenneväylien ylläpitäminen ja kunnossapito.

Kiinteistötoimessa henkilöstö jakaantuu seuraavasti: laitosmies 1

Tarkoituksena on pitää kaavatiet liikennettä tyydyttävässä kunnossa. Kaavateiden kunnossapitoon luetaan myös tiealueella olevien istutusten, korokkeiden, suojakaiteiden, liikennemerkkien ja muiden sellaisten laitteiden kunnossapito.

Kaavateitä päällystetään vuosittain määrärahojen puitteissa. Päällystys vähentää vuosittaisia kunnossapitokustannuksia.

Tehtävä sisältää seuraavat alemmat vastuuyksiköt: Kunnossapito (talvikunnossapito, kesäkunnossapito), Tievalaistus, Muu/erittelemätön

Tehtävän palveluksessa oleva henkilöstö: Huoltomiehet osallistuvat tarpeen mukaan kaavateiden kunnossapitotehtäviin. Peruskunnossapito toteutetaan ostopalveluna.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Kaavateitä ja kunnan omistamia liikenneväyliä hoidetaan ylläpitosuunnitelman pohjalta. Kaavateiden perusparannuksia ja päällystämisiä toteutetaan aluekokonaisuuksina asfaltointiohjelman mukaisesti. Tievalaistuslinjoja rakennetaan ja ylläpidetään katuvalaistusohjelman mukaisesti. Valoja valmistaudutaan uusiin uudella valaisintekniikalla.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Työn virtaa
1) Katujen ylläpitosuunnitelma ja korjausohjelma ovat käytössä, ennakoiva huolto ja ylläpito -Toteuma: Suojateiden ja reunaviivojen tiemaalauksia uusittu. Paikkauksia tehty tarpeen mukaan.
2) Katuvalaistuksen uusiminen ja valaistuksen lisääminen suoritetaan mahdollisuuksien mukaan yhteisprojekteina sähkönjakeluyhtiön ja teleyhtiöiden kanssa. -Toteuma: Auranportin alueelle lisätty uusia valaisinpylväitä ja valaisimia. Auranportin katuvalojen ohjauskeskuksen päivitys ja katuvalojen kytkentä valmistumassa.
3) Uutta päällystettä n. 600 m ja vanhan korjausta n. 600 m -Toteuma: Vanhan korjausta 1200m.
4) Talvikunnossapidon laatutason seuranta ja valvonta -Toteuma: Seurantaa on tehty loggereilla ja valvottu paikallisesti
Tiedon virtaa
5) Liikenneonnettomuuksien seuranta -Toteuma: Liikennetyöryhmä on kokoontunut ja tutkinut 2024 tilastoja. vuoden 2025 luvut julkaistaan vasta vuoden 2026 alussa
6) Koetun turvallisuuden / liikennekäyttäytymisen / vaaranpaikkojen kartoitus (ml. aiheeseen liittyvät tilastot, kuntalaispalauttee n käsittely) -Toteuma: Kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelman yhteydessä suoritettiin kaava-alueella turvakävely ja kuntalaiskysely. Sen pohjalta on joitakin liikenneturvallisuuden parantamiseen liittyviä toimia jo tehty, mm. suojatiemerkkintöjen parannusta. Työ jatkuu.
7) Liikenneympäristön turvallisuuden parantamiseen liittyvä seuranta -Toteuma: Liikenneturvallisuus asioita käsitelty lautakunnassa ja viiden tähden arviointi.
8) Liikennekasvatustyön ja viestintätoimien seuranta -Toteuma: Liikenneturvallisuustyöryhmä on kokoontunut 2 kertaa vuonna 2025.
9) Tilastot -Toteuma: Tilastoja käsitelty lautakunnassa
Terveyden virtaa
10) Liikenneturvallisuussuunnitelman tavoitteet, liikenneonnettomuuksien määrä 0 -Toteuma: 1 liikennekuolema, 5 henkilövahinkoon johtanutta
11) Kävelyn ja pyöräilyn edistäminen -Toteuma: Kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma valmistui. Sillankorvantien Kävely- ja pyöräilyolosuhdeiden parantamisen suunnittelu on käynnistetty.
Talouden virtaa
12) Seurataan uusien (650 kpl) led-katuvalaisimien virrankulutusta ja pyritään optimoimaan sähkönkulutus katuvalojen tehoa säätelemällä uuden valaisinkohtaisen ohjausjärjestelmän avulla. -Toteuma: Valaistustasojen mittaukset tehty tammikuussa ja katuvalojen tehotasoja ja palamisaikoja on optimoitu.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Vuonna 2025 katujen ylläpito on toteutunut suunnitellusti. Ennakoivaa huoltoa ja ylläpitoa on tehty ylläpitosuunnitelman ja korjausohjelman mukaisesti. Suojateiden ja reunaviivojen tiemerkeitä on uusittu vuoden 2025 aikana.

Katuvalaistuksen uusimista ja lisäämistä on jatkettu resurssien sallimissa rajoissa yhteishankkeina sähkönjakeluyhtiön ja teleyhtiöiden kanssa. Auranpotin alueelle on asennettu uusia valaisinpylväiden jalustoja ja kaapelointeja tulevaa valaistuksen asennusta varten. Lisäksi led-katuvalojen valaistustasojen mittaukset suoritettiin tammikuussa ja katuvalojen tehotasojä sekä palamisajoja on optimoitu uuden ohjausjärjestelmän avulla sähkönkulutuksen vähentämiseksi.

Päällystystöihin liittyen tekninen lautakunta on hyväksynyt päällystysurakoitsijan ja suunnitelmat. Elokuussa tehtiin noin 1200 metriä vanhan päällysteen korjausta. Uutta asfaltti asennettiin mm. Kisatielle, Aalontielle ja Toininkujalle.

Talvikunnossapidon laatutasoa on seurattu loggereiden avulla ja valvontaa on tehty myös paikallisesti. Talvikunnossapidon kulut ovat laskeneet huomattavasti vuoden 2024 tasosta, leudon talven johdosta.

Liikenneonnettomuuksien seuranta on jatkettu: liikennetyöryhmä on kokoontunut ja käsitellyt vuoden 2024 tilastoja. Vuoden 2025 onnettomuustilastot julkaistaan vuoden 2026 alussa.

Kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma on valmistunut. Osana ohjelmaa suoritettiin turvakävely kaava-alueella sekä kuntalaiskysely, jonka perusteella on jo toteutettu joitakin liikenneturvallisuutta parantavia toimenpiteitä, kuten suojatiemerkeittöjen parantaminen. Työtä jatketaan edelleen ohjelman mukaisesti.

Liikenneympäristön turvallisuuden seuranta sekä liikennekasvatukseen ja viestintään liittyvät toimet ovat olleet osa liikenneturvallisuustyötä, ja niitä kehitetään osana kunnan yleistä turvallisuussuunnittelua. Liikenneturvallisuussuunnitelman tavoite nollasta liikennekuolemasta ohjaa edelleen toimintaa.

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	01–12 2024	TA 2025	01–12 2025
Liikenneonnettomuuksien määrä		0	6
Liikenneonnettomuuksien määrä, kunnan kaduilla		0	0
Asfaltti päällystystöiden määrä (jm)		1 200	1 200
Uusien katuvalojen asennus		15	15
Liikenneturvallisuustyöryhmän kokoukset	2	2	2
Liikenneturvallisuuspisteet		25	29

LIIKENNEVÄYLÄT (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	0	0	0	0	585	-	585
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	585	-	585
Toimintakulut							
Palvelujen ostot	-18 713	-8 200	0	-8 200	-13 221	161,2 %	-5 021
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-29 019	-27 000	8 000	-19 000	-10 703	56,3 %	8 297
Vuokratkulut	-50 847	-53 000	0	-53 000	-48 509	91,5 %	4 491
Toimintakulut yht.	-98 579	-88 200	8 000	-80 200	-72 432	90,3 %	7 768
Toimintakate	-98 579	-88 200	8 000	-80 200	-71 847	89,6 %	8 353
Poistot ja arvonalentumiset	-317 490	-298 280	0	-298 280	-291 749	97,8 %	6 531
Yhteensä	-416 069	-386 480	8 000	-378 480	-363 597	96,1 %	14 883
Asukasluku 31.12.	3 965	3 980	3 980	3 955	3 940	99,6 %	-15
Euroa/asukas	-105	-97	2	-96	-92	96,4 %	3

2.5.4. Yleiset alueet

TILIVELVOLLINEN

yhdyskuntatekniikan päällikkö

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Yleisille alueille ei ole varattu erikseen vakituista henkilöstöä.

Kasvien kasvukauden ajaksi palkataan erikseen työntekijöitä määräaikaiseen työsuhteeseen talousarvion määrärahan mukaisesti.

Kunnan vastuulla on asemakaava-alueella olevien, asemakaavan mukaiseen käyttöön otettujen torialueiden, katuaukioiden, puistojen, istutusten ja muiden näihin verrattavien yleisten alueiden ylläpito- ja kunnossapitotehtävät.

Auran kunnan vision ja strategian tavoitteiden mukaisesti ympäristöstä ja viihtyisyydestä huolehtiminen.

Kunnan hallinnassa olevat yleiset alueet pidetään siistissä ja terveydellisesti tyydyttävässä kunnossa.

Tehtävä sisältää seuraavat alemmat vastuuyksiköt: Puistot, Leikkipaikat, Torialueet, Matonpesupaikat, Tielaitoksen palvelualue, Sadevesiviemäri, Muut yleiset alueet.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Ulkoliikuntapaikat rakennetaan ja ylläpidetään hyväksytyjen tasovaatimusten pohjalta.

Yleisten alueiden hoitaminen toteutetaan viher- ja ulkoilualueiden käyttö- ja hoitosuunnitelman mukaisesti.

Tehtävän palveluksessa ei ole vakituista henkilökuntaa. Kesäaikana kunta palkkaa nuoria kausityöntekijöitä yleisten alueiden kunnossapitotehtäviin. Tämän lisäksi huoltomiehet osallistuvat tehtäviin tarpeen mukaan. Lisäksi tehdään yhteistyötä työpajan kanssa.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Työn virtaa
1) Puistoalueiden ja yleisten alueiden hoitosuunnitelman toteutus
-Toteuma: Pääosin toteutunut
2) Istutetut puut ja pensaat hoidetaan, leikkaamista jatketaan kasvukauden ulkopuolella. Yli-ikäisten, huonokuntoisten ja vaarallisten puiden kaatamista jatketaan kaava-alueilla.
-Toteuma: Pääosin toteutunut
3) Kirkonkulman matonpesupaikan kunnostaminen
-Toteuma: Uudet puiset pesutasot tehty. Kunnostaminen siirretty vuodelle 2026.
4) Hulevesiojien kaivuuta ja perkuuta jatketaan. Painopiste ongelma-alueilla, lisäksi erillisen suunnitelman mukaan (Halavanpelto)
-Toteuma: toteutunut määrärahojen puitteissa
5) Perustetun maisemapellon hoidon jatkaminen viljelysuunnitelman mukaisesti
-Toteuma: toteutunut suunnitellusti
Tiedon virtaa
6) Hoitosuunnitelman noudattaminen ja päivitys
-Toteuma: on noudatettu soveltaen resurssin mukaan

Painopiste ja tavoite	
Terveysten virtaa	
7) Laadukkaan ympäristön ja viihtyisyyden ylläpitäminen ja kehittäminen	
-Toteuma: toteutunut resurssien puitteissa	
8) Puistoalueita ja leikkipuistoja hoidetaan hoito- ja kunnossapitosuunnitelman mukaisesti.	
-Toteuma: viihtyisyyttä on parannettu käytettävissä olevien resurssien puitteissa	
9) Yleisiä alueita hoidetaan henkilökuntaresurssien sallimissa rajoissa hoitosuunnitelman mukaisesti.	
-Toteuma: pääosin toteutunut	
10) Yleisten alueiden yleisilmeen ja viihtyisyyden parantaminen	
-Toteuma: pääosin toteutunut	
11) Peruskorjataan vähintään yksi leikkipaikka vuodessa	
-Toteuma: Golfrata ja sen aita ja huvimaja korjattu	
12) Leikkipuistot täyttävät niille asetetut turvallisuusmääräykset.	
-Toteuma: Tarkastuskierros tehty ja puutteita korjattu.	
13) Ulkoilu- ja liikuntapaikkojen kunnossapito ja kehittäminen	
-Toteuma: Pikku-Lahdon frisbeegolfradalle tehty uudet taulut ja rataa muutettu.	
Talouden virtaa	
14) Kolmannen sektorin ja muun sektorin hyödyntäminen	
-Toteuma: Luistelupakkojen jäädytys/huoltoa on tehty osin yhdessä urheiluseurojen kanssa. Käyrän vankilan kanssa tehty myös yhteistyötä.	

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Vuonna 2025 Puistoalueiden ja yleisten alueiden hoitosuunnitelmaa on noudatettu pääosin suunnitellusti vuoden 2025 aikana. Puistoalueita ja leikkipuistoja on hoidettu hoito- ja kunnossapitosuunnitelman mukaisesti. Yleisten alueiden kunnossapito on toteutettu hoitosuunnitelman puitteissa henkilöstöresurssien sallimissa rajoissa. Yleisten alueita on hoidettu pääasiassa puistotyöntekijän ja kesätyöntekijöiden resurssilla. Alueiden hoitoa tehdään myös kolmannen sektorin voimin.

Istutettuja puita ja pensaita on hoidettu asianmukaisesti, ja niiden leikkaustöitä jatketaan kasvukauden ulkopuolella. Yli-ikäisten, huonokuntoisten ja vaarallisten puiden kaatamista on jatkettu kaava-alueilla turvallisuuden ja viihtyisyyden takaamiseksi.

Hulevesiojien kaivuuta ja perkuuta on jatkettu erityisesti ongelma-alueilla sekä Halavanpellon alueella laaditun erillissuunnitelman mukaisesti. Maisemapellon hoitoa on jatkettu viljelysuunnitelman mukaan.

Yleisten alueiden yleisilmettä ja viihtyisyyttä on pyritty parantamaan resurssien puitteissa. Laadukkaan ympäristön ylläpito ja kehittäminen on ollut osa päivittäistä ylläpitotyötä.

Leikkipaikkojen turvallisuudesta on huolehdittu, ja ne täyttävät niille asetetut turvallisuusmääräykset.

Ulkoilu- ja liikuntapaikkojen kunnossapitoa ja kehittämistä on jatkettu osana yleisten alueiden hoitotyötä. Kolmannen sektorin sekä muun sektorin osallistamista alueiden kunnossapitoon on hyödynnetty käytettävissä olevien mahdollisuuksien mukaan. Käyrän vankilan kanssa on tehty myös yhteistyötä.

Liikennepuistoon rakentamiseen haettiin avustusta, mutta hanketta ei toteutettu, koska hankkeelle ei saatu avustusta täysi määräisesti.

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	01–12 2024	TA 2025	01–12 2025
Hulevesi ojien kaivuu (jm)		1 000	500
Hoidettavat kohteet (kpl)		18	15
Hoidettavan nurmikon määrä(ha)		13	13
Niitettävän alueen määrä (ha)		50	50

YLEISET ALUEET (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	4 449	4 000	0	4 000	9 820	245,5 %	5 820
Tuet ja avustukset	103	0	0	0	0	-	0
Toimintatuotot yht.	4 552	4 000	0	4 000	9 820	245,5 %	5 820
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-23 756	-34 364	0	-34 364	-42 069	122,4 %	-7 705
Palvelujen ostot	-44 561	-41 630	0	-41 630	-46 333	111,3 %	-4 703
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-10 313	-17 400	0	-17 400	-9 326	53,6 %	8 074
Avustukset	-2 490	-1 000	0	-1 000	0	0,0 %	1 000
Vuokratkulut	-4 895	-7 100	0	-7 100	-4 838	68,1 %	2 263
Muut toimintakulut	-36	-500	0	-500	-22	4,4 %	478
Toimintakulut yht.	-86 052	-101 994	0	-101 994	-102 587	100,6 %	-594
Toimintakate	-81 500	-97 994	0	-97 994	-92 767	94,7 %	5 226
Poistot ja arvonalentumiset	-68 992	-69 920	0	-69 920	-71 408	102,1 %	-1 488
Yhteensä	-150 492	-167 914	0	-167 914	-164 175	97,8 %	3 739
Asukasluku 31.12.	3 965	3 980	3 980	3 955	3 940	99,6 %	-15
Euroa/asukas	-38	-42	0	-42	-42	98,1 %	1

2.5.5. Vesihuoltolaitos

TILIVELVOLLINEN

yhdyskuntatekniikan päällikkö

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Vesihuoltolaitoksella on toiminta-alueellaan vastuu vesihuollon järjestämisestä.

Vesihuoltolaitoksen tulee sen mukaan kuin taloudelliset edellytykset sallivat kehittää toiminta-alueensa toimintavarmuutta vedenhankinnan ja viemäroinnin osalta kunnan muun kehityksen asettamien vaatimusten sekä vesihuoltolain vaatimusten mukaisesti.

Vesi- ja viemärihuoltolaitoksen tehtävänä on keskitetty talousveden hankinta ja jakelu sekä

viemärlaitostoiminta määritetyillä toiminta- ja kehittämisalueilla. Vesihuollon toiminta-alueet on hyväksytty kunnanvaltuustossa vuonna 2017. Lisäksi tehtäviin kuuluu kunnan omistaman vesi- ja viemärihuoltoverkoston ja sen laitteistojen hoitaminen, rakentaminen ja saneeraus.

Vesihuoltolaitoksen tehtävänä on turvata vedensaanti alueensa asukkaille ja maatalous- ja tuotantorakennuksille sekä vastaanottaa toiminta-alueeltaan tulevat jätevedet ja johtaa ne puhdistettavaksi siirtoviemärin välityksellä Kakolan keskuspuhdistamolle.

Siirtoviemärin kautta Oripään ja suurin osa Pöytyän jätevesistä johdetaan Auran kautta Kakolan jätevedenpuhdistamolle. Jätevesien johtamisesta on sovittu kuntien välisillä sopimuksilla, joiden mukaiset korvaukset perustuvat johdettavien jätevesien todelliseen määrään. Määrät mitataan kuntien rajoilla mittauslaitteilla.

Tehtävä sisältää seuraavat alemmat vastuuyksiköt:

- Vesilaitos
- Viemärlaitos
- Vesihuoltoverkosto
- Pumppaamot
- Jätevedenpuhdistamo
- Siirtoviemäri

Tehtävän palveluksessa on yksi verkostomestari ja yksi laitosmies, joiden tehtävänä on vesihuoltolaitoksen käyttö, huolto- ja kunnossapitotehtävät.

Pöytyä-Auran vesihuoltolautakunnan vesihuoltoyhteistyö jatkuu toistaiseksi ennallaan. Auran kunta osallistuu omalta osaltaan vedenottamon kehittämiseen ja vedenottamon toimitusvarmuuden ylläpitämiseen. Vesihuoltolautakunta kokoontuu kaksi kertaa vuodessa. Auran kunnan raakavesi on pohjavettä, ja se pumpataan Pihlavalta Auran ja Pöytyän yhteistä runkovesijohtoa pitkin Auraan.

Auralla on lisäksi oma varavesiyhteys TSV:n vesiputkesta.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Kiinteistöjen, jotka ovat siirtoviemärin vaikutusalueella, on mahdollista liittyä viemäriin samassa yhteydessä olevan paineputken kautta omilla pumppaamoillaan. Kiinteistöjen omistajiin ollaan yhteydessä ja edistään viemäriin liittymistä.

Puhtaan veden painetta säädetään automaattisesti ja kaikki pumppaamot ovat kaukovalvonnan piirissä.

Vesihuoltolaitoksen valmiutta ja varmuutta kehitetään säännöllisesti. Mitta- ja ilmaikaivoja lisätään suunnitteluvuosilla.

Vesihuoltolaitoksen taksaa päivitettiin vuonna 2020. Vesihuoltolaitos otti uuden selainpohjaisen ohjelman verkostonhallintaan käyttöön 2020. Vesihuoltolaitoksen verkoston sijaintia on kartoitettu säännöllisesti kunnan oman GPS-laitteen avulla vuodesta 2021 alkaen.

Läntisen Suomen alueelle laaditaan yhteinen, vuoteen 2050 ulottuva vesihuoltostrategia. Strategia kattaa Kanta-Hämeen, Pirkanmaan, Satakunnan, Varsinais-Suomen sekä, Eteläpohjanmaan, Keskipohjanmaan ja Pohjanmaan maakunnat. Hanketta koordinoivat alueen ELY-Keskukset? (Varsinais-Suomi, Häme, Etelä-Pohjanmaa ja Pirkanmaa). Hankkeen tavoitteena on selvittää, millainen on hyvä ja toimiva vesihuolto vuonna 2050, ja millaisilla toimilla siihen päästään. Strategiatyössä huomioidaan valtakunnalliset vesihuoltoon liittyvät strategiat, ohjelmat ja visiot, kuten ansallinen vesihuoltouudistus sekä vesienhoidon ja merenhoidon tavoitteet ja toimenpiteet. Vesihuoltostrategian toteutumisen tueksi laaditaan ELY-keskusten alueille omat toimenpideohjelmat ja näiden sisältämät tavoitteet 7-10 vuoden ajanjaksoille. Auran kunta laatii oman strategian ELY-keskuksen strategian pohjalta.

Vesihuoltolaitoksen toiminta-alueita pyritään laajentamaan Kirkkotien suuntaan.

Laadukkaan talousveden toimittaminen. Talousvesitutkimuksia tehdään neljä kertaa vuodessa valvontatutkimusohjelman mukaisesti. Veden laatu on ollut hyvä ja veden laatu pidetään hyvänä. Asiakastyytyväisyyskyselyä pidetään neljän vuoden välein.

Siirtoviemärin pumppaamoiden ja kunnan muiden pumppaamoiden käyntiä seurataan säännöllisesti ja häiriöt pyritään välttämään ennakolta. Ohituspumppauksen määrää seurataan säännöllisesti. Ympäristön ja vesistöjen kuntoa seurataan.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite	
Työn virtaa	
1) Vesihuolto-verkoston luotettava toiminta	-Toteuma: Verkostot ovat toimineet luotettavasti.
2) Verkostojen korjausten ennakointi seurantatietojen perusteella	-Toteuma: Virtaus tietoja seurataan jatkuvasti ja isoimpia poikkeamia selvitetään sekä korjataan.
3) Valvontatutkimusohjelma on päivitetty 2023. Tutkimusohjelmaa noudatetaan.	-Toteuma: Tutkimusohjelmaa on noudatettu.
4) Ei katkoksia veden toimituksessa	-Toteuma: 2kpl lyhyttä runkoputkivuodon aiheuttamaa katkosta.
5) Haja-asutusalueen jätevesihuollon parantaminen ja kehittäminen, vähintään 10 uutta liittynyttä vuodessa	-Toteuma: 4 kpl uusia liittymiä.
6) Vesihuollon kehittämissuunnitelman päivityksen valmistuminen ja käsittely	-Toteuma: Valmistelussa.
7) Varautumisen harjoittelu kerran vuodessa ja varautumissuunnitelman jatkuva päivitys	-Toteuma: Syksyllä pidettiin harjoitus.
Tiedon virtaa	
8) Teollisuusjätevesisopimusten kartoitus ja laadinta tehty vuoden 2024 aikana	-Toteuma: Suomisen Maito Oy:n kanssa sopimuksen teko käynnissä
9) Aloitetaan etäluettavien vesimittareiden asennus.	-Toteuma: Hankittiin vesimittaluentaohjelma ja LoraWan-verkon testauslaite kuuluvuuskartoitusta varten
10) Hankitaan uutta sähköistä verkoston seuranta ohjelmistoa	-Toteuma: Hankintaan ei ole saatu määrärahaa.
Terveyden virtaa	
11) Valvontatutkimusohjelman mukainen talousveden laadun valvonta.	-Toteuma: Toteutuu ohjelman mukaisena.
12) Hyvälaatuisen talousveden toimittaminen vesilaitoksen asiakkaille	-Toteuma: Toteutunut suunnitelmien mukaisesti.
Talouden virtaa	
13) Vesihuoltolaitoksen verkoston saneeraus suunnitelman mukaisesti, vuotovesien vähentäminen	-Toteuma: Horsmanhaan saneeraus etenee suunnitellusti. Kisatien viemärikaivot saneerattu ja kansisto uusittu, sekä lisätty linjaan 2 tarkastuskaivoa.
14) Vesihuoltolaitoksen taksan päivitys valmis vuoden 2024 aikana. Uudet taksat voimaan 1.1.2025	-Toteuma: Uudet taksat voimassa 1.4.2025.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Vesihuoltoverkostot ovat toimineet alkuvuonna 2025 luotettavasti. Vaikka veden toimituksessa tapahtui kaksi lyhytaikaista katkosta runkoputkivuotojen seurauksena, verkoston toimivuus on kokonaisuudessaan ollut hyvä.

Verkostojen kunnossapitoa ja korjauksia on voitu ennakoida valvontatutkimusohjelman perusteella. Vuonna 2023 päivitettyä ohjelmaa on noudatettu suunnitellusti, ja sen mukainen talousveden laadun valvonta on toteutunut. Asiakkaille on toimitettu noin 239 631 m³ hyvälaatuista talousvettä. Jätevesiä on vastaanotettu noin 511 346 m³ ja ne on toimitettu Kakolan puhdistamolle käsiteltäväksi. Auran osuus virtaamasta 229 189 m³.

Haja-asutusalueiden jätevesihuollon kehittäminen on jatkunut, ja vuonna 2025 liittyi 4 uutta asiakasta., eikä 10 uuden asiakkaan tavoitetta aivan saavutettu.

Vesihuollon kehittämissuunnitelman päivitys on edelleen valmisteluvaiheessa. Varautumisen osalta syksyllä on suunniteltu harjoitus, ja varautumissuunnitelmaa päivitetään jatkuvasti.

Teollisuusjätevesisopimusten laatiminen etenee. Neuvottelut ovat käynnissä Suomisen Maito Oy:n kanssa.

Etäluettavien vesimittareiden käyttöönottoa on valmisteltu hankkimalla uusi mittaluentaohjelma sekä LoRaWan-verkon testauslaite kuuluvuuskartoituksia varten. Etäluettavat mittarit on asennettu kunnan omiin kiinteistöihin koekäyttöön.

Verkoston saneeraus on edennyt suunnitellusti erityisesti Horsmanhaan alueella vaiheella 4.

Auran kirkolle asennettiin Leikolan pumppaamo.

Jätevesipumppaamoita huollettiin. Yhdystien sadevesipumppaamoon asennettiin uudet pumpput. Siirtoviemärin linjapumppaamosta vaihdettiin yksi pumppu.

Vuotovesien määrän vähentämiseen on panostettu.

Vesihuoltolaitoksen taksat on päivitetty vuoden 2024 aikana, ja uudet hinnat tulivat voimaan 1.4.2025. Vesihuoltolaitokselle ei tullut tuloja suunniteltua määrää, alitukseen vaikutti osittain taksan tuleminen voimaan vasta 1.4.2025. Taksan voimaan tuloon vaikutti vesilaskutuksen vuosikierto.

Vesijohtoverkoston ja viemäriverkoston vuotoveden määrän selvitys on vielä kesken. Selvityksessä huomioidaan sadanta määrät kulutuksen lisäksi.

Auran kunnan kotisivuille päivitetään vesihuollon oma erikseen julkaistava toimintakertomus.

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	01–12 2024	TA 2025	01–12 2025
Vesihuoltoverkoston häiriöiden määrä ja katkokset		2	2
Vuotoveden määrän vähentäminen, vesijohdot (%)		0,5 %	-
Vuotoveden määrän vähentäminen, viemäri (%)		1,5 %	-
Poikkeukset vesijohtoveden laadussa		0	0
Viemäriiliittyjien määrä (siirtoviemäri, kpl)		15	4
Käytetty vesi (m3)		230 000	239 631
Pumpattu jätevesi (m3)		243 000	229 189
Vesinäytteiden määrä (kpl)	4	4	4

VESIHUOLTOLAITOS (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	657 875	790 000	0	790 000	658 027	83,3 %	-131 973
Tuet ja avustukset	449	0	0	0	0	-	0
Toimintatuotot yht.	658 324	790 000	0	790 000	658 027	83,3 %	-131 973
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-100 296	-97 437	0	-97 437	-84 896	87,1 %	12 541
Palvelujen ostot	-323 001	-325 800	0	-325 800	-340 810	104,6 %	-15 010
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-76 127	-84 100	5 000	-79 100	-58 441	73,9 %	20 659
Vuokratkulut	0	-150	0	-150	0	0,0 %	150
Muut toimintakulut	-3 318	0	0	0	-2 285	-	-2 285
Toimintakulut yht.	-502 742	-507 487	5 000	-502 487	-486 433	96,8 %	16 054
Toimintakate	155 583	282 513	5 000	287 513	171 594	59,7 %	-115 919
Poistot ja arvonalentumiset	-201 275	-203 340	0	-203 340	-200 183	98,4 %	3 157
Yhteensä	-45 692	79 173	5 000	84 173	-28 589	-34,0 %	-112 761
Asukasluku 31.12.	3 965	3 980	3 980	3 955	3 940	99,6 %	-15
Euroa/asukas	-12	20	1	21	-7	-34,1 %	-29

2.5.6. Jätehuolto

TILIVELVOLLINEN

tekninen johtaja

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Kunnan on järjestettävä jätteen hyödyntäminen tai käsittely. Kunnan on myös järjestettävä ongelmajätteen hyödyntäminen ja käsittely, jollei kysymys ole kohtuuttomasta määrästä.

Lounais-Suomen jätehuoltolautakunta päättää toimialueellaan jätelain (646/2011) mukaisista jätehuollon viranomaisasioista ja linjaa, miten jätehuolto alueella järjestetään. Jätehuollon viranomaispäätökset tehdään jätehuoltolautakunnan kokouksissa ja osin viranhaltijan päätöksillä. Suurimmista linjoista ja periaatteista päätetään lautakunnan kokouksissa. Jätehuoltolautakunta toimii usean kunnan yhteislautakuntana, jonka vastuukuntana on Turun kaupunki. Lautakunta on osa vastuukunnan hallintoa, mutta viranomaistehävien hoito on vastuukunnasta riippumatonta.

Kunnat ovat tehneet sopimuksen yhteisestä jätehuoltolautakunnasta. Sopimuksessa määritellään mm. kuntakohtainen paikkajako ja vastuukunta.

Kunnan alueella on sopimusperusteinen jätehuolto.

Tehtävä sisältää seuraavat alemmat vastuuyksiköt:

- Kaatopaikka
- Hyötyjätteiden keräily
- Ongelmajätehuolto
- Kompostointi
- Ajoneuvojen siirto ja hävittäminen

Tehtävän palveluksessa ei ole erillistä henkilökuntaa.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Auran kunta on osakkaana Lounais-Suomen Jätehuolto Oy:ssä. Lounais-Suomen Jätehuolto on 18 kunnan omistama yhtiö. LSJH huolehtii kuntien puolesta asukkaiden jätehuollon järjestämisestä ja jäteneuvonnasta. Yhtiön toimialueella asuu noin 440 000 asukasta. Vapaa-ajan asuntoja alueella on noin 40 000.

Lounais-Suomen Jätehuollon toiminta alkoi 1.9.2015, kun Rouskis Oy sulautui Turun Seudun Jätehuoltoon. Omistajakunnat ovat Aura, Kaarina, Kemiönsaari, Lieto, Marttila, Masku, Mynämäki, Naantali, Nousiainen, Paimio, Parainen, Pöytyä, Raisio, Rusko, Salo, Sauvo, Uusikaupunki ja Turku. Suurimmat omistajat ovat Turun kaupunki 23 %:n ja Salon kaupunki 20,21 %:n osuuksilla. Kunnat eivät rahoita toimintaa. Jätehuoltopalvelut rahoitetaan pääasiassa jätteenkäsittely- ja palvelumaksuilla sekä jätehuollon perusmaksulla.

Toimistot sijaitsevat Turun Orikedolla ja Salon Korvenmäessä. LSJH:n hoidossa on neljä jätekeskusta ja kahdeksan lajitteluasemaa, joissa on kattavat jätteiden vastaanottopalvelut. Auran kunnan lakisääteisenä jätehuoltoviranomaisena toimii Lounais-Suomen jätehuoltolautakunta. Lautakunta päättää mm. jätehuoltomääräyksistä ja jätetaksasta sekä seuraa jätehuollon järjestämistä alueellaan.

Lautakunnan toimialueeseen kuuluu 18 kuntaa: Aura, Kaarina, Kemiönsaari, Lieto, Marttila, Masku, Mynämäki, Naantali, Nousiainen, Paimio, Parainen, Pöytyä, Raisio, Rusko, Salo, Sauvo, Uusikaupunki ja Turku. Lautakunnan vastuukuntana on Turun kaupunki.

Jätehuoltomääräykset on päivitetty 1.7.2023. Jätehuoltotaksa on päivitetty 2023.

Yhtiön päätoimipaikat sijaitsevat Turun Orikedolla ja Salon Korvenmäessä. Yhtiön hoidossa on neljä jätekeskusta ja kahdeksan lajitteluasemaa, joissa on kattavat jätteiden vastaanottopalvelut. Lähin lajitteluasema on Auranmaan lajitteluasema Auran ja Liedon rajalla.

Auran kunnassa on kiinteistön haltijan järjestämä jätteenkuljetusmalli eli jokainen kiinteistö huolehtii oman jäteastiansa ja lieteastian tyhjennyksen tilaamisesta haluamaltaan jätteenkuljetusyritykseltä. Jätelainsäädännön mukaan kaikkien sekä vakituisten että vapaa-ajan kiinteistöjen pitää liittyä järjestettyyn jätteenkuljetukseen. Jätehuoltolautakunta on päättänyt muuttaa jätteenkuljetusmallin kunnan järjestämäksi. Sekajätteen kuljetukset siirtyvät LSJH:n kilpailuttamiksi vaiheittain vuosina 2026–2029. Lietteiden tyhjennyspalveluiden kilpailutus tehdään Auran osalta vuonna 2024.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Työn virtaa
1) Jätehuoltoon liittyvistä asioista käsitellään ja päätetään jätehuoltolautakunnassa sekä valmistellaan jätehuoltotoimikunnassa. Kunnan edustus on kokouksissa mukana.
-Toteuma: Jätehuoltotoimikunnan kokouksia on ollut 1kpl. Aura osallistunut jätehuolto-ohjelman seuranta ja palvelutasotavoite työryhmän kokouksiin.
2) Noudatetaan jätehuoltopoliittista ohjelmaa
-Toteuma: Ohjelmaa on noudatettu ja käsitelty, sekä raportoitu jätehuoltolautakunnalle
3) Maankaatopaikka käytössä vuonna 2026
-Toteuma: kesken
Tiedon virtaa
4) Seurataan Lounais-Suomen jätehuollon palvelutason määrittelyn toteutumista
-Toteuma: seurattu ja oltu mukana
5) Seurataan jätehuoltopoliittisen ohjelman toteutumista
-Toteuma: seurattu ja oltu mukana
Terveyden virtaa
6) Siisti ja viihtyisä ympäristö on osa positiivista kuntakuvaamme.
-Toteuma: Ympäristöä pidetty siistinä, kunnan omana työnä. Roskiksia lisätty.
7) Toimiva jätehuolto
-Toteuma: Seuranta ja palaute

Painopiste ja tavoite
Talouden virtaa
8) Jätehuoltokulujen pitäminen kohtuullisella tasolla
-Toteuma: Jätteen tyhjennys välin seuranta ja lajittelu.
9) Maankaatopaikan perustaminen
-Toteuma: kesken

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Jätehuoltotoimikunnan kokouksiin on osallistuttu säännöllisesti.

Lounais-Suomen jätehuollon palvelutason tavoitteiden päivitystä ja jätehuoltopoliittista ohjelmaa on käsitelty.

Auran kunnan kiinteistöissä on siirrytty erillisjätteen keräykseen jätelain mukaisesti.

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	01–12 2024	TA 2025	01–12 2025
Jätehuoltopoliittisen ohjelman toteutuminen	6	6	6
Jätehuoltopalveluiden tavoitteiden toteutuminen	11	11	11

JÄTEHUOLTO (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut							
Palvelujen ostot	-19	-9 350	0	-9 350	-8 063	86,2 %	1 287
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-66	-50	0	-50	0	0,0 %	50
Vuokratkulut	0	-2 000	0	-2 000	0	0,0 %	2 000
Toimintakulut yht.	-85	-11 400	0	-11 400	-8 063	70,7 %	3 337
Toimintakate	-85	-11 400	0	-11 400	-8 063	70,7 %	3 337
Poistot ja arvonalentumiset	-36	-140	0	-140	-144	102,5 %	-4
Yhteensä	-120	-11 540	0	-11 540	-8 207	71,1 %	3 334
Asukasluku 31.12.	3 965	3 980	3 980	3 955	3 940	99,6 %	-15
Euroa/asukas	0	-3	0	-3	-2	71,4 %	1

2.5.7. Tietoimi

TILIVELVOLLINEN

yhdyskuntatekniikan päällikkö

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Avustetaan määrärahojen puitteissa yksityisteiden kunnossapito- ja perusparannustoimintaa.

Myönnetään yksityisteiden kunnossapitoavustukset sekä perusparannusavustukset lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti avustusta hakeneille tiekunnille.

Tehtävä ei sisällä alempia vastuuyksiköitä.

Tehtävän palveluksessa ei ole erillistä henkilökuntaa.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Parantaa yksityisteiden kuntoa ja kuntalaisten asumista haja-asutusalueella.

Tielautakunnat lopettivat toimintansa 2018.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Työn virtaa
1) Käsitellään yksityisteiden avustuksia säännöllisesti
-Toteuma: Tekninen lautakunta on käsitellyt saapuneet hakemukset
Tiedon virtaa
2) Pyydetään toimittamaan avustukset ja tarkistetaan hakemukset
-Toteuma: yksityisteiden avustuksen hakemisesta on tiedotettu paikallislehdessä ja kotisivuilla
Terveyden virtaa
3) Avustetaan yksityisteitä ja pidetään tiet kunnossa
-Toteuma: tielanojen lainausta tiekunnille on jatkettu ja lanat pidetty kunnossa
Talouden virtaa
4) Käsitellään ja myönnetään haetut tieavustukset talousarvion määrärahojen puitteissa, avustus 40 tiekunnalle
-Toteuma: avustusta on myönnetty talousarvion määrärahojen puitteissa, 39 tiekunnalle

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Vuonna 2025 Yksityisteiden kunnossapito- ja perusparannustoiminnan tukeminen on toteutunut vuoden 2025 ensimmäisellä puoliskolla suunnitellusti. Avustuksia on myönnetty teknisen lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti talousarvion määrärahojen puitteissa.

Avustusten käsittely on suoritettu säännöllisesti, ja lautakunta on käsitellyt kaikki määräaikaan mennessä saapuneet hakemukset. Avustusten hakemisesta on tiedotettu kuntalaisille paikallislehdessä sekä kunnan verkkosivuilla. Yhteensä avustusta on myönnetty 38 tiekunnalle, ja tavoitteena ollut 40 tiekunnan tukeminen on lähes saavutettu.

Tiekuntia on tuettu myös tarjoamalla tielanoja lainaan kunnossapitoa varten, ja kunta on huolehtinut lanakaluston ylläpidosta.

Toiminnan tavoitteena on ollut yksityisteiden kunnossapidon edistäminen ja sitä kautta asumisolosuhteiden parantaminen haja-asutusalueilla. Tavoitteet on saavutettu ja talousarvio on toteutunut 100-prosenttisesti.

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	01–12 2024	TA 2025	01–12 2025
Avustusten määrä		40	39
Yksityisteiden pituus	81 417	81 500	81 417
Avustus %	16,8 %	15,0 %	12,5 %

TIETOIMI (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut							
Palvelujen ostot	-952	-3 700	0	-3 700	-723	19,6 %	2 977
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 042	-1 520	0	-1 520	-953	62,7 %	567
Avustukset	-18 694	-17 000	0	-17 000	-17 327	101,9 %	-327
Toimintakulut yht.	-20 688	-22 220	0	-22 220	-19 004	85,5 %	3 216
Toimintakate	-20 688	-22 220	0	-22 220	-19 004	85,5 %	3 216
Yhteensä	-20 688	-22 220	0	-22 220	-19 004	85,5 %	3 216
Asukasluku 31.12.	3 965	3 980	3 980	3 955	3 940	99,6 %	-15
Euroa/asukas	-5	-6	0	-6	-5	85,9 %	1

2.5.8. Lupajaosto**LUPAJAOSTO 1.1.2025-31.5.2025**

Puheenjohtaja	Janne Ilmalahti
Varapuheenjohtaja	Niina Aarnio
Jäsenet	Erkka Hirvensalo
Kokouksia	4
Käsiteltyjä asioita	21

LUPAJAOSTO 1.6.2025-31.12.2025

Puheenjohtaja	Markku Laaksonen
Varapuheenjohtaja	Juhani Yli-pohja
Jäsenet	Anneli Lehtimäki
Kokouksia	4
Käsiteltyjä asioita	18

LUPATILASTO

	2022	2023	2024	2025
Rakennuslupa	29	14	18	21
Toimenpidelupa	35	16	6	-
Lupia yhteensä	64	30	24	21
Toimenpideilmoitus	9	12	2	-
Rakennusluvan jatko	2	4	0	2
Poikkeamislupa	0	1	1	4
Maisematyölupa	2	3	4	1
Suunnittelutarvelupa	0	2	0	-
Vastuullinen työnjohtaja	60	46	44	19
Pientalo lupa	4	5	7	5
Rivitalo	3	0	0	0
Toimisto/kokoon/teoll.	3	2	1	4
Vapaa-ajan rakennus	1	0	0	0
muut rakennukset	9	8	5	8
Kerrosala	3780	2911	1164	4995
Katselmuksia	219	163	139	92

TILIVELVOLLINEN

tekninen johtaja / Pöytyän johtava rakennustarkastaja

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Ohjata ja valvoa rakentamista annettujen lakien ja säännösten mukaisesti.

Rakennusvalvontaviranomainen valvoo kaavojen noudattamista, huolehtii rakentamista ja muita toimenpiteitä koskevien lupien käsittelemisestä sekä osaltaan valvoo rakennetun ympäristön ja rakennusten kunnossapitoa ja hoitoa lainsäädännön edellyttämällä tavalla. Rakennusvalvonnan tehtäviin kuuluu rakennuslupien sekä rakentamiseen liittyvien lupien, ilmoitusten ja lausuntojen valmistelu ja päätöksenteko, rakentamisaikaiset tarkastus-, valvonta- ja seuranta tehtävät, rakentamisen ja kiinteistöjen tietopalvelut, kunnan rakennusmääräysten ja -ohjeiden sekä kaavoituksen ohjaus- ja valmistelutehtävät.

Tehtävä ei sisällä alempia vastuuyksiköitä.

Tehtävän palveluksessa olevan henkilöstön määrä on 0,5: teknisen toimiston toimistos sihteeri 0,5.

Rakennusvalvontapalvelut ostetaan erillisen sopimuksen perusteella Pöytyältä. Teknisen toimen tehtäviin kuuluu sopimuksen toteutuksen valvominen. Rakennusvalvontapalvelua ostetaan 0,5 henkilötyövuoden verran vuodessa. Pöytyän rakennusvalvonnan kokonaisresurssit ovat 1,5, ja he tekevät rakennusvalvontaa Aurassa, Pöytyällä ja Oripäässä. Isäntäkunta on Pöytyä.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Rakennusvalvonnan tehtävät ovat viimeisen vuosikymmenen aikana lisääntyneet tiukentuneista määräyksistä ja lisääntyneistä viranomaisvelvoitteista johtuen. Jotta rakennusvalvontaa saataisiin kehitettyä tehokkaammaksi ja vastaamaan lisääntyneitä velvoitteita ja tehtäviä, pitäisi pyrkiä suurempiin rakennusvalvontayksiköihin. Lisäksi rakennusvalvonnan henkilökuntaa pyritään kouluttamaan koulutussuunnitelman mukaisesti. Ammatillisen koulutuksen yleisenä tavoitteena on kohottaa sen ammatillista osaamista, kehittää toimintaa ja vastata yhteiskunnan asettamiin velvoitteisiin sekä tukea elinikäistä oppimista. Riittävä koulutus taso antaa laajat perusvalmiudet alan tehtäviin ja erikoisosaamiseen.

Aura on mukana Turun seudun rakennustarkastajien yhteistyössä, ja käytössä on yhdenmukaistetut rakennuslupien tulkintaohjeet. Lisäksi yhteistyötä tehdään naapurikuntien rakennusvalvonnan kanssa.

Vanhaksi menneitä rakennuslupia pyritään selvittämään vuosittain. Vuoden 2026 aikana otetaan käytännöksi muistutuksen lähettäminen luvan hakijoille ennen luvan vanhenemista.

Rakennustoiminnan arvioidaan olevan samaa tasoa kuin vuonna 2024. Julkisen rakentamisen määräkään ei todennäköisesti lähivuosina ole suuri.

Auran kunnan kotisivujen rakennusvalvonnan osiota uusitaan muutoksia vastaavaksi. Sähköisen lupapalvelun käytössä pyritään kokonaan sähköiseen lupakäsittelyyn. Sähköisten lupien osuus on kasvanut koko ajan. Rakennusvalvonnan ohjelmien hankinta on tehty lähikuntien kanssa yhteishankintana.

Valtiovarainministeriö on päättänyt uudistaa kiinteistöverotusta. Kiinteistöverotusta on tarkoitus uudistaa niin, että verotusarvot vastaisivat paremmin alueen hintatasoa ja rakentamiskustannuksia. Kiinteistöverouudistus tuli voimaan vuoden 2023 verotuksessa. Kiinteistöverotuksen tiedot tulevat suoraan rakennusrekisteristä. Rakennusrekisterissä on aika paljon puutteita, jotka ovat siirtyneet myös verottajan rekistereihin. Rakennusrekisterin tietojen korjaus tulee todennäköisesti työllistämään rakennusvalvontaa jonkin verran. Rakennusrekisteriä tarkastamalla saamme kiinteistöveron pohjana olevat tiedot kuntoon ja kiinteistöverotuksen tasapuoliseksi kaikkia kuntalaisia kohtaan.

Uudistuksen tavoitteena ei ole nostaa eikä laskea kiinteistövero, mutta yksittäisen kiinteistön vero voisi nousta tai laskea. Kun kiinteistöjen verotusarvot valtaosin nousisivat, veroprosenttien ala- ja ylärajaa on vastaavasti tarkoitus alentaa. Kunnat päättäisivät kiinteistöveroprosenteistaan lain salliman vaihteluvälin rajoissa. Uudistuksen vaikutusarvioinnissa oletuksena on, että kunnat pitävät pitämään kiinteistöveron tuoton ennallaan.

Rakennusjärjestystä ja rakennusvalvonnan taksaa päivitettiin vuonna 2020. Osayleiskaava tuli voimaan vuonna 2022.

Ryhti-hanke tuottaa pohjan paremmalle tiedolle ja tiedon saatavuudelle. Ryhti-hankkeessa alueiden käytön suunnitelmat ja rakennuslupatiedot kootaan saataville yhtenäisessä muodossa. Tätä varten luodaan

laajassa yhteistyössä valtakunnallinen rakennetun ympäristön tietojärjestelmä, RYTJ. Viisivuotisen (2020–2024) Ryhti-hankkeen tehtävänä on mahdollistaa tämä muutos valtakunnallisesti.

Maankäyttö- ja rakennuslaki uudistuu ja muuttuu rakentamislaki 1.1.2025. Hallitus antoi rakentamislakiesityksen eduskunnalle 15.9.2022. Eduskunta hyväksyi rakentamislain 1.3.2023. Rakentamislaki tulee voimaan 1.1.2025. Samalla maankäyttö- ja rakennuslaista kumotaan rakentamisen osuus, ja lain nimi muuttuu alueidenkäyttölaiksi.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite	
Työn virtaa	
1) Rakennusvalvontaviranomaisen tehtävien hoitaminen laadukkaasti ja asiakkaan tarpeet huomioiden	-Toteuma: Toteutunut suunnitellusti
2) Asiakkaita kohdellaan tasapuolisesti, rakentamisen laatua ohjataan laadukkaammaksi ja valvontaa kehitetään kokonaisvaltaisesti.	-Toteuma: Rakennusvalvonta on toiminut hyvin ja tasapuolisesti.
3) Rakennuslupien käsittelyajat: rakennustarkastaja alle 4 viikkoa, lupajaosto alle 8 viikkoa, viranhaltijapäätökset alle 4 viikkoa, katselmuspöytäkirjat alle 2 viikkoa	-Toteuma: Toteutunut suunnitellusti
4) Neuvontaa annetaan toimiston lisäksi suoraan rakennuskohteissa.	-Toteuma: Toteutunut suunnitellusti
5) Päivitetään rakennusjärjestys MRL-uudistuksen mukaisesti yhteistyössä naapurikuntien kanssa.	-Toteuma: Toteutunut suunnitellusti
6) Ei vanhentuneita rakennuslupia, tiedot ajan tasalla vuoteen 2026 mennessä. Käydään läpi vanhentuneita lupia ja otetaan käytännöksi muistuttaa vanhaksi menossa olevista luvista.	-Toteuma: Vanhentuneita lupia käyty läpi.
7) Rakennusrekisterin ja kiinteistövero tietojen päivitys	-Toteuma: Rakennusrekisterin tietoja on päivitetty rakennusvalvonnan tarkastusten ja VlinData Oy:n maastomittausten perusteella. Työtä jatketaan edelleen.
Tiedon virtaa	
8) Rakennusrekisterin tietojen päivitys valmis vuoden 2030 loppuun mennessä	-Toteuma: Hanke etenee suunnitellusti
9) Henkilökunnan koulutukseen panostetaan uusien ohjelmien täyden hyödyn saavuttamiseksi.	-Toteuma: Koulutuksiin osallistuttu tarpeen mukaan.
10) Siirrytään kokonaan sähköisten rakennuslupien käsittelyyn.	-Toteuma: Toteutunut suunnitellusti
Terveiden virtaa	
11) Rakentamisen hyvä laatu	-Toteuma: Rakentamisen laatua pyritään ohjaamaan rakennuslupien ja katselmuksien yhteydessä.
12) Rakennusten ja ympäristön kunnosta huolehtiminen	-Toteuma: Katselmuksia tehty tarpeen mukaan.
Talouden virtaa	
13) Rakennusvalvonnan taksan päivitys valmis vuoden 2025 aikana	-Toteuma: Toteutunut suunnitellusti
14) Rakennusrekisteri ja kiinteistöverotus ajan tasalle	-Toteuma: Hanke käynnissä.
15) Yhteistyösopimuksen noudattaminen ja kustannustehokas toiminta	-Toteuma: Yhteistyötä tehty sopimuksen mukaisesti.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Auran kunnanvirastolla pystyttiin palvelemaan asiakkaita kohtuullisella tasolla. Asiakkaita on opastettu siirtymisessä sähköiseen asiointiin hyvin tuloksin. Asiakkaita on tarvittaessa avustettu paikan päällä sähköisen luvan hakemisessa.

Lupa määrät ovat olleet laskussa koko Auranmaan alueella.

Rakennusrekisteriä on päivitetty ja katselmuksia pidetty paikan päällä kesällä 2025. Projektin kestoksi on arvioitu 7 vuotta (2024-2030). Kunnan rakennusrekisterissä on n. 2200 rakennusta, joiden tietoja pitää selvittää. Rakennusrekisterin korjaustyötä tehdään kunnan omana työnä rakennusvalvonnassa ja yhteistyössä VLINDATA Oy:n kanssa.

Lupajaosto on suorittanut ympäristökatselmuksen viimeksi 2023, vuonna 2024 ja 2025 ei ole tehty ympäristökatselmuksia, koska uusi kohteita ei ole juurikaan tullut ilmi. Korjaus ja siivouskehotuksia on kuitenkin vuoden 2025 aikana käsitelty.

Rakennusjärjestystä ja rakennusvalvonnan taksaa päivitettiin ja ne tulivat voimaan 1.10.2025.

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	01–12 2024	TA 2025	01–12 2025
Rakennusrekisterin päivitys, valmis vuoden 2027 aikana			
Lupien käsittely aika, rakennustarkastaja (viikkoa)	4	4	alle 4
Lupien käsittely aika, lupajaosto (viikkoa)	8	8	alle 8
Ympäristökierros tai käsittely 1krt vuodessa		1	0
Vanhentuneiden lupien käsittely			
Kokouksia			8
Rakennusrekisterin ja verottajan tiedot korjattu 2030			

LUPAJAOSTO (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	56	0	0	0	0	-	0
Maksutuotot	12 462	18 000	0	18 000	18 514	102,9 %	514
Tuet ja avustukset	88	0	0	0	0	-	0
Toimintatuotot yht.	12 606	18 000	0	18 000	18 514	102,9 %	514
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-20 251	-16 175	0	-16 175	-18 357	113,5 %	-2 182
Palvelujen ostot	-113 935	-133 400	0	-133 400	-117 755	88,3 %	15 645
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-288	-1 600	0	-1 600	-275	17,2 %	1 325
Muut toimintakulut	-3	-50	0	-50	-3	6,2 %	47
Toimintakulut yht.	-134 476	-151 225	0	-151 225	-136 390	90,2 %	14 835
Toimintakate	-121 870	-133 225	0	-133 225	-117 876	88,5 %	15 349
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	0	-4 662	-	-4 662
Yhteensä	-121 870	-133 225	0	-133 225	-122 539	92,0 %	10 686
Asukasluku 31.12.	3 965	3 980	3 980	3 955	3 940	99,6 %	-15
Euroa/asukas	-31	-33	0	-34	-31	92,3 %	3

2.5.9. Ympäristönsuojelu

TILIVELVOLLINEN

Tilivelvollinen ja tulosvastuullinen esimies: tekninen johtaja / Kosken ympäristönsuojelusihteeri.

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Ympäristönsuojelun palveluiden tuottaminen taloudellisesti ja tuloksellisesti koko yhteistoiminta-alueella palvelujen tarve huomioon ottaen tasaisesti ja laadukkaasti mahdollisimman saman tasoisina voimassa olevan lainsäädännön sekä viranomaismääräysten ja -ohjeiden mukaisesti.

Tehtävä ei sisällä alempia vastuuyksiköitä.

Ympäristönsuojeluviranomainen valvoo ja edistää ympäristönsuojelua kunnan alueella siten, kuin ympäristönsuojeluun, luonnonsuojeluun, vesiensuojeluun ja naapurussuhdelakiin liittyvät säädökset ja määräykset kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselta edellyttävät. Tavoitteena on kunnan asukkaille ja elinkeinoelämälle terveellinen, viihtyisä ja erilaisia toimintamahdollisuuksia tarjoava elin- ja toimintaympäristö.

Ympäristönsuojeluviranomaisen tehtäviä ovat mm. ympäristönsuojelu-, maa-aines-, jäte-, vesi- ja vesihuoltolain valvontaviranomaisen tehtävät sekä maasto- ja vesiliikennelaissa määrätty tehtävät.

Tehtävän palveluksessa ei omassa kunnassa ole erillistä henkilökuntaa. Palvelu tuotetaan Kosken Tl., Auran, Marttilan ja Pöytyän kuntien yhteistoiminta-alueella ja palvelun isäntäkunta on Koski Tl. Kosken Tl. kunnassa tehtävän palveluksessa on 2,5 henkilöä (ympäristönsuojelusihteeri, ympäristötarkastaja, toimistosihhteeri 0,5).

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Ympäristönsuojelun palvelut on vuoden 2009 alusta lukien tuotettu Kosken Tl., Auran, Marttilan ja Pöytyän (Tarvasjoki, liitetty Lietoon) kuntien muodostamalla yhteistoiminta-alueella siten, että tehtävien hoitamisesta vastaa Kosken Tl. kunta. Yhteistoimintasopimus sisältää kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain ja ympäristönsuojelulain mukaiset kunnalle kuuluvat tehtävät sekä muissa laeissa kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle säädetyt tehtävät. Ympäristönsuojelun nettokustannukset jaetaan kuntien kesken asukaslukujen (60 %) ja pinta-alan (40 %) suhteessa edellisen vuoden asukaslukua 31.12. käyttäen. Yhteistoimintasopimukseen kirjatun mukaisesti toiminnan vakiinnuttua pyritään kuntien maksuosuudet muuttamaan osittain suoriteperusteisiksi. Asiakkailta perittävät maksut määrätään ympäristönsuojelun maksutaksassa, josta päättää Kosken Tl. kunta. Tarvasjoki jäi pois yhteistoiminta-alueesta vuoden 2015 alussa.

Ympäristönsuojelu on ottanut käyttöön uuden ympäristönsuojeluohjelman (SITO, LOUHI).

Henkilöstön muutos- ja lisäystarpeita ei suunnittelukaudella ole.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Työn virtaa
1) Neuvonnalla, lupamenettelyllä ja valvonnalla ylläpitää ja kehittää kunnan ympäristönsuojelua, ehkäistä ympäristön pilaantumista sekä poistaa ja vähentää pilaantumisesta aiheutuvia haittoja viihtyisän ja terveellisen ympäristön järjestämiseksi.
-Toteuma: Toteutettu suunnitelman mukaan.
2) Ympäristönsuojelun tehtävien hoitaminen valvontasuunnitelman ja lainsäädännön mukaisesti
-Toteuma: Toteutettu suunnitelman mukaan.
3) Toteutetaan ympäristönsuojelun valvontasuunnitelmaa ja tarkistetaan valvontaohjelman mukaiset kohteet.
-Toteuma: Toteutettu suunnitelman mukaan.

Painopiste ja tavoite	
4) Ilmasto-ohjelman vuositavoitteiden toteuttaminen	
-Toteuma: Toteutettu suunnitelman mukaan.	
5) Ympäristön kannalta herkillä alueilla olevilla kiinteistöillä jätevesien käsittely ja johtaminen lain ja ympäristönsuojelumääräysten asettamalla tasolla. Seurataan jätevesiasetuksen toteutumista kuntien alueella ja kartoitetaan herkkien alueiden kiinteistöjen jätevesijärjestelmien lainmukaisuutta.	
-Toteuma: Jätevesi asioita on käsitelty yhdessä Auran vesihuollon kanssa.	
6) Vieraslajien torjuntatyötä tehdään yhteistyössä naapurikuntien kanssa, VieKas Life -hankkeen jälkeen torjuntatyön jatkaminen	
-Toteuma: Akuutit toimet tehdään kunnan omana työnä	
Tiedon virtaa	
7) Valvontasuunnitelman seuranta	
-Toteuma: Toteutettu suunnitelman mukaan.	
8) Ilmasto-ohjelman seuranta	
-Toteuma: Käsitelty lautakunnassa	
Terveyden virtaa	
9) Ilmasto-ohjelman tavoitteet	
-Toteuma: Toteutuneet pääosin	
10) Vieraslajien torjunta	
-Toteuma: Tiedossa olevat kohteet tarkistetaan	
11) Jätevesijärjestelmien käsitteleminen	
-Toteuma: Toteutettu suunnitelman mukaan.	
12) Ympäristön siisteys	
-Toteuma: kierrosta ei ole toteutettu	
Talouden virtaa	
13) Yhteistyösopimuksen noudattaminen ja kustannustehokas toiminta	
-Toteuma: Toteutettu suunnitelman mukaan.	

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Ympäristönsuojelun tavoitteet pääosin toteutuneet.

Haja-asutusalueella on tekninen toimi ja ympäristönsuojelu yhteistyössä kartoittanut ja selvittänyt jätevesijärjestelmien tilannetta ja ollut yhteydessä kiinteistöjen omistajiin.

Sauvon kunta liittynyt mukaan uutena kuntana.

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	01–12 2024	TA 2025	01–12 2025
Ilmasto-ohjelman toimenpiteet	5	4	4
Valvontasuunnitelman toimenpiteet	5	5	5
Vieraslaji kohteiden määrä ja valmistuminen (kpl)		10	10
Ilmasto-ohjelman luvut (kokonaispäästöt, ktCO ₂ e)		25	30
Ilmasto-ohjelman luvut (per asukas, tCO ₂ e)		6	35

2.5.10. Ympäristöterveydenhuolto

TILIVELVOLLINEN

Tilivelvollinen ja tulosvastuullinen: tekninen johtaja / Liedon YTP toimialajohtaja

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Kunnan tehtävänä on huolehtia, että ympäristöterveydenhuollon lainsäädännön velvoitteita noudatetaan kunnan alueella. Kunnassa laaditaan ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelma, jossa otetaan huomioon ohjaavien keskusvirastoiden yhdessä laatima valtakunnallinen valvontaohjelma. Valvontasuunnitelman mukaisista tarkastuksista peritään kunnan hyväksymän taksan mukainen maksu.

Ympäristöterveydenhuollon toimialue: Aura, Kaarina, Kemiönsaari, Koski Tl, Lieto, Loimaa, Marttila, Paimio, Parainen, Pöytyä, Oripää ja Sauvo. Vastuukunta Lieto tuottaa palvelut em. sopijakunnille. Ympäristöterveydenpalveluista on tehty yhteistoimintasopimus.

Ympäristöterveydenhuolto hoitaa lakisääteiset terveysvalvonnan ja eläinlääkintähuollon tehtävät eli terveydensuojelu-, elintarvike-, tupakka-, lääke-, eläinlääkintä-, eläintauti- ja eläinsuojelulain edellyttämät valvonta-, neuvonta- ja tarkastustehtävät. Säännöllistä valvontaa tehdään ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelman mukaisesti.

Ympäristöterveydenhuolto on toimintaa, jonka avulla kunta pyrkii turvaamaan asukkailleen terveellisen elinympäristön. Terveyspalvelulain mukaan ympäristöterveydenhuoltoon kuuluvat terveydensuojelu- ja tupakkalain lisäksi elintarvikevalvonta ja eläinlääkintähuolto. Kuluttajaturvallisuuslain valvonta siirtyi kunnilta Tukesille 1.5.2016.

Ympäristöterveydenhuollon valvonta on pääsääntöisesti suunnitelmallista ja maksullista, mutta mahdollista epidemian selvityskustannuksista vastaa kuitenkin kunta. .

Laki ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueesta (410/2009) edellyttää, että kuntien on järjestettävä ympäristöterveydenhuolto sellaisessa yksikössä, jossa ympäristöterveydenhuollon tehtävien hoitamiseen on käytettävissä vähintään 10 henkilötyövuoden resurssit. Kaikki ympäristöterveydenhuoltoon kuuluva lainsäädäntö on keskitettävä samalle toimielimelle.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Ympäristöterveyslautakunnan vuoden 2024 ja taloussuunnitelmakauden tavoitteiden asettelussa lähtökohdana on Liedon kuntastrategia. Vision 2025 mukaan Liedon tulevaisuutta rakennetaan avoimella ja oivaltavalla otteella siten, että kulut pidetään kurissa ja asiat tehdään kerralla kuntoon. Tuloksena on elinvoimainen kaupunki sekä hyvinvoiva ja onnellinen asukas ja yrittäjä, jolle luonteenomaisia piirteitä ovat aktiivisuus ja yhteisöllisyys.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Työn virtaa
1) Vaikuttava, riskiperusteinen ja asiantunteva valvonta
-Toteuma: Toteutunut suunnitelman mukaan.
2) Asiakaspalaute säilyy korkealla tasolla tuottamistavasta riippumatta.
-Toteuma: Kysely toteutettu 4krt/vuoden aikana.
3) Yhteistoimintasopimuksen ja valvontasuunnitelman mukaisen palvelun toteuttaminen
-Toteuma: Toteutettu suunnitelman mukaan.

Painopiste ja tavoite
Tiedon virtaa
4) Valvontasuunnitelman seuranta
-Toteuma: Toteutettu suunnitelman mukaan.
Terveyden virtaa
5) Ympäristöterveydenhuollon toiminta
-Toteuma: Toteutettu Liedon kuntastrategian tavoitteiden mukaisesti.
6) Valvontasuunnitelman kohteiden tarkistus
-Toteuma: Toteutunut suunnitelman mukaan
Talouden virtaa
7) Kustannustehokkuus, toiminta hoidetaan kustannuksiltaan vertailukelpoisesti huomioiden eläinlääkintähuollon palvelurakenne. Kuntien kustannukset eivät kasva taloussuunnitelmakaudella. Resurssi sopeutetaan toimintaympäristön muutoksiin, toimitilojen käyttöä tehostetaan ja käytetään ostopalvelua oman työn rinnalla.
-Toteuma: kuntien maksusuudet edellisen vuoden tasolla
8) Hyödynnetään valvonta-asetuksen mahdollistamaa valvontapalvelun tuottamista osin ostopalveluna
-Toteuma: Toteutettu suunnitelman mukaan.
9) Yhteistyösopimuksen noudattaminen ja kustannustehokas toiminta
-Toteuma: Toteutettu suunnitelman mukaan.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Ympäristöterveysuojelun tavoitteet toteutuneet suunnitelman mukaisesti.

Ympäristöterveyslautakunnan vuoden 2025 ja taloussuunnitelmakauden tavoitteiden asettelussa lähtökoh-
tana on Liedon kuntastrategia. Vision 2026 mukaan Liedon tulevaisuutta rakennetaan avoimella ja oivalta-
valla otteella siten, että kulut pidetään kurissa ja asiat tehdään kerralla kuntoon. Tuloksena on elinvoimai-
nen kaupunki sekä hyvinvoiva ja onnellinen asukas ja yrittäjä, jolle luonteenomaisia piirteitä ovat aktiivisuus
ja yhteisöllisyys. Kuntien taloudelliset haasteet on huomioitu ympäristöterveyslautakunnan talousarviossa
ja tavoitteena on jatkaa kuntien kannalta suotuisaa kustannuskehitystä toimintoja järjeistämällä, toimin-
taympäristön muutokset huomioimalla ja vaihtoehtoisia toimintatapoja kokeilemalla.

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	01–12 2024	TA 2025	01–12 2025
Ympäristöterveys, terveysvalvonnan suoritteet		50	51
Eläinlääkintähuolto		250	363

3. TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMINEN

3.1. Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Tuloslaskelma osoittaa – 222 556 euroa alijäämää ja tilikauden tulos oli sama. Toimintatuotot toteutuivat 108,8 prosentilla arvioidusta ollen 2 548 224 euroa. Toimintakulut toteutuivat 95,0 prosentilla verrattuna talousarvioon, - 12 873 629 eurolla. Vuosikate oli 821 747 euroa. Poistot olivat –1 044 303 euroa.

Vaikka kunnan asukkaisen verotettavat tulot kehittyivät tilikaudella 2025 suotuisasti, tuloverojen tilitykset jäivät alle talousarvioon arvioidun summan.

TALOUSARVION TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMISVERTAILU

	Alkup. TA	Muutokset	TA+muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poikkeama
Toimintatuotot						
Myyntituotot	1 047 350	20 000	1 067 350	1 266 614	118,7 %	199 264
Maksutuotot	134 000	26 017	160 017	164 872	103,0 %	4 855
Tuet ja avustukset	133 900	0	133 900	171 377	128,0 %	37 477
Vuokratuotot	1 154 705	-280 000	874 705	818 741	93,6 %	-55 964
Muut toimintatuotot	396 000	-290 000	106 000	126 620	119,5 %	20 620
Toimintatuotot yht.	2 865 955	-523 983	2 341 972	2 548 224	108,8 %	206 252
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-6 586 411	-157 312	-6 743 723	-6 432 027	95,4 %	311 696
Palvelujen ostot	-3 640 600	-17 000	-3 657 600	-3 498 926	95,7 %	158 674
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 000 220	-24 000	-1 024 220	-915 680	89,4 %	108 540
Avustukset	-1 448 500	0	-1 448 500	-1 371 262	94,7 %	77 238
Vuokrakulut	-892 630	280 000	-612 630	-561 583	91,7 %	51 047
Muut toimintakulut	-48 220	-13 400	-61 620	-94 151	152,8 %	-32 531
Toimintakulut yht.	-13 616 581	68 288	-13 548 293	-12 873 629	95,0 %	674 664
Toimintakate	-10 750 626	-455 695	-11 206 321	-10 325 406	92,1 %	880 915
Verotulot	9 178 000	0	9 178 000	9 119 228	99,4 %	-58 772
Valtionosuudet	2 187 023	0	2 187 023	2 146 579	98,2 %	-40 444
Rahoitustuotot ja -kulut						0
Korkotuotot	0	0	0	8 884	-	8 884
Muut rahoitustuotot	12 000	0	12 000	35 407	295,1 %	23 407
Korkokulut	-170 000	0	-170 000	-162 605	95,6 %	7 395
Muut rahoituskulut	-2 000	0	-2 000	-340	17,0 %	1 660
Rahoitustuotot ja -kulut yht.	-160 000	0	-160 000	-118 654	74,2 %	41 346
Vuosikate	454 397	-455 695	-1 298	821 747	-	823 045
Poistot ja arvonalentumiset	-1 034 297	0	-1 034 297	-1 044 303	101,0 %	-10 006
Satunnaiset erät yht.	0	0	0	0	-	0
Tilikauden tulos	-579 900	-455 695	-1 035 595	-222 556	21,5 %	813 039
Tilikauden yli-/alijäämä	-579 900	-455 695	-1 035 595	-222 556	21,5 %	813 039

Kunnan asukkaiden verotettavien tulojen kehittyminen pitkällä aikavälillä:

TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMINEN

Vuosi	Tulovero- prosentti	Verotettava tulo 1 000 euroa	Muutos edellisestä vuodesta
2008	18,75	52 222	6,6 %
2009	19,25	51 630	-1,1 %
2010	20,25	53 063	2,8 %
2011	20,25	54 991	3,6 %
2012	20,25	57 914	5,3 %
2013	21,00	59 543	2,8 %
2014	21,00	59 920	0,6 %
2015	21,00	60 612	1,2 %
2016	21,75	61 730	1,5 %
2017	21,75	59 642	-3,3 %
2018	21,75	60 969	2,2 %
2019	21,75	62 968	3,3 %
2020	21,50	64 158	1,9 %
2021	21,50	68 333	6,5 %
2022	21,50	69 681	1,9 %
2023	8,86	77 232	12,5 %
2024	8,90	81 282	5,2 %
2025	8,90	87 973	8,2 %

3.2.Verotulojen ja valtionosuuksien toteutuminen

VEROTULOJEN ERITTELY

	Alkup. TA	Muutokset	TA+muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poikkeama
Kunnallisvero	7 748 000	0	7 748 000	7 553 051	97,5 %	-194 949
Osuus yhteisöverosta	486 000	0	486 000	597 604	123,0 %	111 604
Kiinteistövero	944 000	0	944 000	968 573	102,6 %	24 573
Verotulot yhteensä	9 178 000	0	9 178 000	9 119 228	99,4 %	-58 772

VEROPROSENTTIEN KEHITYS

Verolaji	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Tulovero	21,50 %	21,50 %	21,50 %	8,86 %	8,90 %	8,90 %
Maapohjan yleinen kiinteistövero	1,10 %	1,20 %	1,20 %	1,20 %	1,30 %	1,30 %
Vakituisten asuinrakennusten vero	0,55 %	0,60 %	0,60 %	0,60 %	0,60 %	0,60 %
Muiden rakennusten vero	1,10 %	1,20 %	1,20 %	1,20 %	1,20 %	1,20 %
Rakennusten yleinen kiinteistövero	1,10 %	1,20 %	1,20 %	1,20 %	1,20 %	1,20 %
Rakentamattoman rakennuspaikan vero	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Yleishyödyllisen käytön kiinteistövero	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Voimalaitosten vero	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	3,00 %	3,00 %

VALTIONOSUUKSIEN ERITTELY

	Alkup. TA	Muutokset	TA+muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poikkeama
Peruspalvelujen valtionosuus	1 176 193	0	1 176 193	1 197 616	101,8 %	21 423
Verot. perustuva v.os. tasaus	1 640 402	0	1 640 402	1 628 436	99,3 %	-11 966
Opetus- ja kulttuurimin. v.os.	-963 108	0	-963 108	-995 017	103,3 %	-31 909
Verotulomenetyksen korvaus	333 536	0	333 536	315 544	94,6 %	-17 992
Harkinnanvarainen v.os. korotus	0	0	0	0	-	0
Valtionosuudet yhteensä	2 187 023	0	2 187 023	2 146 579	98,2 %	-40 444

4. INVESTOINTIEN TOTEUTUMINEN

Investoinnit toteutuivat yhteensä -826 272 eurolla. Kiinteistöhankkeisiin kului -232 868 euroa. Teiden rakentamiseen investoitiin -57 496 euroa. Vesihuoltolaitokseen investoitiin -70 124 euroa, viemärlaitokseen -161 529 euroa ja hulevesiasioihin -40 023 euroa. Vesihuollon investoinneista suurin osa kohdentui Horsmämäen alueeseen.

YHTEENVETO INVESTOINNEISTA

(Luvut 1 000 euroa)	Ed. vuoden käyttö	Alkup. TA	Muutokset	TA +muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poikkeama
Kunnanhallitus							
Investointitulot	105 921	99 000	0	99 000	75 763	77 %	-23 237
Investointimenot	137 604	105 000	0	105 000	48 536	46 %	-56 464
Nettoinvestoinnit	-31 683	-6 000	0	-6 000	27 227	-454 %	33 227
Hyvinvointilautakunta							
Investointitulot	0	0	0	0	0	-	0
Investointimenot	59 299	54 000	0	54 000	51 170	95 %	-2 830
Nettoinvestoinnit	-59 299	-54 000	0	-54 000	-51 170	95 %	2 830
Tekninen lautakunta							
Investointitulot	22 500	110 000	0	110 000	0	0 %	-110 000
Investointimenot	381 010	521 000	-51 000	470 000	454 889	97 %	-15 111
Nettoinvestoinnit	-358 510	-411 000	51 000	-360 000	-454 889	126 %	-94 889
Sadevesiviemärinti							
Investointitulot	0	0	0	0	0	-	0
Investointimenot	59 431	45 000	0	45 000	40 023	89 %	-4 977
Nettoinvestoinnit	-59 431	-45 000	0	-45 000	-40 023	89 %	4 977
Vesilaitos							
Investointitulot	0	0	0	0	0	-	0
Investointimenot	41 528	45 000	18 000	63 000	70 124	111 %	7 124
Nettoinvestoinnit	-41 528	-45 000	-18 000	-63 000	-70 124	111 %	-7 124
Viemärlaitos							
Investointitulot	0	0	0	0	0	-	0
Investointimenot	113 317	165 000	6 000	171 000	161 529	94 %	-9 471
Nettoinvestoinnit	-113 317	-165 000	-6 000	-171 000	-161 529	94 %	9 471
Investointihankkeet yhteensä							
Investointitulot yhteensä	128 421	209 000	0	209 000	75 763	36 %	-133 237
Investointimenot yhteensä	-792 190	-935 000	27 000	-908 000	-826 272	91 %	81 728
Nettoinvestoinnit	-663 768	-726 000	27 000	-699 000	-750 509	107 %	-51 509

INVESTOINTIHANKKEET, KUNNANHALLITUS

(Luvut 1 000 euroa)	Ed. vuoden käyttö	Alkup. TA	Muutokset	TA +muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poikkeama
Kiinteä omaisuus							
Maanhankinta	-55 392	-70 000	0	-70 000	-2 941	4 %	67 059
Maan myynnit	10 304	64 000	0	64 000	61 308	96 %	-2 692
Kiinteä omaisuus yht.	-45 087	-6 000	0	-6 000	58 366	-973 %	64 366

INVESTOINTIEN TOTEUTUMINEN

(Luvut 1 000 euroa)	Ed. vuoden käyttö	Alkup. TA	Muutokset	TA +muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poikkeama
Aineettomat hyödykkeet							
Pohjakartan päivitys	-20 000	-35 000	0	-35 000	-35 595	102 %	-595
Osakkeet ja osuudet,sijoitukse	33 405	35 000	0	35 000	4 455	13 %	-30 545
-Tulot:	95 617	35 000	0	35 000	14 455	41 %	-20 545
-Menot:	-62 213	0	0	0	-10 000	-	-10 000
Aineettomat hyödykkeet yht.	13 405	0	0	0	-31 139	-	-31 139
Investointihankkeet yhteensä							
Investointitulot yhteensä	105 921	99 000	0	99 000	75 763	77 %	-23 237
Investointimenot yhteensä	137 604	105 000	0	105 000	48 536	46 %	-56 464
Nettoinvestoinnit	-31 683	-6 000	0	-6 000	27 227	-454 %	33 227

INVESTOINTIHANKKEET, HYVINVOINTILAUTAKUNTA

(Luvut 1 000 euroa)	Ed. vuoden käyttö	Alkup. TA	Muutokset	TA +muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poikkeama
Aineelliset hyödykkeet							
Yhtenäiskoulu,kalusto	-32 644	-26 000	0	-26 000	-25 727	99 %	273
Kirkonkulman koulu/kalusto	-14 203	-3 000	0	-3 000	-1 898	63 %	1 102
Päiväkotiki/kalusto	-7 547	-5 000	0	-5 000	-3 914	78 %	1 086
Kirjasto/kalusto	-4 905	-20 000	0	-20 000	-19 632	98 %	368
Aineelliset hyödykkeet yht.	-59 299	-54 000	0	-54 000	-51 170	95 %	2 830
Investointihankkeet yhteensä							
Investointitulot yhteensä	0	0	0	0	0	-	0
Investointimenot yhteensä	59 299	54 000	0	54 000	51 170	95 %	-2 830
Nettoinvestoinnit	-59 299	-54 000	0	-54 000	-51 170	95 %	2 830

INVESTOINTIHANKKEET, TEKNINEN LAUTAKUNTA

(Luvut 1 000 euroa)	Ed. vuoden käyttö	Alkup. TA	Muutokset	TA +muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poikkeama
Kiinteä omaisuus							
Kiinteistöjen myynti	0	60 000	0	60 000	0	0 %	-60 000
Kiinteä omaisuus yht.	0	60 000	0	60 000	0	0 %	-60 000
Aineelliset hyödykkeet							
Rak.rek.ja kiint.veroselv.	-13 987	-15 000	5 000	-10 000	-9 425	94 %	575
Kiint.selv.kuntotutkimukset	-14 991	-10 000	-5 000	-15 000	-15 440	103 %	-440
Lähijunahanke, suunnittelu	0	-10 000	0	-10 000	0	0 %	10 000
Aineelliset hyödykkeet yht.	-28 977	-35 000	0	-35 000	-24 865	71 %	10 135
Talonrakennus							
Yhtenäiskoulu/Laaj.suunn.	-39 279	-30 000	-68 000	-98 000	-121 268	124 %	-23 268
Tiilikoulu	0	-50 000	0	-50 000	-39 589	79 %	10 411
Muut peruskorj. PTS	0	-15 000	8 000	-7 000	-6 858	98 %	142
Pikku-Puukoulu	0	-25 000	25 000	0	0	-	0
Aitojen peruskorjaus	-11 979	0	0	0	0	-	0
Varavoima/varautuminen	0	-15 000	15 000	0	0	-	0
Energiansäästömen.-ja mittarit	-12 449	-10 000	0	-10 000	-9 568	96 %	432
Urh.kentän kastelujärjestelmä	0	-10 000	0	-10 000	-3 247	32 %	6 753
Sisävalojen uusiminen	-40 010	-40 000	0	-40 000	-42 981	107 %	-2 981
Hoivakoti ja Puukoulu, katot	0	-20 000	20 000	0	0	-	0
Puukoulu ja Tiilhelä	0	-10 000	0	-10 000	-9 357	94 %	643
Talonrakennus yht.	-103 718	-225 000	0	-225 000	-232 868	103 %	-7 868

INVESTOINTIEN TOTEUTUMINEN

(Luvut 1 000 euroa)	Ed. vuoden käyttö	Alkup. TA	Muutokset	TA +muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poikkeama
Liikunta- ja ulkoilalueet							
Matonpesupaikka Aura kk	0	-6 000	6 000	0	0	-	0
Leikkipuisto, välineiden uusim.	-15 727	-15 000	0	-15 000	-12 717	85 %	2 283
Liikennepuisto	0	0	50 000	50 000	0	0 %	-50 000
-Tulot:	0	50 000	0	50 000	0	0 %	-50 000
-Menot:	0	-50 000	50 000	0	0	-	0
Jääkiekkokaukalo	0	-15 000	0	-15 000	-7 476	50 %	7 524
Liikunta- ja ulkoilalueet yht.	-15 727	-36 000	56 000	20 000	-20 193	-101 %	-40 193
Teiden rakentaminen							
Horsmanalue, teiden rak.	-77 500	-45 000	-5 000	-50 000	-49 928	100 %	72
Kävelyn ja pyör.ed.hanke (MAL)	-8 907	-10 000	0	-10 000	-7 568	76 %	2 432
-Tulot:	22 500	0	0	0	0	-	0
-Menot:	-31 407	-10 000	0	-10 000	-7 568	76 %	2 432
Teiden rakentaminen yht.	-86 406	-55 000	-5 000	-60 000	-57 496	96 %	2 504
Tievalaistus							
Kaavatiet	-103 985	-100 000	0	-100 000	-103 714	104 %	-3 714
Kaavatiet,uudet katuvalot	-19 696	-20 000	0	-20 000	-15 754	79 %	4 246
Tievalaistus yht.	-123 682	-120 000	0	-120 000	-119 468	100 %	532
Investointihankkeet yhteensä							
Investointitulot yhteensä	22 500	110 000	0	110 000	0	0 %	-110 000
Investointimenot yhteensä	381 010	521 000	-51 000	470 000	454 889	97 %	-15 111
Nettoinvestoinnit	-358 510	-411 000	51 000	-360 000	-454 889	126 %	-94 889

INVESTOINTIHANKKEET, SADEVESIVIEMÄRÖINTI

(Luvut 1 000 euroa)	Ed. vuoden käyttö	Alkup. TA	Muutokset	TA +muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poikkeama
Hulevesi							
Horsmanalue, vesih.san.sadevesi	-49 088	-25 000	0	-25 000	-23 655	95 %	1 345
Sadevesiviemäröinti	-10 343	-20 000	0	-20 000	-16 368	82 %	3 632
Hulevesi yht.	-59 431	-45 000	0	-45 000	-40 023	89 %	4 977
Investointihankkeet yhteensä							
Investointitulot yhteensä	0	0	0	0	0	-	0
Investointimenot yhteensä	59 431	45 000	0	45 000	40 023	89 %	-4 977
Nettoinvestoinnit	-59 431	-45 000	0	-45 000	-40 023	89 %	4 977

INVESTOINTIHANKKEET, VESILAITOS

(Luvut 1 000 euroa)	Ed. vuoden käyttö	Alkup. TA	Muutokset	TA +muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poikkeama
Vesilaitos							
Horsmanalue, vesih.saneeraus	-41 528	-30 000	-18 000	-48 000	-55 047	115 %	-7 047
Muut vesilaitosinvestoinnit	0	-15 000	0	-15 000	-15 077	101 %	-77
Vesilaitos yht.	-41 528	-45 000	-18 000	-63 000	-70 124	111 %	-7 124
Investointihankkeet yhteensä							
Investointitulot yhteensä	0	0	0	0	0	-	0
Investointimenot yhteensä	41 528	45 000	18 000	63 000	70 124	111 %	7 124
Nettoinvestoinnit	-41 528	-45 000	-18 000	-63 000	-70 124	111 %	-7 124

INVESTOINTIHANKKEET, VIEMÄRILAITOS

(Luvut 1 000 euroa)	Ed. vuoden käyttö	Alkup. TA	Muutokset	TA +muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poikkeama
Viemärlaitos							
Pumppaamot,saneeraus	-12 446	-15 000	-6 000	-21 000	-21 951	105 %	-951
Jätevesiviemäri,suunnittelu	-2 216	-10 000	0	-10 000	-10 910	109 %	-910
Jätevesiviemäri,saneeraus	-15 903	-10 000	0	-10 000	-9 495	95 %	505
Horsmanalue,vesih.san.viem.	-82 752	-55 000	0	-55 000	-48 083	87 %	6 917
Leikolan pumppaamo	0	-75 000	0	-75 000	-71 091	95 %	3 909
Viemärlaitos yht.	-113 317	-165 000	-6 000	-171 000	-161 529	94 %	9 471
Investointihankkeet yhteensä							
Investointitulot yhteensä	0	0	0	0	0	-	0
Investointimenot yhteensä	113 317	165 000	6 000	171 000	161 529	94 %	-9 471
Nettoinvestoinnit	-113 317	-165 000	-6 000	-171 000	-161 529	94 %	9 471

5. RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN

TALOUSARVION RAHOITUSOSAN TOTEUTUMISVERTAILU

	Alkup. TA	Muutokset	TA+muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poikkeama
Toiminnan rahavirta						
Vuosikate	454 397	-455 695	-1 298	821 747	-	823 045
Tulorahoituksen korjauserät	-390 000	0	-390 000	-103 311	26,5 %	286 689
Toiminnan rahavirta yht.	64 397	-455 695	-391 298	718 437	-183,6 %	1 109 735
Investointien rahavirta						
Investointimenot	-935 000	0	-935 000	-826 272	88,4 %	108 728
Rahoitusos. investointimenoihin	50 000	0	50 000	0	0,0 %	-50 000
Pysyvien vast. hyöd. luovutustulot	549 000	0	549 000	179 074	32,6 %	-369 926
Investointien rahavirta yht.	-336 000	0	-336 000	-647 198	192,6 %	-311 198
Toiminnan ja inv. rahavirta yht.	-271 603	-455 695	-727 298	71 238	-9,8 %	798 536
Rahoituksen rahavirta						
Antolainauksen muutokset						
Antolainauksen muutokset yht.	0	0	0	0	-	0
Lainakannan muutokset						
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	3 000 000	0	3 000 000	0	0,0 %	-3 000 000
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-1 600 000	0	-1 600 000	-1 444 444	90,3 %	155 556
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-2 000 000	0	-2 000 000	1 000 000	-50,0 %	3 000 000
Lainakannan muutokset yht.	-600 000	0	-600 000	-444 444	74,1 %	155 556
Rahoituksen rahavirta yht.	-600 000	0	-600 000	-425 942	71,0 %	174 058
Vaikutus maksuvalmiuteen	-871 603	-455 695	-1 327 298	-373 206	28,1 %	954 092

Tilikauden aikana lyhennettiin pitkäaikaisia lainoja 1 444 444,46 eurolla. Pitkäaikaisia lainoja on näin ollen 4 555 555,54 euroa. Lyhytaikaista lainaa uusittiin siten, että selviydettiin pitkien lainojen lyhennyksistä. Kokonaisuutena lainojen määrä pieneni tilikaudella 444 444,46 eurolla. Kunnan lainasalkku oli vuoden lopussa 8 555 555,54 euroa. Investointeihin käytettiin - 826 271,75 euroa.

6. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

6.1.Tuloslaskelma

KUNNAN TULOSLASKELMA (ULKOISET ERÄT)

	2025	2024
Toimintatuotot		
Myyntituotot	1 266 613,54	1 105 984,30
Maksutuotot	164 872,28	147 304,11
Tuet ja avustukset	171 376,68	145 160,13
Vuokratuotot	818 741,05	1 168 449,33
Muut toimintatuotot	126 619,99	75 799,49
Toimintatuotot yht.	2 548 223,54	2 642 697,36
Toimintakulut		
Henkilöstökulut	-6 432 026,89	-6 465 093,96
Palvelujen ostot	-3 498 926,36	-3 283 524,80
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-915 680,29	-982 720,72
Avustukset	-1 371 261,58	-1 389 568,25
Vuokratulut	-561 583,47	-879 934,34
Muut toimintakulut	-94 150,87	-53 688,28
Toimintakulut yht.	-12 873 629,46	-13 054 530,35
Toimintakate	-10 325 405,92	-10 411 832,99
Verotulot	9 119 227,82	8 821 370,15
Valtionosuudet	2 146 579,00	2 068 738,00
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	8 883,52	0,00
Muut rahoitustuotot	35 406,90	51 572,45
Korkokulut	-162 604,57	-175 787,27
Muut rahoituskulut	-339,65	-1 061,59
Rahoitustuotot ja -kulut yht.	-118 653,80	-125 276,41
Vuosikate	821 747,10	352 998,75
Poistot ja arvonalentumiset	-1 044 303,31	-1 050 269,14
Satunnaiset erät yht.	0,00	0,00
Tilikauden tulos	-222 556,21	-697 270,39
Tilikauden yli-/alijäämä	-222 556,21	-697 270,39

6.2.Rahoituslaskelma

KUNNAN RAHOITUSLASKELMA

	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	821 747,10	352 998,75
Tulorahoituksen korjauserät	-103 310,56	-63 259,95
Toiminnan rahavirta yhteensä	718 436,54	289 738,80
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-826 271,75	-952 390,97
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0,00	54 615,00
Pysyvien vast. hyöd. luovutustulot	179 073,53	169 181,35
Investointien rahavirta yhteensä	-647 198,22	-728 594,62
Toiminnan ja investointien rahavirta yht.	71 238,32	-438 855,82
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainauksen muutokset yhteensä	0,00	0,00
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,00	2 000 000,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-1 444 444,46	-1 000 000,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	1 000 000,00	0,00
Lainakannan muutokset yhteensä	-444 444,46	1 000 000,00
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiant. varojen ja pääomien muut.	14 453,70	-39 628,63
Vaihto-omaisuuden muutos	0,00	40,00
Saamisten muutos	-34 824,00	213 338,14
Korottomien velkojen muutos	38 873,09	-97 209,62
Muut maksuvalmiuden muutokset yht.	18 502,79	76 539,89
Rahoituksen rahavirta yhteensä	-425 941,67	1 076 539,89
Rahavarojen muutos	-354 703,35	637 684,07
Rahavarat jakson alussa	882 511,88	244 827,81
Rahavarat jakson lopussa	527 808,53	882 511,88

6.3.Tase

KUNNAN TASE - VASTAAVAA

	2025	2024
VASTAAVAA		
A Pysyvät vastaavat		
I Aineettomat hyödykkeet		
1. Aineettomat oikeudet	22 689,01	19 688,88
2. Muut pitkävaikutteiset menot	104 280,36	66 699,27
I Aineettomat hyödykkeet yhteensä	126 969,37	86 388,15
II Aineelliset hyödykkeet		
1. Maa- ja vesialueet	3 120 153,10	3 178 519,56
2. Rakennukset	8 894 897,25	9 035 552,84
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	3 892 377,98	4 001 977,84
4. Koneet ja kalusto	256 389,50	277 688,08
II Aineelliset hyödykkeet yhteensä	16 163 817,83	16 493 738,32
III Sijoitukset		
1. Osakkeet ja osuudet	609 891,83	614 347,09
III Sijoitukset yhteensä	609 891,83	614 347,09
A Pysyvät vastaavat yhteensä	16 900 679,03	17 194 473,56
B Toimeksiantojen varat		
2. Lahjoitusrahastojen varat	112 739,45	113 521,44
B Toimeksiantojen varat yhteensä	112 739,45	113 521,44
C Vaihtuvat vastaavat		
I Vaihto-omaisuus		
3. Valmiit tuotteet	1 291,03	1 291,03
I Vaihto-omaisuus yhteensä	1 291,03	1 291,03
II Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
1. Myyntisaamiset	548 141,64	552 099,46
3. Muut saamiset	256 856,02	246 463,41
4. Siirtosaamiset	94 839,65	66 450,44
II Saamiset yhteensä	899 837,31	865 013,31
IV Rahat ja pankkisaamiset	527 808,53	882 511,88
C Vaihtuvat vastaavat yhteensä	1 428 936,87	1 748 816,22
VASTAAVAA YHTEENSÄ	18 442 355,35	19 056 811,22

KUNNAN TASE - VASTATTAVAA

	2025	2024
VASTATTAVAA		
A Oma pääoma		
I Peruspääoma	3 854 860,89	3 854 860,89
IV Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	3 744 794,58	4 442 064,97
V Tilikauden yli-/alijäämä	-222 556,21	-697 270,39
A Oma pääoma yhteensä	7 377 099,26	7 599 655,47
D Toimeksiantojen pääomat		
1. Valtion toimeksiantojen pääomat	35 137,16	18 117,09
2. Lahjoitusrahastojen pääomat	112 739,45	113 521,44
3. Muut toimeksiantojen pääomat	133 069,24	135 635,61
D Toimeksiantojen pääomat yhteensä	280 945,85	267 274,14
E Vieras pääoma		
I Pitkäaikainen		
Korolliset		
2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	3 111 111,08	4 555 555,54
Korottomat		
II Lyhytaikainen		
Korolliset		
1. Joukkovelkakirjalainat	4 000 000,00	3 000 000,00
2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 444 444,46	1 444 444,46
Korottomat		
5. Saadut ennakot	9 833,59	11 011,44
6. Ostovelat	953 144,19	840 580,78
7. Muut velat	235 816,49	213 799,13
8. Siirtovelat	1 029 960,43	1 124 490,26
E Vieras pääoma yhteensä	10 784 310,24	11 189 881,61
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	18 442 355,35	19 056 811,22

6.4.Vesihuoltolaitos**VESIHUOLTOLAITOKSEN TULOSLASKELMA**

	2025	2024
Liikevaihto	693 045,88	699 479,22
Liiketoiminnan muut tuotot	23,98	24,00
Tuet ja avustukset kunnalta/kuntayhtymältä	0,00	449,49
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-60 726,76	-79 444,90
Aineet, tarvikkeet ja tavarat yht.	-60 726,76	-79 444,90
Palvelujen ostot	-341 579,35	-377 345,64
Materiaalit ja palvelut yht.	-402 306,11	-456 790,54
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-68 313,02	-81 178,44
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-14 773,98	-17 220,57
Muut henkilösivukulut	-1 832,72	-1 920,84
Henkilöstökulut yht.	-84 919,92	-100 319,85
Poistot ja arvonalentumiset	-200 182,66	-201 274,98
Liikeyli-/alijäämä	5 661,17	-58 432,66
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut rahoituskulut	0,00	-0,50
Rahoitustuotot ja -kulut yht.	0,00	-0,50
Yli-/alijäämä ennen satunnaisia eriä	5 661,17	-58 433,16
Yli-/alijäämä ennen varauksia	5 661,17	-58 433,16
Vyörytysmeno	-80 638,97	0,00
Tilikauden yli-/alijäämä	-74 977,80	-58 433,16

VESIHUOLTOLAITOKSEN RAHOITUSLASKELMA

	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Liikelyli-/alijäämä	-74 977,80	-58 432,66
Poistot ja arvonalentumiset	200 211,77	201 274,98
Rahoitustuotot ja -kulut	0,00	-0,50
Toiminnan rahavirta yhteensä	125 233,97	142 841,82
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-231 653,27	-169 679,62
Investointien rahavirta yhteensä	-231 653,27	-169 679,62
Toiminnan ja investointien rahavirta yht.	-106 419,30	-26 837,80
Rahoituksen rahavirta		
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Saamisten muutos kunnalta/kuntayhtymältä	27 839,74	-42 620,15
Korottomien velkojen muutos kunnalta/kuntayhtymältä	48 940,17	-42 263,88
Muut maksuvalmiuden muutokset yht.	76 779,91	-84 884,03
Rahoituksen rahavirta yhteensä	76 779,91	-84 884,03
Rahavarojen muutos	-29 639,39	-111 721,83
Rahavarat jakson alussa	-91 501,55	20 220,28
Rahavarat jakson lopussa	-121 140,94	-91 501,05

VESIHUOLTOLAITOKSEN TASE - VASTAAVAA

	2025	2024
VASTAAVAA		
A Pysyvät vastaavat		
II Aineelliset hyödykkeet		
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	2 006 118,97	1 971 712,03
4. Koneet ja kalusto	5 930,89	8 896,33
II Aineelliset hyödykkeet yhteensä	2 012 049,86	1 980 608,36
A Pysyvät vastaavat yhteensä	2 012 049,86	1 980 608,36
C Vaihtuvat vastaavat		
II Saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
1. Myyntisaamiset	63 908,82	110 462,86
4. Muut saamiset	43 436,52	24 722,22
II Saamiset yhteensä	107 345,34	135 185,08
IV Rahat ja pankkisaamiset	-121 140,94	-91 501,55
C Vaihtuvat vastaavat yhteensä	-57 479,13	43 683,53
VASTAAVAA YHTEENSÄ	1 998 254,26	2 024 291,89

VESIHUOLTOLAITOKSEN TASE - VASTATTAVAA

	2025	2024
VASTATTAVAA		
A Oma pääoma		
I Peruspääoma	596 468,72	596 468,72
IV Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	1 267 166,88	1 325 600,04
V Tilikauden yli-/alijäämä	-74 977,80	-58 433,16
A Oma pääoma yhteensä	1 788 657,80	1 863 635,60
E Vieras pääoma		
Korottomat		
7. Ostovelat	132 955,68	86 709,62
9. Muut velat / liittymismaksut	58 039,63	46 338,84
10. Siirtovelat	18 601,15	27 607,83
E Vieras pääoma yhteensä	209 596,46	160 656,29
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	1 998 254,26	2 024 291,89

6.5.Konsernituloslaskelma**KONSERNITULOSLASKELMA**

	2025	2024
Toimintatuotot	3 094 565,81	3 149 630,76
Toimintakulut	-13 682 314,17	-13 822 196,31
Osuus osakkuusyht. voitosta/tappiosta	8 826,82	345,55
Toimintakate	-10 578 921,54	-10 672 220,00
Verotulot	9 119 227,82	8 821 370,15
Valtionosuudet	2 626 860,35	2 547 852,89
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	12 636,40	3 272,89
Muut rahoitustuotot	38 214,93	56 840,55
Korkokulut	-163 443,86	-177 101,89
Muut rahoituskulut	-9 104,20	-13 121,65
Rahoitustuotot ja -kulut yht.	-121 696,73	-130 110,10
Vuosikate	1 045 469,90	566 892,94
Poistot ja arvonalentumiset	-1 140 286,67	-1 149 290,40
Satunnaiset erät		
Satunnaiset tuotot	10 065,53	226,00
Satunnaiset erät yht.	10 065,53	226,00
Tilikauden tulos	-84 751,24	-582 171,46
Tilinpäätössiirrot	-30 284,00	-93 980,00
Tilikauden verot	-423,20	-312,73
Laskennalliset verot	30 184,00	-17 144,00
Vähemmistöosuudet	-52 330,57	-32 889,79
Tilikauden yli-/alijäämä	-137 605,01	-726 497,98

6.6.Konsernin rahoituslaskelma

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA

	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	1 045 469,90	566 892,94
Satunnaiset erät	10 065,53	226,00
Tilikauden verot	-423,20	-312,73
Tulorahoituksen korjauserät	-112 365,54	-63 605,50
Toiminnan rahavirta yhteensä	942 746,69	503 200,71
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-873 613,54	-1 084 793,20
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0,00	54 615,00
Pysyvien vast. hyöd. luovutustulot	179 301,69	169 181,35
Investointien rahavirta yhteensä	-694 311,85	-860 996,85
Toiminnan ja investointien rahavirta yht.	248 434,84	-357 796,14
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten vähennys	53,15	0,00
Antolainauksen muutokset yhteensä	53,15	0,00
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,00	2 000 000,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-1 514 176,72	-1 086 083,08
Lyhytaikaisten lainojen muutos	983 629,78	-2 464,86
Lainakannan muutokset yhteensä	-530 546,94	911 452,06
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiant. varojen ja pääomien muut.	14 186,34	-39 422,57
Vaihto-omaisuuden muutos	8 266,37	-3 267,47
Saamisten muutos	-21 817,32	235 698,54
Korottomien velkojen muutos	65 921,09	-109 040,14
Muut maksuvalmiuden muutokset yht.	66 556,48	83 968,36
Rahoituksen rahavirta yhteensä	-463 937,31	995 420,42
Rahavarojen muutos	-215 502,47	637 624,28
Rahavarat jakson alussa	1 255 584,24	601 948,12
Rahavarat jakson lopussa	1 040 081,77	1 239 572,40

6.7.Konsernitase

KONSERNITASE - VASTAAVAA

	2025	2024
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	31 219,68	27 617,19
Muut pitkävaikutteiset menot	104 280,36	66 699,27
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	135 500,04	94 316,46
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	3 281 708,83	3 339 991,12
Rakennukset	10 440 738,16	10 618 383,47
Kiinteät rakenteet ja laitteet	3 948 384,41	4 061 977,57
Koneet ja kalusto	284 360,55	308 455,46
Muut aineelliset hyödykkeet	4 993,65	5 548,50
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	10 646,79	2 666,20
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	17 970 832,39	18 337 022,32
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	619 913,99	616 213,79
Muut saamiset	1 073,76	1 078,16
Sijoitukset yhteensä	620 987,75	617 291,95
Pysyvät vastaavat yhteensä	18 727 320,18	19 048 630,73
Toimeksiantojen varat		
Valtion toimeksiantojen varat	24 230,08	31 314,66
Lahjoitusrahastojen varat	112 739,45	113 521,44
Muut toimeksiantojen varat	74 132,31	62 091,63
Toimeksiantojen varat yhteensä	211 101,84	206 927,73
Vaihtuvat vastaavat		
Vaihto-omaisuus		
Valmiit tuotteet	1 291,03	1 291,03
Muu vaihto-omaisuus	3 641,00	11 392,18
Vaihto-omaisuus yhteensä	4 932,03	12 683,21
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Muut saamiset	564,59	540,16
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	551 581,21	564 435,20
Muut saamiset	305 416,77	296 440,19
Siirtosaamiset	104 652,02	78 098,36
Saamiset yhteensä	962 214,59	939 513,91
Rahoitusarvopaperit		
Osakkeet ja osuudet	248 458,84	248 458,84
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	159 256,29	146 185,17
Rahoitusarvopaperit yhteensä	407 715,13	394 644,01
Rahat ja pankkisaamiset	880 825,49	1 093 384,50
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	2 255 687,24	2 440 225,63
VASTAAVAA YHTEENSÄ	21 194 109,26	21 695 784,09

KONSERNITASE - VASTATTAVAA

	2025	2024
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Peruspääoma	3 854 860,89	3 871 678,00
Muut omat rahastot	942,48	10 024,98
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	5 077 443,90	5 737 019,89
Tilikauden yli-/alijäämä	-137 605,01	-726 497,98
Oma pääoma yhteensä	8 795 642,26	8 892 224,89
Vähemmistöosuudet	586 996,35	534 640,29
Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset		
Poistoero	0,00	-3 304,00
Vapaaehtoiset varaukset	0,00	17 970,00
Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset yhteensä	0,00	14 666,00
Toimeksiantojen pääomat		
Valtion toimeksiantojen pääomat	59 367,24	49 431,75
Lahjoitusrahastojen pääomat	120 270,72	121 048,13
Muut toimeksiantojen pääomat	205 851,35	196 369,99
Toimeksiantojen pääomat yhteensä	385 489,31	366 849,87
Vieras pääoma		
Pitkäaikainen		
Korolliset		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	3 242 707,03	4 756 883,75
Korottomat		
Saadut ennakot	0,00	401,95
Muut velat	15 247,10	0,00
Lyhytaikainen		
Korolliset		
Joukkovelkakirjalainat	4 000 000,00	3 000 000,00
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 516 535,25	1 519 339,40
Lainat muilta luotonantajilta	0,00	13 566,07
Korottomat		
Saadut ennakot	19 290,63	25 623,01
Ostovelat	1 010 194,31	872 336,76
Muut velat	278 620,67	251 830,46
Siirtovelat	1 343 386,38	1 447 421,68
Vieras pääoma yhteensä	11 425 981,37	11 887 403,08
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	21 194 109,29	21 695 784,13

7. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

RYHMITTELY

Liitetiedot on ryhmitelty kirjanpitoasetuksen 2 luvun liitetietovaatimuksia osittain soveltaen seuraavasti: kunnan tilin päätöksen laatimista, konsernitilinpäätöstä, tuloslaskelmaa, taseen vastaavia, taseen vastattavia, vakuutuksia ja vastuusitoumuksia sekä henkilöstöä koskeviin liitetietoihin.

7.1.Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

1) ARVOSTUSPERIAATTEET JA -MENETELMÄT SEKÄ JAKSOTUSPERIAATTEET JA -MENETELMÄT

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla.

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti.

Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseeseen hankintamenoon.

Vaihto-omaisuuden arvostus

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen hankintamenoon.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty tilinpäätökseen nimellisarvoon kuitenkin enintään todennäköiseen arvoon.

Luottotappiot on kirjattu, kun sen syntyminen on käynyt ilmeiseksi.

Saamiset on merkitty taseeseen ainoastaan siihen arvoon, jonka osalta maksusuorituksen vielä odotetaan tulevan.

Velat on merkitty tilinpäätökseen nimellisarvoon.

Tulojen jaksotus

Tulojen kirjauksessa on käytetty suoriteperustetta. Suoriteperusteesta poiketen verotulot on kirjattu niiden tilitysjankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Menojen jaksotus

Varsinaisten palkkojen maksuperusteinen kirjaus vastaa varsin tarkoin suoriteperustetta. Lomapalkat ja lomarahat on kohdistettu sille tilikaudelle, jolle lomapäivien perusteena olevat palkat merkitään ottaen huomioon kunnallisen työ- ja virkaehtosopimuksen vuosilomasopimuksen uudet vuosilomamääräykset. Lomapalkkavelan määrä tilinpäätöspäivänä on laskettu lomakorvauksen laskemista koskevien perusteiden mukaan. Sosiaalivakuutusmaksut on jaksotettu palkkoja vastaavasti määriteltynä prosentteina palkkameinoista.

Palvelujen kirjausperusteena on ollut palvelun vastaanottaminen.

Korkomenot ja korkotulot on jaksotettu korkopäivien perusteella.

Sisäiset tulot ja menot

Tuloslaskelmasta on eliminoitu sisäiset tulot ja menot.

7.2.Kunnan tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

2) EI

3) EI

4) EI

5) EI

7.3.Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot**KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISPERIAATTEET*****Konsernitilinpäätöksen laajuus***

Konsernitilinpäätökseen on yhdistetty tytäryhteisöistä Koy Auran Vuokra-asunnot ja Koy Horsmanhaka. Osakkuusyhteisöt, joita ovat Oy Auran Halavanpuisto, As Oy Hannunportti, Koy Auran Tuulenpuisto ja Auranmaan Tukipalvelut Oy, on yhdistelty pääomaosuusmenetelmällä.

Muutokset konsernirakenteessa

Auranmaan Tukipalvelut Oy on tullut uutena osakkuusyhteisönä 1.9.2025 alkaen.

Sisäiset liiketapahtumat

Konserniyhteisöjen keskinäiset saamiset ja velat on vähennetty sekä konserniyhteisöjen ja kunnan omistamien kuntayhtymien taseisiin merkityt olennaiset keskinäiset saamiset ja velat on vähennetty vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta.

Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset

Konsernitaseessa vapaaehtoiset varaukset ja veroperusteiset varaukset sekä poistoero on jaettu vapaaseen omaan pääomaan ja laskennalliseen verovelkaan. Jako on otettu huomioon omistuksen eliminoinnissa, vähemmistöosuuden erottamisessa sekä osakkuusyhteisöjen yhdistelemissä.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen keskinäiset omistukset on eliminoitu.

Vähemmistöosuudet

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin omasta pääomasta.

Suunnitelmapoistojen oikaisu

Kiinteistötytäryhteisöjen käyttöomaisuuden poistot on tehty suunnitelman mukaisina, joten poisto-oikaisua ei ole tarvetta tehdä.

7.4.Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

6) ULKOISET TOIMINTATUOTOT TOIMIELIMITTÄIN

	2025	2024
Yleishallinto	304 265,75	148 339,68
Hyvinvointilk	635 620,16	541 407,45
Tekninenlk	931 796,59	1 282 020,36
Vesihuoltolaitos	658 027,04	658 324,17
Rakennusvalvonta	18 514,00	12 605,70
Yhteensä	2 548 223,54	2 642 697,36

7) VEROTULOJEN ERITTELY

	2025	2024
Kunnallisvero	7 553 050,91	7 387 383,32
Osuus yhteisöverosta	597 604,09	497 963,02
Kiinteistövero	968 572,82	936 023,81
Verotulot yhteensä	9 119 227,82	8 821 370,15

8) VALTIONOSUUKSIEN ERITTELY

	2025	2024
Peruspalvelujen valtionosuus	1 197 616,00	821 052,00
Verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus	1 628 436,00	1 578 061,00
Opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuudet	-995 017,00	-965 725,00
Verotulomenetysten korvaus	315 544,00	635 350,00
Valtionosuudet yhteensä	2 146 579,00	2 068 738,00

9) PALVELUJEN OSTOJEN ERITTELY

	2025	2024
Asiakaspalvelujen ostot	346 442,91	358 579,88
Muiden palvelujen ostot	3 152 483,45	2 924 944,92
Kunnan palvelujen ostot yhteensä	3 498 926,36	3 283 524,80

10) VALTUUSTORYHMIEN TOIMINTAEDELLYTYSTEN TUKEMISEKSI ANNETUT TUET VALTUUSTORYHMITÄIN ERITELTYINÄ

Ei annettuja tukia.

11) SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOJEN PERUSTEET

Kuluvan käyttöomaisuuden poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu käyttöomaisuuden hankintamenoista arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan (liitteenä vahvistettu poistosuunnitelma).

Poistosuunnitelman tarkistaminen

Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto tarkisti vuonna 2011 yleisohjettaan suunnitelman mukaisista poistoista mm. lisäämällä luvun 3.2.1 Poistoajan pituus kolmannen kappaleen loppuun suosituksen poisto-ohjeen liitteen 1 poistoaikojen alarajojen käyttämisestä, ellei pidemmän poistoajan käyttämiseen ole erityisiä hyödykekohtaista perustetta.

Kunnanvaltuusto on marraskuussa 2013 hyväksynyt uuden poistosuunnitelman. Uutta poistosuunnitelmaa noudatetaan tilikaudella 2013 ja sen jälkeen valmistuneiden hyödykkeiden poistolaskennassa. Ennen tilikautta 2013 valmistuneiden hyödykkeiden poistolaskennassa noudatetaan edelleen kunnanvaltuuston vuonna 1996 hyväksymää poistosuunnitelmaa.

Merkittävin muutos poistoaikoihin tehtiin hallinto- ja laitosrakennusten kohdalla, jossa poistoaika lyhennettiin 50 vuodesta 35 vuoteen. Kuntajaoston suosituksen alaraja hallinto- ja laitosrakennusten osalta on 20 vuotta, mutta niiden palvelutuotantokyvyn Aurassa todettiin olevan kuitenkin tätä pidempi. Muiden rakennusten poistoajoissa sekä menojäännöskohteiden poistoprosenteissa oli pääsääntöisesti jo ennen tätä noudatettu suosituksen alarajoja (tasapoistokohteet) sekä ylimpiä poistoprosentteja (menojäännöspoistokohteet).

Suunnitelman mukaiset poistoajat sekä poistomenetelmät

Laji	1.1.2013 lähtien	31.12.2012 asti	Menetelmä
Aineettomat hyödykkeet			
Kehittämismenot	3 vuotta	3-5 vuotta	Tasapoisto
Aineettomat oikeudet	5 vuotta	5 vuotta	Tasapoisto
Liikearvo	5 vuotta	5 vuotta	Tasapoisto
Muut pitkävaikutteiset menot			
Atk-ohjelmistot	3 vuotta	3-5 vuotta	Tasapoisto
Muut	3 vuotta	3-5 vuotta	Tasapoisto
Aineelliset hyödykkeet			
Maa- ja vesialueet	Ei poistoa	Ei poistoa	
Rakennukset ja rakennelmat			
Hallinto- ja laitosrak.	35 vuotta	30-50 vuotta	Tasapoisto
Tehdas- ja tuotantorak.	25 vuotta	20-30 vuotta	Tasapoisto
Talousrakennukset	20 vuotta	15-20 vuotta	Tasapoisto
Vapaa-ajan rakennukset	25 vuotta	20-30 vuotta	Tasapoisto
Asuinrakennukset	35 vuotta	30-50 vuotta	Tasapoisto
Kiinteät rakenteet ja laitteet			
Kadut, tiet, torit ja puistot	20 %	15-20 %	Menojäännöspoisto
Sillat, laiturit ja uimalat	25 %	10-25 %	Menojäännöspoisto
Muut maa- ja vesirakenteet	20 %	10-20 %	Menojäännöspoisto
Vedenjakeluverkosto	10 %	7-10 %	Menojäännöspoisto
Viemäriverkko	10 %	7-10 %	Menojäännöspoisto
Kaukolämpöverkko	15 %	10-15 %	Menojäännöspoisto
Sähköjohdot, muuntoasemat, ulkoval.laitteet	20 %	15-20 %	Menojäännöspoisto
Puhelinverkko, keskusasema ja alakeskukset	22 %	20-22 %	Menojäännöspoisto
Maakaasuverkko	15 %	15-20 %	Menojäännöspoisto
Muut putki- ja kaapeliverkot	20 %	15-20 %	Menojäännöspoisto
Sähkö, vesi- yms. laitoskoneet ja laitteet	25 %	15-25 %	Menojäännöspoisto
Kiinteät nosto- ja siirtolaitteet	20 %	15-20 %	Menojäännöspoisto
Liikenteen ohjauslaitteet	25 %	20-25 %	Menojäännöspoisto
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	25 %	20-25 %	Menojäännöspoisto
Koneet ja kalusto			
Rautaiset alukset	15 vuotta	15-20 vuotta	Tasapoisto
Puiset alukset ja muut uivat työkoneet	8 vuotta	8-15 vuotta	Tasapoisto
Muut kuljetusvälineet	5 vuotta	5-10 vuotta	Tasapoisto
Muut liikkuvat työkoneet	5 vuotta	5-10 vuotta	Tasapoisto
Muut raskaat koneet	10 vuotta	10-15 vuotta	Tasapoisto
Muut kevyet koneet	5 vuotta	5-10 vuotta	Tasapoisto
Sairaala-, terveydenhuolto- yms. laitteet	5 vuotta	5-15 vuotta	Tasapoisto
Atk-laitteet	3 vuotta	3-5 vuotta	Tasapoisto
Muut laitteet ja kalusteet	3 vuotta	3-5 vuotta	Tasapoisto
Muut luonnolliset hyödykkeet			
Luonnonvarat	Käytön mukainen poisto		
Arvo- ja taide-esineet		Ei poistoa	
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	Ei poistoa	Ei poistoa	
Pysyvien vastaavien sijoitukset			
Osakkeet ja osuudet	Ei poistoa	Ei poistoa	

12) EI

13) PYSYVIEN VASTAAVIEN HYÖDYKKEIDEN LUOVUTUSVOITOT JA -TAPPIOT

	2025	Konserni 2024	2025	Kunta 2024
Muut toimintatuotot				
Maa- ja vesialueiden luovutusvoitot	49 804,18	64 333,60	49 804,18	64 333,60
Muut luovutusvoitot	67 061,43	0,00	66 833,27	0,00
Luovutusvoitot yhteensä	116 865,61	64 333,60	116 637,45	64 333,60
Muut toimintakulut				
Maa- ja vesialueiden luovutustappiot	-13 326,89	-1 073,65	-13 326,89	0,00
Luovutustappiot yhteensä	-13 326,89	-1 073,65	-13 326,89	0,00

SATUNNAISET TUOTOT JA KULUT

	2025	Konserni 2024	2025	Kunta 2024
Satunnaiset tuotot	10 065,53	226,00	0,00	0,00
Satunnaiset erät yhteensä	10 065,53	226,00	0,00	0,00

14) EI

15) EI

7.5.Tasetta koskevat liitetiedot**7.5.1. Taseen vastaavia koskevat liitetiedot**

16) EI

17) EI

18) TIEDOT PYSYVISTÄ VASTAAVISTA TASE-ERÄKOHTAISESTI

	Aineettomat hyödykkeet				Yhteensä	Maa- ja vesialueet (tilit 1100-1108)	Rakennukset (tilit 1110-1123)	Kiinteät rakenteet ja laitteet (tilit 1130-1150)	Koneet ja kalusto (tilit 1160-1170)	Aineelliset hyödykkeet		
	Aineettomat oikeudet (tili 1000)	Tietokoneohjelmistot (tili 1005)	Muut pitkävaikutteiset menot (tili 1010)	Ennakkomaksut						Muut aineelliset hyödykkeet	Ennakkomaksut ja keneräiset hankinnat (tili 1195)	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	414,34	19 274,54	66 699,27		86 388,15	3 178 519,56	9 035 552,84	4 001 977,84	277 688,08			16 493 738,32
Lisäykset tilikauden aikana		9 425,05	51 034,55		60 459,60	2 941,25	232 868,47	456 115,31	63 887,12			755 812,15
Rahoitusosuudet tilikauden aikana					0,00							0,00
Vähennykset tilikauden aikana					0,00	61 307,71						61 307,71
Siirrot erien välillä					0,00							0,00
Tilikauden poisto		6 424,92	13453,46		19 878,38		373 524,06	565 715,17	85 185,70			1 024 424,93
Arvonlennukset ja niiden palautukset												0,00
Aktivoidut korkomenot					0,00							0,00
Poistamaton hankintameno 31.12.	414,34	22 274,67	104 280,36	0,00	126 969,37	3 120 153,10	8 894 897,25	3 892 377,98	256 389,50	0,00	0,00	16 163 817,83

Osakkeet ja osuudet

	Konserniyhtiöt	Omistusyhteisöt	Kuntayht.-osuudet	Muut osakkeet ja os.	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	258 217,46	0,00	88 778,30	267 351,33	614 347,09
Lisäykset	10 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00
Vähennykset	0,00	0,00	0,00	-14 455,26	-14 455,26
Hankintameno 31.12.	268 217,46	0,00	88 778,30	252 896,07	609 891,83
Kirjanpitoarvo 31.12.	268 217,46	0,00	88 778,30	252 896,07	609 891,83

19-21) OMISTUKSET MUISSA YHTEISÖISSÄ

	Kotipaikka	Kunnan omistusosuus	Konsernin omistusosuus	Konsernin osuus omasta pääomasta	Konsernin osuus vieraasta pääomasta	Konsernin osuus tilik. voitosta/tappiosta
Tytäryhteisöt						
Koy Auran Vuokra-Asunnot	Aura	100,00 %	0,00 %	7 159,20	25 531,93	9,40
Koy Horsmanhaka	Aura	54,25 %	0,00 %	87 172,18	137 875,71	4,20
Yhteensä				94 331,38	163 407,64	13,60
Kuntayhtymät						
Novida, L-S Kouluky	Loimaa	2,36 %	0,00 %	578 732,71	83 561,11	2 652,84
V-S Liitto	Turku	0,63 %	0,00 %	16 312,83	12 370,86	376,78
Yhteensä				595 045,54	95 931,97	3 029,62

	Kotipaikka	Kunnan omistus- osuus	Konsernin omistus- osuus	Konsernin osuus omasta pääomasta	Konsernin osuus vieraasta pääomasta	Konsernin osuus tilik. voitosta/tappiosta
Osakkuusyhteisöt						
As Oy Auran Halavanpuisto	Aura	30,77 %	0,00 %	76 664,35	6 707,67	485,87
As Oy Hannunportti	Aura	22,86 %	0,00 %	76 122,08	884,54	0,00
Koy Tuulenpuisto	Aura	26,43 %	0,00 %	195 983,56	15 371,07	0,74
Auranmaan Tukipalvelut Oy	Pöytyä	33,00 %	0,00 %	18 240,21	105 971,86	8 340,21
Yhteensä				367 010,20	128 935,14	8 826,81

22) SAAMISET TYTÄRYHTEISÖILTÄ, KUNTAYHTYMILTÄ SEKÄ OSAKKUUS- JA MUILTA OMISTUS-YHTEYSYHTEISÖILTÄ

	2025		2024	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Saamiset osakkuus- sekä muilta omistusyhteisyyksiltä				
Myyntisaamiset	0,00	25 300,00	0,00	0,00
Yhteensä	0,00	25 300,00	0,00	0,00
Saamiset yhteensä	0,00	25 300,00	0,00	0,00

23) SIIRTOSAAMISIIN SISÄLTYVÄT OLENNAISET ERÄT

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Lyhytaikaiset siirtosaamiset				
Tulojäämät				
Siirtyvät korot	21 231,33	0,00	21 231,33	0,00
Vakuutuskorvaukset	16 712,94	0,00	16 712,94	0,00
Vuokrat	0,00	17 266,00	0,00	17 266,00
Kela/työterveyshuollon korvaukset	48 952,65	28 236,22	48 952,65	28 236,22
Muut tulojäämät	7 942,73	20 948,22	7 942,73	20 948,22
Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä	94 839,65	66 450,44	94 839,65	66 450,44

7.5.2. Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

24) OMAN PÄÄOMAN ERITTELY

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Peruspääoma 1.1.	3 854 860,89	3 854 860,89	3 854 860,89	3 854 860,89
Peruspääoma kl siirtojen jälkeen				
Lisäykset	0,00	0,00	0,00	0,00
Vähennykset	0,00	0,00	0,00	0,00
Peruspääoma 31.12	3 854 860,89	3 854 860,89	3 854 860,89	3 854 860,89
Muut omat rahastot 1.1.	901,70	10 024,98	0,00	0,00
Siirrot rahastoon	40,78	0,00	0,00	0,00
Siirrot rahastosta	0,00	-9 123,28	0,00	0,00
Muut omat rahastot yhteensä 31.12.	942,48	901,70	0,00	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1.	5 762 934,79	5 563 836,67	4 442 064,97	4 027 716,04
Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.	5 077 443,90	5 762 934,79	3 744 794,58	4 442 064,97
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-137 605,01	-726 497,99	-222 556,21	-697 270,39
Oma pääoma yhteensä	8 795 642,25	8 892 199,38	7 377 099,26	7 599 655,47

Kunnan edellisten tilikausien ylijäämän muutos sisältää vuoden 2024 tuloksen lisäksi Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymän oman pääoman muutoksen 4 092,14 euroa ja omistusprosentin muutoksesta johtuvan 22 248,96 euroa sekä tytäryhtiöiden asuintalovarauksen oikaisun 14 666,00 euroa. Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymän oman pääoman muutoksen aiheutti Huittisten ja Marttilan eroaminen koulutuskuntayhtymästä.

25) EI

26) EI

27) EI

28) EI

**29) PITKÄ- JA LYHYTAIKAiset VELAT TYTÄRYHTEISÖILTÄ, KUNTAYHTYMILTÄ JA OSAKKUUS-
SEKÄ MUILTA OMISTUSYHTEISYHTEISÖILTÄ**

	2025	Lyhytaikainen 2024	2025	Pitkäaikainen 2024
Velat kuntayhtymille				
Ostovelat	5 000,00	0,00	0,00	0,00
Yhteensä	5 000,00	0,00	0,00	0,00
Velat osakkuus- sekä muille omistusyhteisöille				
Ostovelat	44 167,15	0,00	0,00	0,00
Yhteensä	44 167,15	0,00	0,00	0,00
Vieras pääoma yhteensä	49 167,15	0,00	0,00	0,00

30) EI

31) EI

32) SIIRTOVELAT

	2025	Konserni 2024	2025	Kunta 2024
Lyhytaikaiset siirtovelat				
Menojäämät				
Siirtyvät korot	10 288,70	5 083,44	10 288,70	5 083,44
Lomapalkkajaksoitus	666 411,08	714 894,67	636 345,63	691 637,80
Muut siirtovelat	425 676,12	469 035,90	383 326,10	427 769,02
Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä	1 102 375,90	1 189 014,00	1 029 960,43	1 124 490,26

7.5.3. Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot

33) EI

34) EI

35) EI

36) EI

37) VUOKRAVASTUUT

	2025	Konserni 2024	2025	Kunta 2024
Vuokravastuut yhteensä	6 003 938,81	6 219 486,01	5 972 935,74	6 186 254,87
- siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	226 656,28	225 593,74	213 319,13	213 319,13
Leasingvastuut yhteensä	361 762,15	483 930,55	335 382,19	455 882,98
- siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	96 977,59	119 610,35	86 475,95	109 979,18

38) EI

39) MUUT KUNNAN ANTAMAT VASTUUSITOUMUKSET

	2025	2024
Samaan konserniin kuuluvat yht.	0,00	0,00
Turun seudun puhdistamo Oy, osakepääomaosuus	877 845,92	687 859,50
Turun seudun puhdistamo Oy, leasingpääomaosuus	135 826,88	138 950,93
Turun seudun puhdistamo yhteensä	1 013 672,80	826 810,43
Auran Eräkurkien kannatusyhdistys ry	30 000,00	30 000,00
Koy Auran Puusepänpuisto	0,00	75 235,07
Muut yhteensä	1 043 672,80	932 045,50
Kaikki yhteensä	1 043 672,80	932 045,50
Muut vastuut: Osuudet ky:ien, tyttärien ja osakk.yht. veloista		
osuus -%		Kons.osuus
Koy Auran Vuokra-Asunnot	100,00 %	5 511,99
Koy Horsmanhaka	54,25 %	186 183,96
Koy Auran Tuulenpuisto	26,43 %	50 663,77
Yhteensä	242 359,72	119 907,22

TAKAUSVASTUUT

	2025	2024
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12.	36 839 418,00	34 233 008,00
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12.	47 154,00	36 735,00

40) TASEEN ULKOPUOLISET JÄRJESTELYT

	2025	Konserni 2024	2025	Kunta 2024
Arvonlisäveron palautusvastuu	540 459,76	379 148,56	515 380,13	354 937,13

40) EI

7.5.4. Henkilöstöä koskevat liitetiedot

41) HENKILÖTYÖVUODET

	Kunta	
	2025	2024
Kunnanhallitus	10	12
Hyvinvointilautakunta	99	102
Tekninen lautakunta	7	7
Yhteensä	116	121

42) TASEESEEN AKTIVOITUT HENKILÖSTÖMENOT

	2025	2024
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	6 432 026,89	6 465 093,96
Henkilöstökuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin	13 690,72	5 720,93
Henkilöstökulut yhteensä	6 445 717,61	6 470 814,89

43) LUOTTAMUSHENKILÖMAKSUT

	2025	2024
Keskustan Auran paikallisjärjestö	966,75	790,50
Auran perussuomalaiset r.p.	389,00	532,50
Auran Sos.Dem. Ty Valo	806,50	582,00
Auran vasemmistoliitto ry	178,13	157,50
Suomen KD Aurajokilaakson paikallisosasto ry	177,01	0,00
Luottamushenkilömaksut yhteensä	2 517,39	2 062,50

44) TILINTARKASTAJAN PALKKIOT

	2025	2024
Tarkastusyhteisö BDO Audiator Oy		
Tilintarkastuspalkkiot	9 041,25	8 923,25
Palkkiot yhteensä	9 041,25	8 923,25
Tarkastusyhteisö KPMG OY		
Tilintarkastuspalkkiot	6 490,76	0,00
Palkkiot yhteensä	6 490,76	0,00

45) KUNNAN JA SEN INTRESSITAHOIHIIN KUULUVIEN VÄLISET LIIKETOIMET

Kunnanjohtajan kanssa on 1.12.2021 solmittu kuntalain mukainen johtajasopimus, jossa on sovittu 6 kuukauden palkan suuruudesta erokorvauksesta, mikäli virkasuhde on kestänyt alle 5 vuotta, ja 12 kuukauden palkan suuruudesta erokorvauksesta, mikäli virkasuhde on kestänyt yli 5 vuotta.

7.5.5. Luettelo käytetyistä kirjanpitokirjoista

- Pääkirja
- Tilitapahtumien listaukset
- Ostoreskontra
- Myyntireskontra
- Palkkakirjanpito
- Pysyvien vastaavien kirjanpito
- Lainaluettelot
- Tase-erittelyt

8. ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT

Tilinpäätöksen allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

Aurassa 30. maaliskuuta 2026

AURAN KUNNANHALLITUS

Matti Leppäkoski, pj.

Jukka Leino, varapj.

Taru Sahla

Niina Aarnio

Jenna Mäkelä

Anna-Mari Alkio

Tommi Pasto

Tuija Pellosmaa, vt. kunnanjohtaja

TILINTARKASTAJAN TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Olemme antaneet suorittamastamme tilintarkastuksesta tänään kertomuksen

Aurassa ____ / ____ 2026

KPMG

JHHT-yhteisö

Mari Säynätjoki

Tilintarkastaja

JHTT